



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **logistyka**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Uniwersytet Łódzki**

Data przeprowadzenia wizytacji: **28-29 listopada 2024 r.**

Warszawa, 2024

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	10
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	21
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	24
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	30
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	34
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	37
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	40
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	45
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	46
5. Załączniki:	52
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	52
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	52
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	57
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	57

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	60
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	72
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____	72
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _	77

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. inż. Bożena Kaczmarska, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. inż. Jerzy Korczak, ekspert PKA
2. prof. dr hab. Sabina Kauf, ekspert PKA
3. Dominik Postaremczak, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Franciszek Lewiński, ekspert PKA ds. studenckich
5. mgr Łukasz Łukomski, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku logistyka prowadzonym na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego (dalej również: UŁ) została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2024/2025. Wizytacja została zrealizowana zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej przeprowadzanej stacjonarnie z wykorzystaniem narzędzi komunikowania się na odległość. Ostatnia wizytacja dotyczyła oceny instytucjonalnej na Wydziale Zarządzania, która zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej (Uchwały Nr 409/2012 z 11 października 2012 r.). W wyniku odwołania Uczelni od tej oceny Prezydium PKA wydało wyróżniającą ocenę instytucjonalną (Uchwała Nr 1/2/2013 Prezydium PKA z dnia 17 stycznia 2013 r.).

Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez Władze Uczelni. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z Władzami Uczelni i Wydziału, a dalszy jej przebieg odbywał się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem. W trakcie wizytacji przeprowadzono spotkania: z zespołem przygotowującym raport samooceny, z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości na ocenianym kierunku, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz publiczny dostęp do informacji o programie studiów, z pracownikami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, studentami, nauczycielami akademickimi oraz studentami ocenianego kierunku. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitację zajęć oraz dokonano oceny bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia. W związku z tym, że niniejsza wizytacja była organizacyjnie połączona z wizytacją na kierunku logistyka w biznesie (30 listopada – 1 grudnia), prowadzonym na tym samym Wydziale, spotkanie podsumowujące z Władzami Uczelni i Wydziału odbyło po zakończeniu wizytacji na tym drugim kierunku studiów tj. 1 grudnia br. Wówczas przedstawiono wstępne wnioski z obydwu wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	logistyka	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{[1],[2]}	Nauki o zarządzaniu i jakości - 87 % Ekonomia i finanse – 7 % Nauki prawne – 3 % Matematyka – 3 %	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów 184 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ^[3] /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	6 miesięcy 720 godz.	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	brak	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	227	217
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ^[4]	1294	780
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	160	160
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	120	120
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	71	71

^[1] W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

^[2] Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

^[3] Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

^[4] Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ¹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach	kryterium spełnione

¹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione częściowo
---	-------------------------------

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym kierunku logistyka wpisują się w misję Uczelni, którą jest: „rzetelne prowadzenie badań naukowych oraz aktywne głoszenie prawdy z nich płynącej, tak by mądrze kształcić kolejne pokolenia, być użytecznym dla społeczeństwa oraz odważnie odpowiadać na wyzwania współczesnego świata”. Jednostką, która organizuje kształcenie na kierunku jest Wydział Zarządzania (WZ). W strategii rozwoju Uczelni określiła cztery cele strategiczne: dynamiczny rozwój potencjału naukowego Uniwersytetu Łódzkiego (cel 1); realizacja nowoczesnego kształcenia opartego na badaniach naukowych i współpracy z otoczeniem (cel 2); wzmocnienie znaczenia Uniwersytetu Łódzkiego jako instytucji kreującej rzeczywistość w otoczeniu (cel 3); integracja i rozwój wspólnoty akademickiej wokół wartości Uniwersytetu Łódzkiego (cel 4). Na ocenianym kierunku cel 1 realizowany jest poprzez dostosowywanie oferty dydaktycznej studiów o profilu praktycznym, silnie zorientowanej na zdobycie przez studenta specjalistycznej wiedzy i umiejętności praktycznych, do potrzeb rynku pracy we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi. Cel 2 realizowany jest poprzez systematyczne poszerzanie i pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym m.in. przez realizację wizyt studyjnych, wykładów otwartych prowadzonych przez interesariuszy zewnętrznych. Cel 3 realizowany jest poprzez powiązanie kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Cel 4 jest realizowany poprzez rozwój nowoczesnej infrastruktury i technologii. Koncepcja i cele kształcenia ujęte w programie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym kierunku logistyka są zgodne z misją i strategią uczelni oraz polityką jakości mieszczą się w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości, której przypisano 87% ogółu ECTS, ekonomia i finanse (7%), nauki prawne (3%) oraz matematyka (3%), do których kierunek jest przyporządkowany. Istotą programu studiów jest możliwość wyboru różnych przedmiotów, pozwalających na rozszerzanie i uzupełnianie wiedzy. Program studiów pozwala studentom na wykorzystanie swojej wiedzy teoretycznej w praktyce, np. podczas zajęć: *podstawy zarządzania procesami logistycznymi, infrastruktura logistyczna w przedsiębiorstwie, logistyka zaopatrzenia i produkcji, transport i spedycja, zarządzanie projektami logistycznymi*. Student ma dzięki temu możliwość stworzenia własnej ścieżki kształcenia, która odpowiada jego zainteresowaniom oraz planom zawodowym. Odpowiada to także założeniom strategii, która kładzie nacisk na zwiększenie możliwości wyboru zajęć studentom. Koncepcja programu studiów uwzględnia postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku logistyka. w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany oraz potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z przedsiębiorstwami produkcyjnymi, usługowymi, organizacjami sektora publicznego. Program studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka jest zorientowany na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy, które zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi i zdiagnozowane na podstawie np.

