Tekst ujednolicony zarządzenia nr 82 z dnia 20.01.2021 r. uwzględniający zmiany wprowadzone:

zarządzeniem nr 174 Rektora UŁ z dnia 5.07.2021 r.;

zarządzeniem nr 105 Rektora UŁ z dnia 9.05.2022 r.;

zarządzeniem nr 53 Rektora UŁ z dnia 25.01.2023 r.;

zarządzeniem nr 134 Rektora UŁ z dnia 29.06.2024 r;.

zarządzeniem nr 63 Rektora UŁ z dnia 19.12.2024 r.;

zarządzeniem nr 174 Rektora UŁ z dnia 12.06.2025 r.

Zarządzenie nr 82 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 20.01.2021 r.

w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim

Na podstawie: art. 23 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 67 ust. 5 i 6 i art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.), § 3 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2787 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uniwersytet Łódzki organizuje przewidziane w programach studiów praktyki zawodowe.
2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu na każdym kierunku studiów o profilu praktycznym.
3. W przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim praktyki zawodowe stanowią integralną część programu, o ile są one przewidziane w programach tych studiów.

4. Praktyki zawodowe organizowane są zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Łódzkim oraz zgodnie z zasadami odbywania praktyk zawodowych opracowanymi na wydziałach UŁ i zatwierdzonymi przez Pełnomocników Dziekanów ds. praktyk zawodowych oraz zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 2

1. W ramach studenckich praktyk zawodowych wyróżnia się:
   1) praktyki pedagogiczne, w tym opiekuńczo-wychowawcze i ćwiczenia metodyczne w ramach praktyk, realizowane na podstawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela wydanego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego;
   2) praktyki kierunkowe związane ze studiowanym kierunkiem realizowane poza standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, o którym mowa w pkt. 1.
2. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w trybach:
   1) ciągłym – w następujących po sobie tygodniach;
   2) śródrocznym – w wybranych dniach tygodnia.
3. Praktyki zawodowe nie mogą kolidować z innymi zajęciami przewidzianymi w programie studiów i rozkładem zajęć.
4. Przebieg praktyk jest dokumentowany w dzienniku praktyk, który po zaliczeniu przekazywany jest przez opiekuna kierunkowego do teczki akt osobowych studenta.
5. Praktyki zawodowe powinny odbywać się na terenie Łodzi . Na wniosek studenta, za zgodą opiekuna kierunkowego praktyk, praktyki mogą odbywać się w innym miejscu.

5a. Miejsca realizacji praktyk wskazywane są zgodnie z opracowaną dla całego wydziału procedurą zatwierdzania miejsc praktyk uwzględniającą specyfikę poszczególnych kierunków prowadzonych na wydziale.

6. Praktyki na studiach o profilu praktycznym odbywają się w wymiarze co najmniej 6 miesięcy na studiach pierwszego stopnia i na jednolitych studiach magisterskich oraz w wymiarze co najmniej 3 miesięcy na studiach drugiego stopnia, a w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim w wymiarze wynikającym z programu studiów.
7. *(skreślon*y).

§ 3

1. Praktyki zawodowe mogą odbywać się na podstawie:
   1) porozumienia zawartego pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim lub wydziałem a instytucją, do której student jest kierowany, oraz skierowania wystawionego przez UŁ albo
   2) skierowania, jeżeli praktyki zawodowe odbywają się na wydziale, albo
   3) innych dokumentów uzgodnionych z instytucją przyjmującą na praktyki.
2. Porozumienia ramowe w sprawie praktyk zawodowych dla Uniwersytetu podpisuje rektor. Na potrzeby realizacji porozumień ramowych porozumienia wykonawcze dla wydziałów, a także inne porozumienia dotyczące realizacji praktyk, w tym długoterminowe lub jednostkowe dla poszczególnych studentów podpisuje dziekan.
3. Wzory porozumień o prowadzeniu praktyk zawodowych stanowią odpowiednio załączniki nr 1–3 do niniejszego zarządzenia. Mogą one ulegać modyfikacjom po uprzednim zaopiniowaniu przez Zespół Radców Prawnych UŁ.
4. Wzór skierowania na praktyki zawodowe, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, może ulegać modyfikacjom po uprzednim zaopiniowaniu przez Zespół Radców Prawnych UŁ.
5. *(skreślon*y).

§ 4

1. Pieczę nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawują w szczególności:
   1) Pełnomocnik Rektora UŁ do spraw praktyk zawodowych;
   2) Pełnomocnicy Dziekanów ds. praktyk zawodowych;
   3) opiekunowie kierunkowi praktyk zawodowych.
2. Funkcje, określone w ust. 1, mogą pełnić nauczyciele akademiccy UŁ.

§ 5

1. Pełnomocnicy Dziekanów ds. praktyk zawodowych są powoływani i odwoływani przez Rektora UŁ na wniosek dziekanów. Opiekunowie kierunkowi praktyk zawodowych powoływani i odwoływani są przez dziekanów. O każdej zmianie w tym zakresie należy powiadomić Centrum Kształcenia i Spraw Osób Studiujących UŁ.
2. W przypadku odstąpienia od powołania Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych zadania te realizuje dziekan.

