**Regulamin KONKURSU WYDZIAŁOWYCH GRANTÓW BADAWCZYCH**

 **na lata 2020–2022**

**ZASADY OGÓLNE**

Z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego, zwanym dalej „wnioskiem”, mogą wystąpić wszyscy pracownicy zatrudnieni na etatach pra­cowników badawczo-dydaktycznych i badawczych oraz doktoranci na WSMiP UŁ, z wyjąt­kiem tych, którzy kierują grantem ze źródeł zewnętrznych w momencie składania wniosku. Środki finansowe będę przyznane na zasadach konkursowych do wyczerpania środków finan­sowych przypadających na dany rok.

Do konkursu może być zgłoszony wniosek: 1) na realizację badań, które nie były i nie są finansowane z innych źródeł; 2) który obejmuje badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN, w dyscyplinie naukowej złożonej w deklaracji; 3) który obejmuje reali­zację projektu badawczego zaplanowanego na okres do 12 miesięcy;

Do konkursu może być zgłoszony wniosek, w którym wnioskodawca przedstawi:
1) Tytuł projektu badawczego, słowa kluczowe (w języku polskim i w języku angielskim).
2) Streszczenie projektu badawczego (do 4500 znaków w języku polskim i angielskim).
3) Opis projektu badawczego (do 5 stron w języku polskim). Opis musi uwzględniać: cel na­ukowy pro­jektu, znaczenie projektu, ogólną koncepcję i plan badań, metodykę badań oraz wy­kaz literatury dotyczącej problematyki projektu. 5) Plan badań, przedstawiający zadania ba­dawcze (w języku polskim). 6) Szczegółowy kosztorys projektu.

Przy ocenie wniosku uwzględnia się w szczególności: 1) spełnianie kryterium badań podstawowych określonych w art. 2 pkt 1 ustawy o NCN; 2) poziom naukowy badań lub zadań przewidzianych do realizacji; 3) nowatorski charakter problemu naukowego, którego rozwiązanie jest proponowane; 4) wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój dyscypliny naukowej; 5) ocenę możliwości realizacji wnioskowanego projektu badawczego; 6) zasadność planowanych kosztów w sto­sunku do przedmiotu i zakresu badań; 7) sposób przygotowania wniosku.

**FINANSOWANIE**

Łączny budżet wydziałowych grantów badawczych wynosi 100 000 zł rocznie (z opcją dofinansowania w wysokości do 50 000 zł, jeśli stan finansów Wydziału na to pozwoli).

**Każdy z wnioskodawców może wnioskować maksymalnie o 25 000 zł., przy czym** Komisja może zmienić wysokość dofinansowania poszczególnych projektów w stosunku do zaproponowanego kosztorysu.

**Rodzaje działań, które można finansować**

– staże naukowe w prestiżowych ośrodkach, które będą prowadziły do zrealizowania badania;

– kwerendy (o ile materiały nie są dostępne elektronicznie);

– zakup niezbędnej literatury (po wykazaniu, że nie jest dostępna w innej formie, tzn. elektro­nicznie, przez wypożyczalnię międzybiblioteczną oraz że BUŁ nie może jej kupić);

– badania terenowe;

– wyjazdy na konferencje lub spotkania organizacyjne tworzonych konsorcjów na rzecz badań naukowych;

– koszty związane z badaniami np. przeprowadzenie ankiet, obróbka statystyczna itp.;

– niezbędne koszty pobytu i transportu.

**Grant służy wyłącznie do pokrycia niezbędnych kosztów działalności badawczej, zatem nie umożliwia wypłaty komukolwiek wynagrodzenia w jakiejkolwiek formie**.

Moż­liwość realizacji działań, wydatkowania i rozliczenia przyznanych środków finansowych istnieje w ciągu 12 miesięcy od momentu przyznania środków. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przesunięcia finansowania.

Grant nie jest obciążony kosztami pośrednimi.

PROCEDURA KONKURSOWA

Wniosek składany jest w Biurze Dziekana oraz przesyłany na konto mailowe Prodziekana ds. nauki i współpracy z zagranicą (prodziekan2@wsmip.uni.lodz.pl) do 5 tygodni od ogłoszenia naboru kolejnej edycji wniosków. Rozstrzygnięcie następuje do 8 tygodni od zamknięcia terminu składania wniosków.