współpracy z podmiotami logistycznymi w ramach Rady Biznesu i Rady Menedżerów Publicznych i innymi partnerami współpracującymi z Wydziałem. Program studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka profil praktyczny uwzględnia nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obejmujące dodatkowe obowiązkowe szkolenie w ramach zajęć: szkolenie BHP i p.poż., szkolenie z zakresu własności intelektualnej i prawa autorskiego realizowane w trybie asynchronicznym na platformie Moodle w ramach elearningu. Kierunkowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka są zgodne z koncepcją i celami kształcenia określonymi dla kierunku oraz profilem praktycznym. Efekty uczenia się sformułowane dla studiów pierwszego stopnia (wiedzy – 14, umiejętności – 16, kompetencji społecznych – 6) zostały przyjęte Uchwałą nr 494 Senatu UŁ z dnia 23 kwietnia 2023 r. w sprawie: zmiany Uchwały nr 490 Senatu UŁ z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie utworzenia kierunku studiów pierwszego stopnia „Logistyka” (ze zm.). Treści kierunkowych efektów uczenia są w pełni zgodne z 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz właściwie odniesione do charakterystyk drugiego stopnia 6 poziomu PRK. Kierunkowe efekty uczenia się, co do zasady, są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinach, do których kierunek logistyka jest przyporządkowany, jak również ze stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Efekty uczenia się są okresowo konsultowane z przedstawicielami przedsiębiorstw, działającymi w sektorze usług logistycznych (międzynarodowymi operatorami logistycznymi) zrzeszonymi m.in. w klastrze logistycznym Lodzistics. Uwzględniają w szczególności:

- umiejętności praktyczne np.: 08L-1P_U02 – Wykorzystuje zaawansowaną wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów realizowanych w łańcuchu logistycznym, 08L-1P_U04 – Posiada umiejętność prognozowania procesów realizowanych w łańcuchu dostaw z wykorzystaniem odpowiednich metod i narzędzi, 08L-1P_U06 – Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu logistyki w praktyce;
- komunikowania się w języku obcym np.: 08L-1P_U10 – Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i nowożytnym języku obcym dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć koncepcji logistyki, 08L-1P_U11 – Ma umiejętności językowe w zakresie dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości, zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;
- kompetencje społeczne np.: 08L-1P_K03 – Jest gotów uczestniczyć w projektowaniu procesów/struktur w ramach łańcucha logistycznego; zna aspekty prawne, ekonomiczne oraz potrafi przewidzieć ich skutki, 08L-1P_K06 – Jest gotów do stosowania narzędzi informatycznych umożliwiających planowanie, organizowanie i kontrolowanie procesów logistycznych, niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku logistyka studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym.

Zajęciom i grupom zajęć: Przedmiot do wyboru kierunkowy I, Przedmiot do wyboru kierunkowy II, Przedmiot do wyboru zewnętrzny I lub przedmiot do wyboru kierunkowy III, Wykład do wyboru oryginalny oraz Wykład do wyboru humanistyczny nie przypisano w programie studiów efektów uczenia się.

Kierunkowe efekty uczenia się kierunku logistyka studia pierwszego stopnia są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1² (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka o profilu praktycznym są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinach naukowych, do których kierunek jest przyporządkowany, są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym zawodowego rynku pracy. Kierunkowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka są zgodne z koncepcją i celami kształcenia określonymi dla kierunku oraz profilem praktycznym. Kierunkowe efekty uczenia się są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany oraz stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Efekty uczenia się są w pełni zgodne z 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji, możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji. Zajęciom i grupom zajęć: Przedmiot do wyboru kierunkowy I, Przedmiot do wyboru kierunkowy II, Przedmiot do wyboru zewnętrzny I lub przedmiot do wyboru kierunkowy III, Wykład do wyboru oryginalny oraz Wykład do wyboru humanistyczny nie przypisano w programie studiów efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Rekomenduje się przyporządkowanie programu studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka o profilu praktycznym kluczowym dyscyplinom naukowym: naukom o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansom.
2. Rekomenduje się ujęcie w programie studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka o profilu praktycznym zajęć realizowanych w trybie online.

