**STATUT**

**Interdyscyplinarnego Koła Naukowego Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Łódzkiego**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Interdyscyplinarne Koło Naukowe Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Łódzkiego, zwane dalej ,,Kołem”, działa przy Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych, zwanej dalej ,,Szkołą Doktorską”, na Uniwersytecie Łódzkim, zwanym dalej ,,Uczelnią”.
2. Koło działa pod nazwą Interdyscyplinarne Koło Naukowe Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Łódzkiego.
3. Koło działa na podstawie przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uniwersytetu Łódzkiego (zwanego dalej ,,Statutem Uczelni”), Zarządzenia nr 12 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 08.11.2011 r. w sprawie zasad tworzenia, funkcjonowania i finansowania kół naukowych, artystycznych i sportowych w Uniwersytecie Łódzkim (zwanego dalej ,,Zarządzeniem”) oraz niniejszego Statutu (zwanego dalej ,,Statutem Koła”).
4. Koło posiada siedzibę pod adresem Jana Matejki 22/26, 90-237 Łódź (Wydział Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego).
5. Koło nie posiada osobowości prawnej.
6. Koło opiera swoją działalność na dobrowolnej pracy ogółu Członków.
7. Działalność Koła ma charakter niezarobkowy. Źródła jego finansowania określają przepisy Statutu Koła i Uczelni.

**Cele Koła**

§ 2

Celem Koła jest:

1. rozwój osobisty i naukowy członków Koła,
2. działalność naukowa,
3. promocja interdyscyplinarności badań,
4. promocja nauk społecznych: nauk socjologicznych, ekonomii i finansów, nauk prawnych, pedagogiki, psychologii, geografii społeczno-ekonomicznej i gospodarki przestrzennej, nauk o zarządzaniu i jakości, nauk o polityce i administracji,
5. promocja działalności naukowej doktorantów,
6. podnoszenie świadomości społecznej w reprezentowanych dyscyplinach.

§ 3

Kołorealizuje swoje zadania poprzez:

1. spotkania Członków Koła,
2. inicjowanie i wspieranie działalności naukowej doktorantów,
3. realizację projektów własnych i badań zleconych,
4. publikowanie wyników badań Członków Koła,
5. współpracę z pracownikami Uczelni,
6. współpracę z innymi ośrodkami akademickimi,
7. współpracę z innymi organizacjami zajmującymi się badaniami w dziedzinie nauk społecznych,
8. uczestnictwo w konferencjach naukowych i innych wydarzeniach naukowych,
9. organizację konferencji naukowych, seminariów, szkoleń oraz spotkań dyskusyjnych,
10. informowanie o działalności Koła poprzez media społecznościowe i stronę internetową.

**Członkostwo**

§ 4

1. Członkiem Kołamoże być każdy doktorant Szkoły Doktorskiej.
2. Nabycie członkostwa następuje na podstawie uchwały Zarządu Kołaakceptującej pisemną deklarację członkowską.
3. Utrata członkostwa następuje w wyniku:
4. złożenia przez członka oświadczenia o wystąpieniu,
5. podjęcia przez Zarząd uchwały o utracie członkostwa,
6. z powodu utraty statusu doktoranta.
7. Zarząd podejmuje uchwałę o utracie członkostwa w przypadku niewypełniania obowiązków Członka Koła oraz nieprzestrzegania Statutu Koła.
8. Od decyzji Zarządu o wykluczeniu z Kołaczłonek może odwołać się do Walnego Zgromadzenia Członków.
9. Członek Koła ma czynne i bierne prawo wyborcze do Władz Koła.
10. Członek Koła ma prawo do:
11. udziału w pracach Koła,
12. zabierania głosu podczas zebrań Koła,
13. zgłaszania opinii, wniosków i sugestii odnośnie do działania Koła oraz podejmowanych inicjatyw,
14. reprezentowania Koła podczas wydarzeń naukowych,
15. korzystania z pomieszczeń Koła oraz sprzętów Koła,
16. używania odznak i znaków Koła,
17. otrzymania zaświadczenia potwierdzającego członkostwo w Kole.
18. Członek Koła ma obowiązek:
19. uczestnictwa w spotkaniach Koła,
20. aktywnego udziału w pracach Koła,
21. przestrzegania Statutu,

§ 5

1. Osoba niebędącą Członkiem Koła może uczestniczyć w pracach Koła jako Zainteresowany.
2. Zainteresowanym może być także student lub osoba planująca rozpocząć kształcenie w Szkole Doktorskiej.
3. Zainteresowany może brać udział w spotkaniach Kołach po wcześniejszym zgłoszeniu do Zarządu.
4. Zainteresowany może współpracować z Kołem w realizacji przedsięwzięć i inicjatyw.
5. Zainteresowany może prezentować własne wyniki badań podczas spotkań po wcześniejszym zgłoszeniu.
6. Zainteresowany może uzyskać zaświadczenie potwierdzające w/w aktywności.

**Władze Koła**

§ 6

Władzami Koła są:

1. Walne Zgromadzenie,
2. Zarząd.

§ 7

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

1. uchwalanie i zmiana Statutu Koła,
2. wybór Przewodniczącego, a na jego wniosek innych członków zarządu,
3. rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu,
4. odwoływanie Zarządu,
5. rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez członków Koła.

