



**UNIWERSYTET
ŁÓDZKI**



Załącznik do zarządzenia nr 146 Rektora UŁ z dnia 10.05.2021 r.

Regulamin konkursu Doktoranckie Granty Badawcze

Doktoranckie Granty Badawcze

Konkurs na projekty badawcze prowadzone przez uczestników studiów doktoranckich i szkół doktorskich, którzy chcą realizować swoje oryginalne pomysły badawcze w dowolnej dyscyplinie nauki. Program jest poświęcony badaniom podstawowym i aplikacyjnym oraz wspiera mobilność młodych naukowców.

Celem konkursu jest zwiększenie doskonałości naukowej doktorantów UŁ poprzez ich aktywizację oraz wsparcie finansowe w realizacji projektu badawczego. Udział w programie daje szansę zdobycia cennego doświadczenia w procesie aplikacji, a dla najlepszych staje się szansą na realizację własnego projektu badawczego.

[Kto może złożyć wniosek?](#)

[Założenia konkursu](#)

[Budżet i czas trwania projektów](#)

[Koszty kwalifikowane](#)

[Finansowanie](#)

[Obowiązki kierownika projektu](#)

[Warunki rozliczenia projektu](#)

[Składanie wniosków](#)

[Ocena i wybór wniosków](#)

[Termin zakończenia realizacji projektu](#)

[Ogłoszenie wyników](#)

[Dokumenty, z którymi należy się zapoznać przed zgłoszeniem wniosku](#)

Kto może złożyć wniosek?

Wniosek może złożyć każdy uczestnik studiów doktoranckich UŁ lub szkoły doktorskiej prowadzonej przez UŁ, który:

1. Ma oryginalny pomysł na projekt naukowy.
2. Uzyska pozytywną opinię dotyczącą proponowanego projektu, wystawioną przez opiekuna naukowego lub promotora (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)¹.
3. Biorąc udział w konkursie, nie jest kierownikiem w innym projekcie grantowym finansowanym ze środków zewnętrznych, zaś zaplanowane zadania badawcze nie są finansowane z innych źródeł (zarówno z zewnętrznych jak i uczelnianych).
4. Załączył do formularza online (<https://www.uni.lodz.pl/strona/szczegoly/doktoranckie-granty-badawcze>) skan lub wyraźne zdjęcie podpisanej zgody na przetwarzanie danych osobowych, której treść określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Jedna osoba jako kierownik projektu może złożyć tylko jeden wniosek.

Laureatem konkursu można zostać tylko jeden raz.

Założenia konkursu

Efektom realizacji projektów, wyłonionych w konkursie, musi być przynajmniej jedno z wymienionych osiągnięć, które zostanie zrealizowane w czasie trwania projektu:

1. Przygotowanie recenzowanego artykułu naukowego zgodnie z polityką otwartego dostępu;
2. Przygotowanie monografii zgodnie z polityką otwartego dostępu;
3. Zgłoszenie patentowe krajowe lub międzynarodowe;
4. Złożenie wniosków o finansowanie międzynarodowe, w tym o granty ERC, lub złożenie wniosku o dofinansowanie badań do instytucji krajowych (np. NCN, NCBiR);
5. Transfer wiedzy, dzielenie się doświadczeniami i najlepszymi praktykami, w szczególności poprzez:
 - czynny udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych,
 - aktywny udział w warsztatach badawczych,
 - wyjazdy konsultacyjne do innych jednostek badawczych krajowych i zagranicznych,
 - udział w przygotowaniu ekspertyz naukowych dla otoczenia społeczno-gospodarczego uczelni;
6. Zwiększenie mobilności młodego badacza poprzez doświadczenia zdobyte w zagranicznej jednostce badawczej, w której będzie realizował:
 - kwerendę,
 - staż naukowy,
 - wyjazd badawczy.

¹ W przypadku braku wyznaczonego promotora pracy doktorskiej aprobowana będzie zgoda opiekuna naukowego.

Budżet i czas trwania projektów

Całkowity budżet konkursu wynosi 400 000 PLN.