Zalecenia

1. Zaleca się przypisanie efektów uczenia się ujętym w programie studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka o profilu praktycznym zajęciom i grupom zajęć: Przedmiot do wyboru kierunkowy I, Przedmiot do wyboru kierunkowy II, Przedmiot do wyboru zewnętrzny I lub przedmiot do wyboru kierunkowy III, Wykład do wyboru oryginalny oraz Wykład do wyboru humanistyczny.
2. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

²W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Uczelnia przedstawiła Uchwałę Senatu Uczelni przyjmującą program studiów kierunku logistyka studia pierwszego stopnia profil praktyczny, która jest niezgodna z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 661, z późn. zm.). Przywołana przez Uczelnię Uchwała nr 494 Senatu UŁ z dnia 23 kwietnia 2023 r. w sprawie: zmiany uchwały nr 490 Senatu UŁ z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie utworzenia kierunku studiów pierwszego stopnia „Logistyka” (ze zm.) nie zawiera treści programowych stanowiących integralny element programu studiów. Uczelnia przedstawiła Zarządzenie nr 125 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 24.06.2022 r. w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 64 Rektora UŁ z dnia 10.02.2022 r. w sprawie opisu przedmiotów w Uniwersytecie Łódzkim (sylabus) oraz weryfikacji efektów uczenia się i zadań koordynatora przedmiotu, w którym wskazano, że „W programach studiów ustalanych przez Senat UŁ zawarte są opisy wszystkich przedmiotów objętych planem studiów w zakresie wskazanym w § 2 pkt 1-9, dane te zamieszczane są w systemie uczelnianym zgodnie z ich treścią uchwaloną przez Senat UŁ; pozostałe elementy określone w § 2 pkt 10-14 oraz 17 wprowadzane i aktualizowane są w systemie uczelnianym zgodnie z założeniami programowymi prowadzących zajęcia”. Analiza uchwalonego przez Senat Uczelni programu studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka wskazuje, że „skrócony opis, stanowiący przybliżenie celów przedmiotu” nie jest treścią programową przedmiotu, np. w sylabusach przedmiotów: Narzędzia informatyczne w zarządzaniu – „Celem przedmiotu jest zapoznanie i przedstawienie możliwości popularnych programów wykorzystywanych w codziennej pracy biurowej, mianowicie edytora tekstu umożliwiającego redagowanie dokumentów o różnym stopniu trudności, arkusza kalkulacyjnego – narzędzia do wykonywania obliczeń, analizy danych i ich prezentacji w formie graficznej. W czasie zajęć zostaną również omówione zagadnienia związane z wyszukiwaniem informacji w Internecie”; Systemowe standardy zarządzania w logistyce – „Problematyka przedmiotu obejmuje zagadnienia związane z systemowymi standardami zarządzania, które wpisują się w szeroko rozumianą normalizację. W ramach przedmiotu w szczególności zaakcentowane są powiązania systemowych standardów z procesami logistycznymi, które zachodzą w ramach łańcuchów dostaw”. Treści programowe ujęte w kartach przedmiotu (sylabusach) nie są uchwalane przez senat Uczelni i co do zasady są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się ujętymi w programach studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka oraz z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, jak również z zakresem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Treści programowe są co do zasady kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących programy studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się w odniesieniu do przedmiotów kierunkowych. Ujętym w programie studiów zajęciom i grupom zajęć: *Przedmiot do wyboru kierunkowy I, Przedmiot do wyboru kierunkowy II, Przedmiot do wyboru zewnętrzny I lub przedmiot do wyboru kierunkowy III, Wykład do wyboru oryginalny oraz Wykład do wyboru humanistyczny* nie wskazano nazw przedmiotów oraz treści programowych. Program studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka o profilu praktycznym, studia stacjonarne oraz niestacjonarne, obejmuje czas trwania studiów wynoszący 6 semestrów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów 184 ECTS, jak również odpowiedni nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć. Nakład pracy studenta

oszacowano na podstawie Zarządzenie nr 66 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 25.04.2014 r. w sprawie: zatwierdzenia systemu ustalania wartości punktowej ECTS dla przedmiotów dla Wydziału Zarządzania – 1 punktowi ECTS w programie studiów pierwszego stopnia odpowiada 30 godz. pracy studenta obejmujących zajęcia organizowane przez uczelnię oraz pracę indywidualną. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka łącznie oraz dla poszczególnych zajęć wynosi odpowiednio: 1294 godz. (2014 godz. z praktykami) studia stacjonarne i 780 godz. (1500 godz. z praktykami) studia niestacjonarne, zapewniając co do zasady osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. W przypadku studiów stacjonarnych liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia ujęta w programie studiów wynosząca 160 ECTS została błędnie oszacowana. Przyjmując, zgodnie z ustaleniami Uczelni, że 1 punktowi ECTS odpowiada 30 godz. pracy studenta liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia ujęta w programie studiów wynosi 67,1 ECTS i jest niezgodna z wymaganiami.

Sekwencja zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach obejmują w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych 120 ECTS (65,2%) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (zajęcia praktyczne – ćwiczenia, warsztaty, laboratoria, seminaria, lektoraty i praktyki zawodowe) w wymaganym wymiarze, zapewniając osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Zajęcia kwalifikowane przez Uczelnię jako zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne nie są w pełni prowadzone w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów kierunku logistyka studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym – Uczelnia nie przedstawiła dedykowanej kierunkowi pracowni logistycznej z adekwatnym programowi i profilowi studiów wyposażeniem.

