

Tryb odbywania praktyk przez studentów WSMiP UŁ

- Studenci studiów I stopnia Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politologicznych UŁ (WSMiP UŁ) na kierunku: studia azjatyckie, międzynarodowe studia kulturowe, politologia, stosunki międzynarodowe, international and political studies, international marketing zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej ciągłej, która wynika z programu studiów.
- Realizowana praktyka powinna odbyć się nie później niż do końca semestru, w którym, zgodnie z tokiem studiów praktyka ma być zaliczona (i siatką zajęć przyjętą na danym kierunku).
- Praktyka zawodowa powinna zostać odbyta w wymiarze minimum 120 godzin, w przypadku kierunków praktycznych (np. bezpieczeństwo narodowe), praktyka odbywana jest w wymiarze minimum 360 godzin.
- Praktyki zawodowe ciągle powinny się odbywać po zakończeniu się zasadniczej letniej sesji egzaminacyjnej i trwać do końca września.
- Realizacja praktyki może mieć miejsce w toku roku akademickiego pod warunkiem, że nie odbywa się to kosztem zajęć dydaktycznych (w tym sesji egzaminacyjnej). Na podstawie pozytywnej opinii opiekuna kierunkowego praktyk, Prodziekan ds. studenckich może zezwolić studentowi by praktyka zawodowa odbywała się w toku roku akademickiego.
- Podstawą odbywania przez studenta UŁ praktyk w Uniwersytecie Łódzkim jest: porozumienie zawarte przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ z osobą posiadającą kompetencje pracodawcy w jednostce, do której student jest kierowany oraz skierowanie, a w przypadku odbywania praktyk w macierzystej podstawowej jednostce organizacyjnej UŁ – skierowanie.
- W sytuacjach kiedy student odbywa praktykę na podstawie skierowania wystawionego przez opiekuna kierunkowego praktyk, aktywnie uczestniczy w działalności naukowej lub organizacyjnej Wydziału/UŁ, bierze udział w obozie naukowym, lub korzysta z programów wymiany (Erasmus, Erasmus+, MOST, Campus Europea) do zaliczenia praktyki konieczne jest wypełnienie oświadczenie o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Opiekun kierunkowy studenckich zawodowych praktyk studenckich zalicza studentowi odbycie praktyki zawodowej dokonując wpisu w sprawozdaniu z praktyki, dzienniku praktyk i w systemach USOS/USOS WEB.
- Za zaliczoną praktykę zawodową przyznaje się 4 punkty ECTS, w przypadku kierunków praktycznych liczba punktów ECTS wynosi 12.
- Podstawą formalną zaliczenia praktyki jest przedstawienie wypełnionego dziennika praktyk, sprawozdania z praktyki.
- Student zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru zimowego dziennik praktyk i sprawozdanie z praktyki.
- Dopuszcza się możliwość by opiekun kierunkowy studenckich praktyk zawodowych praktyk studenckich w oparciu o opinię Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk, na podstawie pisemnego wniosku studenta zaliczył mu praktykę pracą zawodową (tj. udzielił zwolnienia z obowiązku odbywania zawodowych praktyk studenckich), na podstawie:

– zatrudnienia na podstawie umowy o dzieło/umowy o pracę lub wolontariatu, w zakresie zajęć zgodnych z profilem studiów i w okresie nie krótszym niż czas przewidziany w programie studiów; wymagane są wówczas następujące dokumenty:

1. dokument potwierdzający zatrudnienie (kopia do dokumentacji): np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, świadectwo pracy, zaświadczenie z miejsca pracy, 2. informacja na temat zakresu czynności i obowiązków wystawiony przez pracodawcę, 3. sprawozdanie z praktyki.

– prowadzenia własnej działalności gospodarczej o profilu zgodnym z programem kierunku studiów i w okresie nie krótszym niż czas przewidziany w programie studiów; wymagane są wówczas następujące dokumenty:

1. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) (kopia do dokumentacji); 2. dokument potwierdzający aktywność związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej (sukcesy, zrealizowane lub realizowane projekty, certyfikaty, gratulacje, osiągnięcia, inne); 3. zaświadczenie NIP, REGON, 4. sprawozdanie z praktyki.

– zaliczenia przez studenta stażu lub praktyki zgodne z kierunkiem studiów i w wymaganym wymiarze godzin w ramach programów Erasmus, Campus Europea, MOST lub innych programów wymiany; wymagane są wówczas następujące dokumenty:

1. sprawozdanie z praktyk, 2. potwierdzenie aktywności studenta przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej, opiekuna naukowego albo przez koordynatora tej współpracy (zagranicznego i/lub polskiego)

– aktywnej działalności naukowej/organizacyjnej na WSMiP UŁ, – decyzję o zaliczeniu aktywności organizacyjnej studenta na rzecz UŁ na poczet praktyk zawodowych podejmuje opiekun kierunkowy praktyk w oparciu o: 1. sprawozdanie z praktyk, 2. potwierdzenie aktywności studenta przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej, opiekuna naukowego albo przez koordynatora tej współpracy.

– uczestnictwa w pracach obozu naukowego, do realizacji którego upoważnione są koła naukowe funkcjonujące na Wydziale; wymiar tygodniowy obozu musi być zgodny z obowiązującym wymiarem praktyk na Wydziale – decyzję o zaliczeniu studentowi uczestnictwa w pracach obozu naukowego na poczet praktyk zawodowych podejmuje opiekun kierunkowy praktyk w oparciu o: 1. sprawozdanie z praktyk, 2. potwierdzenie przez opiekuna obozu naukowego zakresu realizowanych czynności i osiągnięć; 3. oświadczenie o ubezpieczeniu

– Jeżeli student nie odbył praktyki w określonym terminie, uzyskał negatywną opinię ze strony instytucji strony przyjmującej na praktykę i/lub opiekuna kierunkowego praktyk, wówczas nie uzyskuje on zaliczenia semestru i jest wpisany warunkowo na następny semestr, celem dopełnienia obowiązku zaliczenia praktyki.

– W przypadku odmowy zaliczenia praktyki przez opiekuna kierunkowego, student winien otrzymać pisemne uzasadnienie decyzji opiekuna kierunkowego. Od decyzji opiekuna kierunkowego studentowi przysługuje odwołanie do Prodziekana ds. studenckich.