§ 6

1. Opiekunowie kierunkowi praktyk zawodowych składają informacje z przebiegu praktyk Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk zawodowych niezwłocznie po zakończeniu roku akademickiego, według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 5 lub/i nr 6 do niniejszego zarządzenia.
2. Pełnomocnicy Dziekanów ds. praktyk zawodowych składają informacje z przebiegu praktyk zawodowych za poprzedni rok akademicki według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 7 lub/i nr 8 do niniejszego zarządzenia do dnia 30 listopada:
   1) 1 egz. do dziekana;
   2) 1 egz. do Centrum Kształcenia i Spraw Osób Studiujących UŁ.

§ 7

Obowiązki Pełnomocnika Rektora UŁ do spraw praktyk zawodowych

1. Do obowiązków Pełnomocnika Rektora UŁ do spraw praktyk zawodowych należą w szczególności:
   1) koordynacja organizacji praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim;
   2) współtworzenie zarządzeń oraz przepisów dotyczących praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim;
   3) współpraca z Pełnomocnikami Dziekanów ds. praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim;
   4) współpraca z Pełnomocnikiem Rektora UŁ do spraw kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela w ramach praktyk zawodowych pedagogicznych.

2. Obowiązki Pełnomocnika Rektora UŁ do spraw kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela są określone w § 2 zarządzenia nr 168 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 11.09.2020 r.

§ 8

Obowiązki Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych

Do obowiązków Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych należą w szczególności:

1) koordynacja i monitorowanie pracy opiekunów kierunkowych praktyk zawodowych na wydziale;
2) współpraca z dziekanem w zakresie realizacji zadań wynikających z prowadzenia praktyk zawodowych i wynagrodzenia opiekunów kierunkowych oraz nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów;
3) sporządzanie informacji, o których mowa w § 6 ust. 2;
4) zatwierdzanie zasad odbywania praktyk zawodowych opracowanych przez opiekunów kierunkowych oraz aktualizacja informacji dotyczących praktyk na stronie internetowej wydziału.

§ 9

Obowiązki opiekuna kierunkowego praktyk zawodowych

Do obowiązków opiekuna kierunkowego praktyk zawodowych należą w szczególności:

1) przygotowanie zasad odbywania praktyk zawodowych dla właściwego kierunku/specjalności;
2) przeprowadzenie zebrania informacyjnego dla studentów;
3) wprowadzanie do USOS danych dotyczących praktyk;
4) przygotowywanie i przekazywanie do dziekana porozumień (2 egz.) i skierowań (1 egz.) na praktyki zawodowe oraz list studentów przy porozumieniach długoterminowych z instytucjami;
5) wyrywkowa kontrola przebiegu praktyk zawodowych;
6) zaliczanie odbytych praktyk zawodowych w USOS;
7) kompletowanie dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk zawodowych;

8) organizacja i nadzór nad przebiegiem praktyk dla wyznaczonej grupy studentów (w tym w szczególności – w przypadku studentów małoletnich – uzyskanie potwierdzenia spełnienia warunku niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.) przez wyznaczonego przez instytucję opiekuna praktyk i inne osoby, które mają lub mogą mieć styczność ze studentami małoletnim w związku z odbywaniem praktyk zawodowych);
9) rozpatrywanie podań studentów w sprawach związanych z realizacją praktyk;
10) sporządzenie informacji, o których mowa w § 6 ust. 1.

§ 10

Wytyczne do sporządzania zasad odbywania praktyk zawodowych

1. Zasady odbywania praktyk zawodowych powinny być sporządzane odrębnie dla każdego kierunku/specjalności.
2. Zasady odbywania praktyk zawodowych obowiązują zarówno studenta, jak i opiekuna praktyk w instytucji.
3. Dokument określający zasady odbywania praktyk zawodowych powinien zawierać:
   1) nazwę kierunku/specjalności studiów, w ramach którego/której odbywane są praktyki;
   2) podstawę prawną;
   3) efekty uczenia się osiągane po odbyciu praktyk zawodowych;
   4) wymiar praktyk (liczbę godzin albo tygodni, w tym tygodni przeliczeniowych);
   5) tryb realizacji praktyk (ciągły albo śródroczny);
   6) minimalny zakres obowiązków studenta przebywającego na praktykach (np. zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem instytucji, przepisami BHP, ustawą o ochronie danych osobowych, przestrzeganie obowiązującego regulaminu pracy, wykonywanie zadań wynikających z programu praktyk itp.);
   7) obowiązki opiekuna praktyk w instytucji, w której odbywane są praktyki;
   8) warunki zaliczenia przez studenta zrealizowanych praktyk, w tym:

a) dostarczenie, w terminie wskazanym przez opiekuna kierunkowego praktyk, poświadczonego przez instytucję dziennika praktyk zawierającego w szczególności przebieg praktyk, sprawozdanie sporządzone przez studenta,
b) dostarczenie poświadczonego przez instytucję skierowania na praktyki zawodowe,
c) inne informacje według uznania opiekuna kierunkowego praktyk;

9) sposób i formę dokonywania przez studenta oceny zrealizowanych praktyk oraz miejsca ich odbywania;
10) zasady dotyczące sporządzenia recenzji praktyk pedagogicznych przez nauczycieli szkolnych lub pracowników innych placówek systemu oświaty (w rozumieniu ustawy o systemie oświaty) i recenzji praktyk kierunkowych przez opiekuna kierunkowego praktyk.