Program studiów umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia w wymiarze 71 ECTS (38,6%) według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia. Program studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka obejmuje zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego nowożytnego uwzględniającego elementy języka logistycznego i biznesowego (dwa semestry w wymiarze: 120 h dla studentów studiów stacjonarnych i 72 h dla studentów studiów niestacjonarnych). W programie studiów ujęto zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych w wymaganym wymiarze 5 ECTS. Ujęte w programie studiów kierunku logistyka zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obejmują dodatkowe obowiązkowe szkolenie BHP i ppoż., szkolenie z zakresu własności intelektualnej i prawa autorskiego (realizowane w trybie asynchronicznym na platformie Moodle w ramach e-learningu). Wymiar wykazanych przez Uczelnię w raporcie samooceny, a nie ujętych w programie studiów kierunku logistyka, zajęć (studia stacjonarne – 6 przedmiotów, 200 godz., studia niestacjonarne – 6 przedmiotów, 117 godz.) realizowanych w trybie synchronicznym na platformie MS Teams jest zgodny z wymaganiami w tym zakresie.

Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne, w ich doborze są uwzględniane najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się (np. ERP – Modus, MS-Dynamics, Grę symulacyjną TOPSIM – General Management II, MS Project). Uczelnia nie wskazała przykładów wykorzystania wyposażenia laboratoryjnego na zajęciach praktycznych i ujęcia go w treści

kart przedmiotu (syllabusach) kierunku logistyka o profilu praktycznym. Dobór metod kształcenia jest celowy, pozwala na stymulację studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie nauczania oraz umożliwia przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. W stosowaniu metod kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Uczelnia wykorzystuje platformę MS Teams do realizacji zajęć online w trybie synchronicznym oraz platformę Moodle dostępną dla prowadzących i uczestników w obszarze: przeprowadzania ankiet, tworzenia przewodnika kursu, testów, forum, zarządzania grupami, dostarczania interaktywnych materiałów, repozytorium materiałów dydaktycznych. Metody kształcenia wykorzystywane w realizacji zajęć z lektoratów umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2. Zgodnie z regulaminem studiów Uczelni student ma prawo do indywidualnej organizacji studiów (IOS) lub indywidualnego programu studiów (IPS) umożliwiającą dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia poprzez np.: dostosowania formy, terminów i czasu trwania zaliczeń oraz egzaminów, dostosowania procesu kształcenia, doradztwa (Dziekan po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora UŁ ds. Osób Niepełnosprawnych), obecności na egzaminach i zaliczeniach tłumaczy języka migowego lub asystentów osoby z niepełnosprawnością oraz pomocy socjalnej i psychologicznej. Uczelnia wykorzystuje pomocniczo metody i techniki kształcenia na odległość do kształtowania umiejętności praktycznych studentów pierwszego stopnia kierunku logistyka o profilu praktycznym w wymiarze 8 godz. na studiach stacjonarnych i 4 godz. na studiach niestacjonarnych (logistyka zaopatrzenia i produkcji/laboratorium komputerowe).

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do innych zajęć. Zrealizowanie praktyk powinno prowadzić, zgodnie z założeniami programu praktyk i sylabusu, do osiągnięcia efektów uczenia się takich jak:

- posiada zaawansowaną wiedzę o relacjach między organizacjami w łańcuchu dostaw
- zna rodzaje więzi społecznych w relacjach pomiędzy partnerami działającymi w sieci dostaw
- wykorzystuje zaawansowaną wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów realizowanych w łańcuchu logistycznym
- posiada umiejętność analizy przyczyn i przebiegu procesów realizowanych w łańcuchu dostaw
- posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i nowożytnym języku obcym dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć koncepcji logistyki
- ma umiejętności językowe w zakresie dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości, zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
- jest gotów uczestniczyć w projektowaniu procesów/ struktur w ramach łańcucha logistycznego; zna aspekty prawne, ekonomiczne oraz potrafi przewidzieć ich skutki
- jest gotów uzupełniać nabytą wiedzę z zakresu logistyki i doskonalić umiejętności przydatne w tym obszarze
- jest gotów do stosowania narzędzi informatycznych umożliwiających planowanie, organizowanie i kontrolowanie procesów logistycznych

Analiza kart przedmiotów innych zajęć prowadzonych na kierunku wskazuje na powiązanie efektów uczenia się m.in. z następującymi zajęciami:

- zarządzanie łańcuchem dostaw
- zarządzanie operacyjne
- zarządzanie projektami logistycznymi

- analiza i optymalizacja procesów logistycznych
- systemy informatyczne w zarządzaniu logistycznym

Przyjęte dla praktyk treści programowe obejmują:

