**REGULAMIN KONKURSU ZESPOŁOWYCH GRANTÓW BADAWCZYCH**

**WSMiP UŁ NA LATA 2023-2024**

**ZASADY OGÓLNE**

Z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego, zwanym dalej „wnioskiem”, mogą wystąpić wszyscy pracownicy zatrudnieni na etatach pra­cowników badawczo-dydaktycznych i badawczych na WSMiP UŁ, z wyjąt­kiem tych, którzy kierują grantem ze źródeł zewnętrznych w momencie składania wniosku.

Wniosek może złożyć każdy badacz, który: 1. Ma oryginalny pomysł na projekt naukowy; 2. Jest zatrudniony na WSMiP UŁ oraz prowadzi w nim działalność naukową i jednocześnie posiada co najmniej stopień naukowy doktora, od którego uzyskania minęły co najmniej 4 lata (licząc od dnia złożenia wniosku). Jedna osoba jako kierownik projektu może złożyć tylko jeden wniosek.

 Środki finansowe będą przyznane na zasadach konkursowych do wyczerpania środków przypadających na dany rok. Do konkursu może być zgłoszony wniosek:

1) na realizację badań, które nie były i nie są finansowane z innych źródeł;

2) który obejmuje badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN, w dyscyplinie naukowej złożonej w deklaracji;

3) który obejmuje reali­zację projektu badawczego zaplanowanego na okres do 24 miesięcy;

4) zakładający współpracę minimum trzech osób zatrudnionych na etatach pra­cowników badawczo-dydaktycznych i badawczych, z minimum dwóch różnych jednostek WSMiP UŁ.

Do konkursu może być zgłoszony wniosek, w którym wnioskodawca przedstawi:
1) Tytuł projektu badawczego, słowa kluczowe (w języku polskim i w języku angielskim).
2) Streszczenie projektu badawczego (do 4500 znaków w języku polskim i angielskim).
3) Opis projektu badawczego (do 5 stron w języku polskim). Opis musi uwzględniać: cel na­ukowy pro­jektu, znaczenie projektu, ogólną koncepcję i plan badań, metodologię badań oraz wy­kaz literatury dotyczącej problematyki projektu. 5) Plan badań, przedstawiający zadania ba­dawcze. 6) Szczegółowy kosztorys projektu.

Przy ocenie wniosku uwzględnia się w szczególności: 1) spełnianie kryterium badań podstawowych określonych w art. 2 pkt 1 ustawy o NCN; 2) poziom naukowy badań lub zadań przewidzianych do realizacji; 3) nowatorski charakter problemu naukowego, którego rozwiązanie jest proponowane; 4) wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój dyscypliny naukowej; 5) ocenę możliwości realizacji wnioskowanego projektu badawczego i zarządzanie zespołem; 6) zasadność planowanych kosztów w sto­sunku do przedmiotu i zakresu badań; 7) interdyscyplinarny charakter projektu badawczego.

**FINANSOWANIE**

Łączny budżet wydziałowych grantów badawczych w edycji konkursu 2023 wynosi 80 000 zł rocznie.

**Każdy z wnioskodawców może wnioskować maksymalnie o 40 000 zł., przy czym** Komisja może zmienić wysokość dofinansowania poszczególnych projektów w stosunku do zaproponowanego kosztorysu.

**Rodzaje działań, które można finansować**

- staże naukowe w prestiżowych ośrodkach, które będą prowadziły do zrealizowania badania;

- kwerendy (o ile materiały nie są dostępne elektronicznie);

- zakup niezbędnej literatury (po wykazaniu, że nie jest dostępna w innej formie, tzn. elektro­nicznie, przez wypożyczalnię międzybiblioteczną oraz że BUŁ nie może jej kupić);

- badania terenowe;

- wyjazdy na konferencje lub spotkania organizacyjne tworzonych konsorcjów na rzecz badań naukowych;

- koszty związane z badaniami np. przeprowadzenie ankiet, obróbka statystyczna itp.;

- niezbędne koszty pobytu i transportu;

- koszty związane z publikacją badań;

- koszty związane z tłumaczeniem badań publikowanych w języku obcym.

**Grant służy wyłącznie do pokrycia niezbędnych kosztów działalności badawczej, zatem nie umożliwia wypłaty komukolwiek wynagrodzenia w jakiejkolwiek formie**.

Moż­liwość realizacji działań, wydatkowania i rozliczenia przyznanych środków finansowych istnieje w ciągu maksymalnie 24 miesięcy od momentu przyznania środków. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przesunięcia finansowania. Grant nie jest obciążony kosztami pośrednimi.

PROCEDURA KONKURSOWA

Wniosek składany jest w Biurze Dziekana w wersji wydrukowanej oraz przesyłany na konto mailowe Prodziekana ds. nauki i współpracy z zagranicą (prodziekan2@wsmip.uni.lodz.pl) do 4 tygodni od ogłoszenia naboru kolejnej edycji wniosków. Rozstrzygnięcie następuje do 3 tygodni od zamknięcia terminu składania wniosków.