4. Zasady odbywania praktyk powinny być zgodne z sylabusem przedmiotu.

§ 11

Inne formy realizacji praktyk

1. Zasady zaliczania innej aktywności studenta na poczet praktyk określa Regulamin studiów w Uniwersytecie Łódzkim.
2. Do praktyk realizowanych w innej formie stosuje się odpowiednio przepisy § 3.

§ 12

Obowiązki pracowników administracji UŁ

1. Za obsługę administracyjną w zakresie organizacji i dokumentacji praktyk zawodowych są odpowiedzialne na poziomie wydziałów dziekanaty, a na poziomie ogólnouczelnianym – w zakresie swej właściwości – Centrum Kształcenia i Spraw Osób Studiujących UŁ oraz Dział Płac UŁ.
2. Obowiązki, określone w ust. 1, realizowane są w ścisłej współpracy odpowiednio z opiekunami kierunkowymi praktyk zawodowych, Pełnomocnikami Dziekanów ds. praktyk zawodowych oraz Pełnomocnikiem Rektora UŁ do spraw praktyk zawodowych.

§ 13

Zasady wynagradzania pracowników dydaktycznych za praktyki zawodowe

1. Pełnomocnik Rektora UŁ do spraw praktyk zawodowych z tytułu wykonywania swoich obowiązków otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 2600 zł brutto jeden raz w roku z wynagrodzeniem za grudzień.
2. Zasady wynagradzania Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych z tytułu wykonywania swoich obowiązków zawiera obowiązujący w UŁ Regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Łódzkiego.
3. Opiekunowi kierunkowemu praktyk zawodowych kierunkowych za opiekę nad grupą do 30 studentów zalicza się za zgodą dziekana 20 godzin w roku akademickim, zaś za opiekę nad grupą od 31 do 60 studentów zalicza się za zgodą dziekana 40 godzin w roku akademickim. Opiekun kierunkowy praktyk zawodowych może sprawować opiekę w roku akademickim maksymalnie nad 120 studentami.
4. Opiekunowi kierunkowemu praktyk zawodowych pedagogicznych za opiekę nad grupą do 15 studentów zalicza się za zgodą dziekana 20 godzin w roku akademickim, zaś za opiekę nad grupą od 16 do 30 studentów zalicza się za zgodą dziekana 40 godzin w roku akademickim. Opiekun kierunkowy praktyk zawodowych pedagogicznych może sprawować opiekę w roku akademickim maksymalnie nad 60 studentami. Przepis ten nie dotyczy praktyk pedagogicznych śródrocznych realizowanych jako ćwiczenia metodyczne.

§ 14

1. Dziekan może zawierać z nauczycielami szkolnymi lub pracownikami innych placówek systemu oświaty:
   1) umowy zlecenie na sporządzenie sprawozdania z odbycia praktyk pedagogicznych śródrocznych realizowanych jako ćwiczenia metodyczne. Wynagrodzenie w postaci ryczałtu w wysokości odpowiadającej minimalnej stawce godzinowej przewidzianej przez właściwe przepisy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, ustala się biorąc pod uwagę grupę osób studiujących przez 1 tydzień przeliczeniowy. Liczbę dni roboczych wchodzących w skład tygodnia przeliczeniowego określa dziekan.
   Czas niezbędny na sporządzenie sprawozdania nie może stanowić mniej niż 3 i więcej niż 5 godzin.

2) umowy o dzieło za sporządzenie recenzji praktyk pedagogicznych ciągłych lub śródrocznych, z wyłączeniem praktyk, o których mowa w pkt. 1. Wynagrodzenie w postaci ryczałtu w wysokości odpowiadającej minimalnej stawce godzinowej przewidzianej przez właściwe przepisy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ustala się biorąc pod uwagę czas niezbędny na sporządzenie recenzji, który nie może stanowić mniej niż 2 i więcej niż 5 godzin. Recenzja musi stanowić autorską ocenę indywidualnych predyspozycji i umiejętności danego studenta oraz spełniać cechy konkretnego, jednorazowego i oryginalnego dzieła.

2. Nauczyciel/pracownik innej placówki systemu oświaty może dobrowolnie odstąpić od zawarcia umowy przez złożenie oświadczenia o odstąpieniu i nieodpłatnym sporządzeniu sprawozdania z odbycia praktyk lub recenzji z praktyk. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.
3. Na potrzeby realizacji praktyk kierunkowych dziekan może zawierać umowy zlecenia lub umowy o dzieło, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej, z innymi osobami.

§ 14a

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyduje Rektor UŁ.

§ 15

1. Traci moc zarządzenie nr 5 Rektora UŁ z dnia 1.10.2019 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Rafał Matera