- poznanie i wykonywanie konkretnych zadań w określonych komórkach organizacyjnych organizacji według kierunkowego programu praktyk i zaleceń organizacji
- poznanie systemu zarządzania organizacją i zrozumienie wzajemnych powiązań poszczególnych podsystemów
- poznanie zakresu tematycznego działania komórek organizacyjnych (na przykład: działów Marketingu, Personalnych, Administracyjnych, IT, Eksportu lub Współpracy z zagranicą, a w przypadku jednostek administracji publicznej działów związanych z: systemem finansowania jednostki, zarządzaniem mieniem komunalnym, gospodarowaniem zasobami, gospodarką przestrzenną lub działalnością inwestycyjno-budowlaną)
- poznanie procesu planowania i monitorowania działalności danej komórki organizacyjnej, uwzględniając system obiegu informacji (dokumentów i raportowania)
- zapoznanie się z realizacją praktycznych działań organizacji takich jak: analizy (rynku, klientów, zasobów, pracowników itp.) oraz projektami (szkoleniowe, w obszarze HR, wdrażanie nowych systemów itp.)
- identyfikację zasobów organizacji, np.: ludzkich, finansowych, rzeczowych i informacyjnych
- rozpoznanie i ocena otoczenia organizacji
- rozpoznanie i wyróżnienie podstawowych procesów organizacyjnych

Treści kształcenia dla praktyk, zawarte w źródłach, bezpośrednio odnoszą się do efektów uczenia się. Studenci mają m.in. poznać system zarządzania organizacją, zakres działania komórek organizacyjnych, a także realizować działania analityczne i projektowe.

Studenci kierunku logistyka zobowiązani są do odbycia obowiązkowych praktyk zawodowych w wymiarze 720 godzin. Za ich realizację otrzymują 24 punkty ECTS, co jest zgodne z regulacją, zgodnie z którą 1 punkt ECTS odpowiada 30 godz. nakładu pracy studentów.

Umieszczenie praktyk w planie studiów jest właściwe - praktyki są realizowane na III roku w semestrze V. Dzięki temu studenci mają możliwość nie tylko realizować zaawansowane zadania, ale także odnosić swoją aktywność i działalność komórki, działu lub całej organizacji do zagadnień z obszaru zarządzania i logistyki.

Uczelnia wspiera studentów w znalezieniu miejsc praktyk poprzez organizację spotkań dotyczących realizacji praktyk, spotkań z przedstawicielami organizacji zainteresowanych zatrudnianiem absolwentów logistyki, organizowanie targów pracy. W znacznej mierze jednak studenci decydują się na możliwość samodzielnego wyboru miejsca praktyk. Wnioski z analizy dokumentacji praktyk oraz spotkań z przedstawicielami kierunku wskazują, że zdecydowana większość studentów aktywnych zawodowo wykonuje zadania związane z kierunkiem studiów. Wydział współpracuje z różnorodnymi instytucjami, zarówno biznesowymi, jak i publicznymi oraz pozarządowymi, co wspiera wybór miejsc praktyk. Istotną rolę odgrywa Rada Biznesu, która wspiera dobór miejsc praktyk, dbając o ich wysoką jakość i zgodność z profilem kształcenia.

Sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Dokumentacja praktyk jest rozbudowana. Studenci prowadzą dzienniki praktyk wypełniane w wymiarze dziennym lub tygodniowym. Opisują przyjmowane zadania i podejmowane działania. Ponadto studenci wypełniają "sprawozdanie z rezultatów" praktyk, w którym wymieniają osiągnięte efekty uczenia się. Studenci nie odbywają praktyk zdalnie, jedynie weryfikacja po stronie Uczelni

odbywa się w formie asynchronicznej. Studenci przekazują dzienniki praktyk i sprawozdania w wersji elektronicznej, a po zatwierdzeniu przesyłają pocztą tradycyjną.

Wnioski z analizy przedstawionej dokumentacji praktyk wskazują jednak, że ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk nie ma charakteru kompleksowego i nie odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się.

Studenci wypełniając dzienniki praktyk wskazują lub opisują realizowane zadania w formie sprawozdawczej np. „ustalenie logistyki i zapotrzebowania na materiały produkcyjne”; „posiadam umiejętność organizacji tras dla przewozu gości”. Opisy te nie odnoszą się jednak do efektów uczenia się, które mogą być osiągane poprzez wykonanie określonych zadań lub czynności. W przypadku „sprawozdania z rezultatów praktyk” studenci przedstawiają podsumowanie podejmowanych działań w podziale na obszary: „wiedza”, „umiejętności” i „kompetencje społeczne”. Nie ma w nich odniesienia do każdego z efektów uczenia się przypisanych do praktyk. Opiekunowie praktyk w miejscu ich odbywania również nie oceniają stopnia osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się, ani nawet nie potwierdzają tego w ujęciu zero-jedynkowym. Formułują jedynie ogólną ocenę w miejscu wbicia pieczątki: „Efekty uczenia się osiągnięte na...”. Opiekun praktyk ze strony Uczelni również nigdzie w dokumentacji praktyk nie sprawdza i nie wykazuje stopnia osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się. Działanie takie nie znajduje uzasadnienia w odniesieniu do wysokiej jakości kształcenia przede wszystkim dlatego, że ostatecznie studentom przyznawana jest ocena potwierdzająca stopień osiągnięcia efektów uczenia się. Ponadto analiza ocen wystawionych studentom wykazała, że w zdecydowanej większości przypadków uzyskali oni ocenę bardzo dobrą.