Minimalna wnioskowana kwota projektu wynosi 4 000 PLN; maksymalna kwota, o którą można wnioskować, to 40 000 PLN.

Czas trwania projektu wynosi 12 miesięcy lub 24 miesiące.

Koszty kwalifikowane

Wszystkie koszty kwalifikowane ponosi Uczelnia zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Łódzkim (załącznik nr 2 do Regulaminu).

Koszty uznaje się za kwalifikowane, jeżeli:

- są bezpośrednio związane z projektem,
- są niezbędne do jego realizacji,
- są adekwatne do zakresu prac przewidzianych w projekcie,
- są poniesione w okresie realizacji projektu.

Koszty kwalifikowane obejmują:

1. Koszty delegacji krajowych i zagranicznych personelu projektu², niezbędnych do jego realizacji (koszty podróży, koszty zakwaterowania);
2. Koszty operacyjne uzasadnione zakresem prac przewidzianym do realizacji w ramach projektu (np. koszty odczynników, materiałów eksploatacyjnych, koszty związane z publikacją wyników, opłaty konferencyjne itp.); w szczególności open access, korekta językowa i tłumaczenia;
3. Koszty podwykonawstwa (do limitu 20% kosztów kwalifikowanych projektu³);
4. Inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, niewymienione w powyższych kategoriach.

Koszty podwykonawstwa rozumiane są jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem wnioskodawcy. Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadania, jak np. tłumaczenie.

W ramach **Innych kosztów** można uwzględnić dodatkowe usługi obce, czynności pomocnicze – poza merytoryczną częścią projektu – np. usługi serwisowe, koszty napraw, usługi transportowe.

² W skład personelu projektu mogą wchodzić tylko studenci, doktoranci i pracownicy UŁ.

³ W szczególnym przypadku, wnioskodawca może starać się o zniesienie tego limitu. We wniosku należy zawrzeć niezbędne uzasadnienie i przedstawić mocne oraz skuteczne argumenty przemawiające za takim rozwiązaniem. Komisja konkursu po analizie przedstawionych argumentów może podjąć decyzję o zniesieniu limitu, o ile koszty podwykonawstwa zostały skalkulowane w sposób racjonalny i wskazują na możliwość osiągnięcia założonych efektów przy niższych nakładach finansowych, niż byłoby to do osiągnięcia przy realizacji tego działania personel projektu. Komisja konkursu może jednak nie uznać przedstawionej argumentacji – wówczas budżet projektu zostanie niżej oceniony, gdyż nie uwzględnia limitów, określonych w regulaminie konkursu.

Finansowanie

Finansowanie otrzymują projekty z największą liczbą punktów, zgodnie z listą rankingową w ramach budżetu zaplanowanego dla danej dziedziny.

Wynagrodzenie kierownika projektu i członka zespołu wypłacane jest na podane przez niego konto bankowe w formie kwartalnego stypendium naukowego⁴.

Maksymalna wysokość wynagrodzenia, zaplanowana w kosztorysie projektu, dla kierownika projektu nie może przekraczać 4 000 zł brutto, zaś dla członka zespołu 1 000 zł brutto. Wnioskodawca, przygotowując kosztorys wniosku, może zrezygnować z wynagrodzenia.

Zakupione środki trwałe w ramach grantu łącznie nie mogą przekraczać wartości 6 000 zł brutto.

Środki trwałe wchodzi na stan jednostki UŁ, w której jest zatrudniony promotor/opiekun naukowy opiniujący wniosek kierownika projektu, w momencie ich zakupu. Kierownik projektu użytkuje zakupiony środek trwały i bierze za niego odpowiedzialność, wypełniając stosowny dokument – REWERS ([zarz. 28 Rektora z dnia 30.10.2020](#) w sprawie: wprowadzenia Zasad ewidencjonowania i gospodarowania majątkiem Uniwersytetu Łódzkiego).