§ 8

1. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Przewodniczącego Koła co najmniej raz w roku, a także na żądanie co najmniej połowy członków Koła.
2. O terminie Walnego Zgromadzenia Zarząd informuje Członków Koła za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
3. Walne Zgromadzenie podejmuje decyzje większością bezwzględną głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych.
4. W razie braku liczby Członków wskazanej w ust. 3 decyzje są podejmowane w drugim terminie następującym po 15 minutach, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech Członków Koła.

§ 9

1. Zarząd Koła składa się z Przewodniczącego, Sekretarza, Koordynatora ds. Budżetu, Koordynatora ds. Promocji oraz Koordynatora ds. Współpracy z Otoczeniem.
2. Kadencja Zarządu trwa jeden rok.
3. Zarząd podejmuje decyzje większością głosów swoich Członków we wszystkich sprawach

niezastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia.

1. Zarząd współpracuje z Opiekunem Koła.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
3. kierowanie i koordynowanie pracami Koła,
4. reprezentowanie Koła na zewnątrz,
5. ustalenie planu pracy Koła,
6. prowadzenie rachunkowości Koła,
7. prowadzenie ewidencji Członków Koła,
8. utrzymywanie kontaktu z władzami Uczelni oraz innymi podmiotami,
9. kontakt z w/w podmiotami za pośrednictwem poczty elektronicznej Koła,
10. opracowywanie i składanie wniosków o dofinansowanie do władz Uczelni,
11. opracowywanie i składanie sprawozdań z działalności do władz Uczelni,
12. przedkładanie władzom Uczelni zmian w Statucie Koła.
13. Członkowie Koła mogą wspierać Zarząd w wykonywaniu w/w zadań.

§ 10

1. Przewodniczący Zarządu:
2. kieruje pracami Zarządu oraz reprezentuje Koło na zewnątrz,
3. w terminie do dnia 25 stycznia każdego roku składa Rektorowi coroczne sprawozdanie z działalności Koła za rok poprzedni,
4. przedkłada Rektorowi wszelkie zmiany w Statucie, zmiany składu Władz Koła oraz corocznie - aktualny wykaz członków wraz z planem działalności na kolejny rok.
5. Koordynator ds. Współpracy z Otoczeniem:
6. nawiązuje współpracę z innymi kołami, ośrodkami naukowymi oraz innymi podmiotami,
7. wraz z Przewodniczącym reprezentuje Koło przed w/w podmiotami.
8. Koordynator ds. Budżetu:
9. prowadzi rachunkowość Koła,
10. opracowuje wnioski o dofinansowania,
11. Koordynator ds. Promocji:
12. prowadzi profile Koła na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych,
13. promuje działalność Koła poprzez stronę internetową oraz portale społecznościowe.
14. Sekretarz Zarządu:
15. sporządza sprawozdania ze spotkań Koła,
16. prowadzi ewidencję Członków.
17. W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję Pełni Koordynator ds. Współpracy z Otoczeniem.

**Opieka naukowa nad Kołem**

§ 11

1. Opiekę merytoryczną nad działalnością Koła sprawuje Opiekun Koła.
2. Opiekunem Koła może zostać pracownik badawczy, badawczo-dydaktyczny lub dydaktyczny Szkoły Doktorskiej.
3. Koło może posiadać więcej niż jednego Opiekuna Koła.
4. Opiekun Koła zostaje wybrany po wskazaniu kandydata przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej i zaakceptowaniu kandydata przez Walne Zgromadzenie.
5. Opiekun Koła:
   1. jest odpowiedzialny przed władzami Uczelni za działalność merytoryczną Koła,
   2. ma prawo kontrolować działalność finansową Koła,
   3. ma prawo złożyć wniosek do Walnego Zgromadzenia o odwołanie Zarządu Koła   
      w przypadku jego rażącej bierności bądź działania na szkodę Koła lub Uczelni,
   4. w razie konieczności uprawomocnia decyzje Koła poprzez kontrasygnatę dokumentów własnym podpisem.
6. Do stałej współpracy z Kołem mogą zostać wybrani także pracownicy badawczy,   
   badawczo-dydaktyczni lub dydaktyczni Uczelni inni niż Opiekun Koła. Wchodzą oni w skład Kadry Współpracującej z Kołem, zwanej dalej Kadrą Współpracującą.
7. Opiekun Koła ustala zakres opieki merytorycznej Kadry Współpracującej nad działalnością merytoryczną Koła.
8. Koło może współpracować także z innymi pracownikami badawczymi, badawczo-dydaktycznymi lub dydaktycznymi Uczelni za ich zgodą oraz za wiedzą Opiekuna Naukowego.

**Finanse Koła**

§ 12

1. Koło może pozyskiwać dofinansowania na cele statutowe, a także dofinansowania projektów na podstawie przepisów Uczelni.
2. Koło może pozyskiwać dofinansowania z zewnętrznych środków na realizację swoich działań.

**Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 13

1. Modyfikacje Statutu opiniują Władze Koła i Opiekun Koła.
2. Zawieszenie działalności lub likwidacja Koła może nastąpić na wniosek Opiekuna Koła lub na wniosek 2/3 Członków Koła do Walnego Zgromadzenia większością 3/4 głosów.
3. O wszelkich sprawach nieuregulowanych w Statucie Koła decyduje Zarząd Koła.