Analiza dzienników praktyk oraz sprawozdań z rezultatów praktyk wskazuje, że w zdecydowanej większości przypadków spośród przedstawionych przez Uczelnię 27 zestawów dokumentacji studenci nie osiągnęli przynajmniej jednego lub wszystkich wymienionych poniżej efektów uczenia się takich jak:

- wykorzystuje zaawansowaną wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów realizowanych w łańcuchu logistycznym
- posiada umiejętność analizy przyczyn i przebiegu procesów realizowanych w łańcuchu dostaw
- jest gotów uczestniczyć w projektowaniu procesów/ struktur w ramach łańcucha logistycznego; zna aspekty prawne, ekonomiczne oraz potrafi przewidzieć ich skutki
- jest gotów do stosowania narzędzi informatycznych umożliwiających planowanie, organizowanie i kontrolowanie procesów logistycznych.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że nie określono, żadnych precyzyjnych wymagań dotyczących kompetencji i doświadczenia stawianych opiekunom praktyk. Również w porozumieniach dotyczących praktyk nie wskazano, jakie kwalifikacje powinni posiadać opiekunowie ani jaki jest zakres ich doświadczenia w obszarze logistyki.

Opiekun praktyk ze strony Uczelni posiada kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje, które umożliwiają prawidłową realizację praktyk.

Rekomenduje się wprowadzenie pomocnego rozwiązania w tym zakresie tj. fiszka informacyjna dotycząca bezpośredniego przełożonego/osoby, która zatwierdza dzienniki praktyk w podmiocie przyjmującym dołączona do sprawozdania studenta zawierająca np. imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, staż na aktualnym stanowisku.

W wyniku przeprowadzonej analizy stanu faktycznego na podstawie dokumentacji praktyk, ankiet oceniających praktyki oraz rozmów z przedstawicielami podmiotów reprezentujących otoczenie społeczno-gospodarcze, a także samymi studentami, należy stwierdzić, że infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiając osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Odrębną kwestią

był zakres zadań wykonywanych przez studentów w miejscach praktyk i związana z tym szansa na osiągnięcie efektów uczenia się (np. magazynier, recepcjonistka w hotelu). W zdecydowanej większości przypadków studenci jednak wykonywali zadania, które można powiązać z programem studiów prowadzącym do uzyskania kwalifikacji na poziomie 6 PRK.

W ostatnich latach praktyki nie były realizowane w formie zdalnej.

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk. W protokołach zaliczeń praktyk dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jako opiekunowie grup figuruje siedem osób, z których każda ma przynajmniej stopień doktora. Jednak nie wszyscy mają doświadczenie naukowe lub zdobyte poza uczelnią w zakresie logistyki. Są to przede wszystkim specjaliści z zakresu zarządzania. Tylko dwie osoby mają profil działalności zawodowej ściśle związany z logistyką.

Organizacja i nadzór nad praktykami na kierunku logistyka oparte są o formalne i opublikowane zasady. Głównym dokumentem jest "Regulamin studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Zarządzania UŁ", który dostarcza informacji na temat osób odpowiedzialnych za organizację praktyk, ich zadań i zakresu odpowiedzialności, a także ogólnych zasad realizacji praktyk.

Osoby odpowiedzialne to:

- Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych: sprawuje nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk. Jego szczegółowe obowiązki określa § 8 Zarządzenia nr 82 Rektora UŁ
- Opiekunowie kierunkowi praktyk zawodowych: zajmują się organizacją praktyk i opieką nad studentami. Ich szczegółowe obowiązki określa § 9 Zarządzenia nr 82 Rektora UŁ. Dodatkowo opiekunowie ci odpowiadają za zaliczenie praktyk w systemie USOS na podstawie dokumentacji przedstawionej przez studenta oraz mogą wymagać od studenta dodatkowych dokumentów potwierdzających zakres obowiązków i liczbę przepracowanych godzin. Opiekun kierunkowy może również wyrazić zgodę na realizację praktyk w innym terminie niż przewidziany planem studiów.
- Opiekun merytoryczny ze strony organizacji – w ujęciu formalnym – powinien sprawować nadzór nad przebiegiem praktyk i zapewniać ich spójność z założonymi efektami uczenia się. Ponieważ jednak zadania opiekunów w zakładach pracy - jak wspomniano - nie są szczegółowo określone - studenci w rzeczywistości nie osiągają podczas praktyk wszystkich przyjętych na kierunku efektów uczenia się dla praktyk zawodowych.

Regulacje dotyczące praktyk wskazują, że praktyki powinny być zrealizowane w trybie ciągłym, w wymiarze co najmniej 6 miesięcy (720 godzin).