Wniosek jest rozpatrywany przez komisję konkursową. W jej skład wchodzą: Prodziekan ds. nauki i współpracy międzynarodowej – przewodniczący z urzędu – oraz laureaci grantów zewnętrznych. W ramach komisji powoływanych jest dwóch recenzentów na zasadzie procedury utajnionej, czyli recenzenci nie znają tożsamości wnioskodawców (double-blind peer review). Recenzenci mogą rekomendować wniosek do przyjęcia, odrzucenia, bądź przyjęcia warunkowego wniosku (*revise and resubmit*). W przypadku tego ostatniego wnioskodawca zobowiązany jest do naniesienia odpowiednich poprawek i ponownego zgłoszenia wniosku w ciągu dwóch tygodni od otrzymania recenzji.

 Na podstawie oceny recenzentów komisja tworzy ranking wniosków i przyznaje finansowanie najlep­szym projektom, aż do wyczerpania środków.

WERYFIKACJA WYNIKÓW

Efektem badań powinno być złożenie artykułu w wysoko punktowanym periodyku
z listy MNiSzW (min. 70 pkt.) lub przygotowanie monografii naukowej (300 pkt.) najpóźniej rok po rozliczeniu finansowo-organizacyjnym grantu. Artykuł lub monografia powinny następnie zostać przyjęte do druku (co powinno być poświadczone przez redakcję lub wydawnictwo) w okresie nie dłuższym niż 18 miesięcy od złożenia do redakcji/wydawnictwa. Nierozliczenie się z publikacji skutkuje trzyletnią karencją na ponowne złożenie wniosku
i koniecznością zwrotu całości lub części kosztów, w zależności od opinii komisji konkursowej.

**WZÓR WNIOSKU**

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:

WNIOSEK NOWY/POWTÓRZONY

INFORMACJE PODSTAWOWE:

1. Tytuł w języku polskim

2. Tytuł w języku angielskim

3. Słowa kluczowe w języku polskim

4. Słowa kluczowe w języku angielskim

STRESZCZENIE W JĘZYKU POLSKIM I ANGIELSKIM

Pole wypełniane w języku polskim i angielskim do 4500 znaków, wliczając spację (zwykły tekst – bez wzorów, grafik). Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o pro­jekcie umożliwiające ocenę wstępną projektu.

OPIS SKRÓCONY

Opis skrócony (do 5 stron) w języku polskim zawierający: 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (do­tychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowa­torskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscy­pliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk); 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach); 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis li­teratury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bi­bliograficzne).

Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregokolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn for­malnych.

Maksymalna objętość: 5 stron A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 12 punktów, pojedyncza interlinia.

PLAN BADAŃ:

Nazwa zadania w języku polskim (za zadanie badawcze nie są uważane, m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.

SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS PROJEKTU:

**Kosztorys**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Działanie | Czas | Organizator/miejsce | Koszt |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. i następne |  |  |  |
| Suma |  |  |  |

**ARKUSZ RECENZJI**

Tytuł wniosku: …………………………………………………………………….

1. Czy projekt spełnia kryterium badań podstawowych? TAK / NIE
2. Czy opis skrócony wniosku uwzględnia wszystkie elementy wymagane w regulaminie?

 TAK / NIE

1. Czy wniosek jest przygotowany rzetelnie (jest wystarczająco precyzyjny, dopracowany itp.)? TAK / NIE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Punkty (0–10)** | **Waga** | **Wynik** |
| Poziom naukowy wniosku (koncepcja, operacjonalizacja, metody itp.) |  | 0,55 |  |
| Nowatorstwo i wkład do dyscypliny |  | 0,15 |  |
| Możliwość realizacji założonych działań |  | 0,15 |  |
| Zasadność i racjonalność kosztów |  | 0,15 |  |

 SUMA: …….……

 WNIOSKUJĘ O (właściwe podkreślić)

PRZYJĘCIE WNIOSKU

 ODRZUCENIE WNIOSKU

 PRZYJĘCIE WARUNKOWE WNIOSKU

 ………………………………

Podpis recenzenta