Obowiązki kierownika projektu

Kierownik projektu zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z realizacji projektu:

- w terminie 30 dni po 12 miesiącach – w przypadku projektów realizowanych przez okres 24 miesięcy,
- w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji projektu.

Sprawozdania powinny zostać złożone drogą elektroniczną na adres: doktoranckiegranty@uni.lodz.pl

Warunki rozliczenia projektu

1. Sprawozdanie po 12 miesiącach realizacji projektu musi zawierać:
 - a. Załącznik nr 6 – wykaz kosztów
 - b. Załącznik nr 7 – opinia promotora/opiekuna naukowego
 - c. Załącznik nr 8 – sprawozdanie z realizacji projektu
2. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu:
 - a. Załącznik nr 6 – wykaz kosztów
 - b. Załącznik nr 7 – opinia promotora/opiekuna naukowego

⁴ Po otrzymaniu decyzji pozytywnej każdy doktorant, który w kosztorysie wniosku uwzględnił wynagrodzenie, wypełnia i dostarcza do COSiD UŁ (znajdującego się przy ul. Lumumby1/3) formularz dotyczący Informacji dla celów podatkowych, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Wynagrodzenie stanowi dla doktoranta przychód z innych źródeł. Uczelnia nie pobiera z tego tytułu zaliczki na podatek dochodowy. Uczelnia wystawi doktorantowi PIT, na podstawie którego rozlicza on dochód za dany rok podatkowy.

tel.: (42) 635 40 24

ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź

e-mail: prostudent@uni.lodz.pl

c. Załącznik nr 8 – sprawozdanie z realizacji projektu

Sprawozdanie końcowe musi zawierać opinię recenzenta, dotyczącą realizacji projektu badawczego (załącznik nr 9 do regulaminu).

W sprawozdaniu końcowym, w zależności od reprezentowanej dyscypliny, kierownik projektu wykazuje wymierne efekty swoich działań odnosząc się do informacji podanych we wniosku:

- przygotowanie recenzowanego artykułu naukowego zgodnie z polityką otwartego dostępu (potwierdzenie wysłania manuskryptu do recenzji oraz jego akceptacja przez opiekuna naukowego/promotora);
- przygotowanie monografii zgodnie z polityką otwartego dostępu (potwierdzenie wysłania manuskryptu do recenzji oraz jego akceptacja przez opiekuna naukowego/promotora);
- zgłoszenie patentowe krajowe lub międzynarodowe (potwierdzenie);
- potwierdzenie złożenia wniosku/-ów o finansowanie zewnętrzne (np. granty ERC, NCN, NCBiR) w celu kontynuacji badań;
- transfer wiedzy, dzielenie się doświadczeniami i najlepszymi praktykami, w szczególności poprzez:
 - czynny udział w międzynarodowych i krajowych konferencjach naukowych,
 - aktywny udział w warsztatach badawczych,
 - wyjazdy konsultacyjne do innych jednostek badawczych krajowych i zagranicznych,
 - udział w przygotowaniu ekspertyz naukowych dla otoczenia społeczno-gospodarczego uczelni;
- zwiększenie mobilności kierownika projektu poprzez doświadczenia zdobyte w zagranicznej jednostce, w której realizował:
 - kwerendę,
 - staż naukowy,
 - wyjazd badawczy.

O przyjęciu sprawozdania decyduje Pełnomocnik Rektora Uniwersytetu Łódzkiego do spraw konkursu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB) na podstawie opinii recenzenta dotyczącej realizacji projektu badawczego, stanowiącej załącznik nr 9, dołączonej do sprawozdania końcowego.

Składanie wniosków

Wnioski będą przyjmowane wyłącznie drogą elektroniczną, na odpowiednich formularzach on-line, dostępnych na stronie <https://www.uni.lodz.pl/strona/szczegoly/doktoranckie-granty-badawcze>. Formularz będzie aktywny od 10 maja 2021, godz. 0:00 do 24 maja, godz. 23:30.