Zakres merytoryczny praktyk określają Ramowe programy praktyk zawodowych. Na kierunku logistyka Ramowy program praktyk na kierunku logistyka obejmuje szeroki zakres zagadnień związanych z różnymi aspektami łańcucha dostaw:

- logistyka zaopatrzenia: metody oceny dostawców, organizacja i funkcje działu zakupów, mierniki efektywności, planowanie potrzeb, transport;
- logistyka produkcji: transport wewnątrzwydziałowy, zarządzanie czasem i kosztami, infrastruktura;
- logistyka dystrybucji: transport do klienta, gospodarka magazynowa, zarządzanie zapasami, polityka dystrybucji, logistyczna obsługa klienta;
- aspekty ekologiczne: polityka proekologiczna firmy, gospodarka odpadami;
- systemy informatyczne: zapoznanie z systemami informatycznymi stosowanymi w procesach logistycznych;

- specyfika "produktu logistycznego" organizacji: studenci poznają charakterystykę konkretnych produktów lub usług logistycznych oferowanych przez organizację, w której odbywają praktyki.

Studenci mogą wnioskować o zgodę na realizację praktyk w innej formie, np. pracy zawodowej, prowadzenia własnej działalności gospodarczej, wolontariatu.

Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie wspomnianej wcześniej dokumentacji przedstawionej przez studentów.

Regulacje dotyczące praktyk nie obejmują:

- kryteriów, które muszą spełniać placówki, w których studenci odbywają praktyki zawodowe;
- ramowy program praktyk stwarza możliwość decydowania przez studentów o miejscu, stanowisku i zakresie obowiązków, ale nie ma formalnych regulacji dotyczących zatwierdzania wybranego miejsca.

Regulamin praktyk, Ramowy program praktyk, ani sylabus praktyk nie regulują warunków kwalifikowania na praktykę.

Procedura potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy nie jest stosowana w odniesieniu do regulacji ustawowych. Przyjęte rozwiązanie polega na wypełnieniu sprawozdania, w którym studenci po przedstawieniu zajmowanego stanowiska i zakresu obowiązków opisują osiągnięte efekty uczenia się na danym stanowisku. Podobnie, jak w przypadku praktyk realizowanych w standardowej formie, nie są podejmowane działania zmierzające do określenia adekwatności realizowanych zadań zawodowych w odniesieniu do odpowiadających im efektów uczenia się określonych dla praktyk. Oznacza to, że poza wymaganą dokumentacją, o której mowa w Regulaminie, brakuje szczegółowych informacji na temat procedury potwierdzania efektów uczenia się.

Jeśli chodzi o hospitacje praktyk, to mają one charakter akcyjny, a nie systemowy.

Poza rozbudowaną dokumentacją praktyk, formą kontroli jakości praktyk jest ich ewaluacja przez Biuro Karier UŁ dystrybuujące ankiety oceniające praktyki wśród studentów i pracodawców. Na Wydziale obowiązuje rozbudowany system ewaluacji praktyk, który obejmuje ankietę dla studentów i pracodawców przyjmujących studentów na praktyki.

Ankieta oceniająca praktyki zawodowe przez studentów została zaprojektowana jako narzędzie umożliwiające kompleksową i wieloaspektową ocenę doświadczeń studentów w trakcie odbywania praktyk. Jej głównym celem jest zebranie zarówno danych ilościowych, jak i jakościowych, które pozwolą na szczegółowe zrozumienie, w jaki sposób praktyki wpływają na rozwój zawodowy i osobisty studentów, a także na ocenę ich organizacji oraz efektywności. Zakres ankiety obejmuje kilka kluczowych obszarów oceny: dane metryczkowe; ocenę jakościową i punktową różnych aspektów praktyk. Studenci oceniają swoje doświadczenia w sposób liczbowy, przypisując punkty do poszczególnych kategorii, a także mają możliwość udzielenia dodatkowej opinii w formie opisowej. Taki układ pozwala na połączenie obiektywnej miary w postaci punktów z subiektywnymi odczuciami studentów, co znacząco wzbogaca wartość zebranych danych. Jednym z kluczowych elementów ankiety jest ocena stopnia przygotowania organizacji do przyjęcia praktykantów. Studenci odpowiadają na pytania dotyczące zapoznania z regulaminem pracy, strukturą organizacyjną oraz funkcjonowaniem instytucji. Ponadto badana jest rola opiekuna praktyk, jego kompetencje interpersonalne, życzliwość i gotowość do wsparcia.

Uwzględniony jest też aspekt efektywności praktyk. Respondenci oceniają, czy czas poświęcony na praktyki został optymalnie wykorzystany oraz czy organizacja praktyk była przeprowadzona w sposób uporządkowany i logiczny. Istotnym pytaniem jest również to, czy praktyki pozwoliły na zdobycie nowej wiedzy i umiejętności oraz czy umożliwiły ich zastosowanie w praktyce. Ankieta uwzględnia również rozwój kompetencji społecznych, które są nieodzownym elementem pracy w zespole i współpracy z

innymi. Badane są aspekty takie jak możliwość rozwijania umiejętności komunikacji, zarządzania relacjami oraz pracy w grupie. Wprowadzono również otwarte pytanie dotyczące rekomendacji zmian w programach dydaktycznych. Studenci mogą wskazać, jakie nowe treści, techniki czy narzędzia zarządzania powinny zostać wprowadzone do procesu kształcenia, aby lepiej przygotowywać przyszłych absolwentów do wymagań rynku pracy. Analiza tych opinii wskazuje, że studenci ocenianego kierunku formułują w nich wartościowe dla doskonalenia jakości kształcenia odpowiedzi. Zebrane w ten sposób informacje mają charakter praktyczny i pozwalają na wielowymiarową analizę jakości praktyk zawodowych. Dzięki punktowej ocenie można łatwo porównać poszczególne obszary, a opinie opisowe dostarczają dodatkowego kontekstu, który może być pomocny w identyfikowaniu mocnych stron oraz obszarów wymagających poprawy.