Wniosek jest rozpatrywany przez komisję konkursową. W jej skład wchodzą: Prodziekan ds. nauki i współpracy międzynarodowej – przewodniczący z urzędu – oraz laureaci grantów zewnętrznych. W ramach prac komisji powoływanych jest dwóch recenzentów na zasadzie procedury utajnionej, czyli recenzenci nie znają tożsamości wnioskodawców (double-blind peer review). Recenzenci mogą rekomendować wniosek do przyjęcia, odrzucenia, bądź przyjęcia warunkowego wniosku (*revise and resubmit*). W przypadku tego ostatniego wnioskodawca zobowiązany jest do naniesienia odpowiednich poprawek i ponownego zgłoszenia wniosku w ciągu dwóch tygodni od otrzymania recenzji.

 Na podstawie oceny recenzentów komisja tworzy ranking wniosków i przyznaje finansowanie najlep­szym projektom, aż do wyczerpania środków.

WERYFIKACJA WYNIKÓW

Efektem badań powinno być łącznie:

- złożenie artykułu w wysoko punktowanym periodyku
z listy MEiN (min. 100 pkt., lub 70 pkt. jeśli czasopismo jest indeksowane w JCR) lub przygotowanie monografii naukowej (wydawnictwo poziomu II - 300 pkt.) najpóźniej rok po rozliczeniu finansowo-organizacyjnym grantu. Artykuł lub monografia powinny następnie zostać przyjęte do druku (co powinno być poświadczone przez redakcję lub wydawnictwo) w okresie nie dłuższym niż 18 miesięcy od złożenia do redakcji/wydawnictwa. Nierozliczenie się z publikacji skutkuje trzyletnią karencją na ponowne złożenie wniosku i koniecznością zwrotu całości lub części kosztów, w zależności od opinii komisji konkursowej;

- złożenie wniosku projektu badawczego w ramach krajowych postępowań konkursowych (np. NCN, NCBiR, NPRH, NAWA, MEiN) w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy po rozliczeniu grantu WSMiP.

**WZÓR WNIOSKU**

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:

WNIOSEK NOWY/POWTÓRZONY

INFORMACJE PODSTAWOWE:

1. Tytuł w języku polskim

2. Tytuł w języku angielskim

3. Słowa kluczowe w języku polskim

4. Słowa kluczowe w języku angielskim

5. Opis zespołu badawczego i sposobu zarządzania zespołem (imiona i nazwiska, jednostki, funkcje w projekcie, doboru metod badawczych, opisu zaplanowanych etapów badań, harmonogramów realizacji oraz założonych kamieni milowych).

STRESZCZENIE W JĘZYKU POLSKIM

Pole wypełniane w języku polskim i angielskim do 4500 znaków, wliczając spację (zwykły tekst – bez wzorów, grafik). Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o pro­jekcie umożliwiające ocenę wstępną projektu.

OPIS SKRÓCONY

Opis skrócony (do 5 stron) w języku polskim zawierający: 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (do­tychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowa­torskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscy­pliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyka); 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach); 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis li­teratury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bi­bliograficzne); 6) interdyscyplinarność i sposób jej realizacji.

Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregokolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn for­malnych.

Maksymalna objętość wniosku: 5 stron A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 12 punktów, pojedyncza interlinia.

PLAN BADAŃ:

Nazwa zadania w języku polskim (za zadanie badawcze nie są uważane, m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.)

SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS PROJEKTU:

**Kosztorys**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Działanie | Kto realizuje | Czas | Organizator/miejsce | Koszt |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. i następne |  |  |  |  |
| Suma |  |  |  |  |

**ARKUSZ RECENZJI**

Tytuł wniosku: …………………………………………………………………….

1. Czy projekt spełnia kryterium badań podstawowych? TAK / NIE
2. Czy opis skrócony wniosku uwzględnia wszystkie elementy wymagane w regulaminie?

 TAK / NIE

1. Czy wniosek jest przygotowany rzetelnie (jest wystarczająco precyzyjny, dopracowany itp.)? TAK / NIE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Punkty (0–10)** | **Waga** | **Wynik** |
| Poziom naukowy wniosku (koncepcja, operacjonalizacja, metody itp.) |  | 0,40 |  |
| Zasadność i racjonalność kosztów |  | 0,20 |  |
| Możliwość realizacji założonych działań |  | 0,10 |  |
| Nowatorstwo i wkład do dyscypliny |  | 0,10 |  |
| Zarządzanie zespołem badawczym |  | 0,10 |  |
| Interdyscyplinarność |  | 0,10 |  |

 SUMA: …….……

 WNIOSKUJĘ O (właściwe podkreślić)

PRZYJĘCIE WNIOSKU

 ODRZUCENIE WNIOSKU

 PRZYJĘCIE WARUNKOWE WNIOSKU

 ………………………………

Podpis recenzenta