Dostęp do formularza:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7xpEYw7al0O7fvnUcF6WOWcietgQD2tCujd3iRIUsuxUNDRSQk9HWTg5N1JZMjRYTFo2QUVSSUVNSi4u>

Ocena i wybór wniosków

Ocena wniosków odbędzie się w dwóch etapach:

tel.: (42) 635 40 24

ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź

e-mail: prostudent@uni.lodz.pl

 www.uni.lodz.pl

- ocena formalna – zostanie przeprowadzona przez Koordynatora konkursu, pod kątem zgodności z zapisami regulaminu konkursu. Szczegółowe kryteria oceny formalnej dostępne są w załączniku nr 3 do regulaminu konkursu: Kryteria oceny formalnej i merytorycznej projektów. Wnioski niespełniające któregokolwiek z wymienionych w załączniku kryteriów oceny formalnej projektów zostaną odrzucone (nie zostaną przekazane do oceny merytorycznej);
- ocena merytoryczna – zostanie przeprowadzona przez powołany do tego celu panel recenzentów. Szczegółowe kryteria oceny merytorycznej dostępne są w załączniku nr 3 do regulaminu konkursu: Kryteria oceny formalnej i merytorycznej projektów. Wnioski będą oceniane w ramach trzech komisji, w skład których będą wchodzić recenzenci reprezentujący dziedziny: 1) nauki humanistyczne; 2) nauki społeczne; 3) nauki ścisłe i przyrodnicze oraz medyczne. W każdej dziedzinie wnioski będą kierowane do odpowiedniego panelu recenzentów zgodnie z podziałem na dyscypliny naukowe. W sytuacji, gdy wniosek będzie dotyczył dyscypliny naukowej spoza trzech wskazanych dziedzin nauki, powołany zostanie dodatkowy panel recenzentów złożony z przedstawicieli dyscyplin naukowych wskazywanych we wniosku. Wniosek może uzyskać finansowanie pod warunkiem uzyskania minimum 16 punktów w ramach oceny merytorycznej.

Ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania finansowania projektu podejmuje Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia. Od decyzji Prorektora przysługuje odwołanie w zakresie oceny formalnej do JM Rektora, w terminie 7 dni od otrzymania decyzji drogą elektroniczną. W zakresie oceny merytorycznej nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Termin zakończenia realizacji projektu

Projekt powinien być sfinalizowany zgodnie z terminem podanym w formularzu aplikacyjnym oraz przed terminowym ukończeniem studiów III stopnia lub zakończeniem kształcenia w szkole doktorskiej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Pełnomocnika Rektora Uniwersytetu Łódzkiego do spraw konkursu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB), okres ten może być wydłużony.

Ogłoszenie wyników

Decyzja Prorektora ds. studentów i jakości kształcenia o przyznaniu lub odmowie przyznania finansowania zostanie przekazana wnioskodawcom drogą elektroniczną. Po zakończeniu oceny wnioskodawcy będą mieli wgląd do wyników oceny wraz z uzasadnieniem.

Dokumenty, z którymi należy się zapoznać przed zgłoszeniem wniosku

1. Regulamin konkursu Doktoranckie Granty Badawcze;
2. Wzór formularza wniosku w konkursie Doktoranckie Granty Badawcze;
3. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej w konkursie Doktoranckie Granty Badawcze;
4. Komunikat Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 28.04.2020 r. w sprawie wdrażania polityki otwartego dostępu w Uniwersytecie Łódzkim.

Załączniki do Regulaminu

- Zał. nr 1 – Opinia opiekuna naukowego/promotora
- Zał. nr 2 – Katalog wydatków
- Zał. nr 3 – Kryteria oceny formalnej i merytorycznej wniosków
- Zał. nr 4 – Informacja dla celów podatkowych
- Zał. nr 5 – Klauzula RODO
- Zał. nr 6 – Wykaz kosztów
- Zał. nr 7 – Opinia promotora/opiekuna naukowego dotycząca realizacji projektu
- Zał. nr 8 – Sprawozdanie z realizacji projektu
- Zał. nr 9 – Opinia recenzenta dotycząca realizacji projektu badawczego