Ankieta skierowana do przedstawicieli firm i instytucji współpracujących z Uczelnią w zakresie praktyk zawodowych stanowi kluczowe narzędzie do zbierania opinii i oczekiwań na temat przygotowania studentów oraz jakości procesu praktyk. Jej struktura została zaprojektowana tak, aby dostarczać wartościowych danych, zarówno w formie punktowej, jak i opisowej, co pozwala na dogłębną analizę i identyfikację obszarów wymagających dalszych usprawnień. Zbierane są w niej podstawowe dane, które pozwalają na określenie profilu branżowego podmiotu. Respondenci mają możliwość wyrażenia swojej opinii na temat okresu odbywania praktyk przez studentów, czyli tego czy czas trwania praktyk jest dostosowany do specyfiki funkcjonowania organizacji oraz czy umożliwia studentom realizację celów dydaktycznych i praktycznych. Pracodawcy oceniają w niej również przygotowanie studentów do praktyk zawodowych. Mogą wskazać mocne strony, takie jak poziom wiedzy teoretycznej czy umiejętności praktycznych, ale także zwrócić uwagę na ewentualne braki w przygotowaniu. Dzięki temu Uczelnia otrzymuje cenny wgląd w to, jak jej absolwenci są postrzegani w środowisku zawodowym.

Wartościowym elementem jest sekcja dotycząca oczekiwań wobec Uczelni w procesie kształcenia studentów. Pracodawcy mogą określić, jakie kompetencje czy umiejętności są kluczowe z perspektywy ich branży oraz jakie aspekty programu studiów można byłoby usprawnić, aby lepiej przygotować studentów do rzeczywistych wyzwań zawodowych. Ankieta daje też możliwość zgłoszenia sugestii dotyczących organizacji praktyk lub samych studentów. Ta część pozwala na zebranie różnorodnych opinii i rekomendacji, które mogą być pomocne w doskonaleniu procesu praktyk, a także w dostosowaniu programów kształcenia do zmieniających się realiów rynku pracy.

Ostatnia część ankiety dotyczy propozycji wprowadzenia nowych treści dydaktycznych. Respondenci mogą zasugerować, jakie zagadnienia, techniki czy narzędzia zarządzania powinny znaleźć się w programie studiów, aby lepiej odpowiadały na potrzeby rynku. Uzyskane wyniki mogą stanowić wartościowy wkład w proces doskonalenia programów studiów oraz organizacji i przebiegu praktyk.

Ankiety w tej formie zostały jednak przeprowadzone dopiero w 2024 roku, a ich wyniki nie przełożyły się jeszcze na żadne konkretne działania ze strony uczelni.

Zajęcia na studiach stacjonarnych realizowane są w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 20.05. Zajęcia na studiach niestacjonarnych realizowane są w formie dwudniowych zjazdów, obejmujących soboty i niedziele, na ogół co dwa tygodnie (w soboty i niedziele od 8.15 do 20.15). Organizacja procesu nauczania i uczenia się umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej za pośrednictwem systemu USOS o uzyskanych efektach.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Treści programowe ujęte w sylabusach są co do zasady zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinach, do których kierunek logistyka jest przyporządkowany, jak również z zakresem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących programy studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Studia na kierunku prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Czas trwania studiów pierwszego stopnia, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów oraz niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć są poprawnie oszacowane. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia określona w programach studiów pierwszego stopnia łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Sekwencja grup zajęć, dobór form zajęć oraz proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Program studiów umożliwia wybór zajęć według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia. W programie studiów ujęto zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego. Stosowane metody kształcenia w czasie zajęć realizowanych z wykorzystaniem platformy Moodle zapewniają studentom kontakt z nauczycielami akademickimi i dostęp do materiałów dydaktycznych oraz osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne, w ich doborze są uwzględniane najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane co do zasady właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Uczelnia nie wskazała wyposażenia laboratoryjnego na zajęcia praktyczne kierunku logistyka o profilu praktycznym. Dobór metod kształcenia jest celowy, pozwala na stymulację studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie nauczania oraz umożliwia przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku logistyka. Metody kształcenia umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2. Studenci kierunku logistyka mają prawo do indywidualnej organizacji studiów (IOS) oraz realizacji indywidualnego planu studiów (IPS). Studentom z niepełnosprawnością Uczelnia umożliwia realizację procesu uczenia się z wykorzystaniem dodatkowego, specjalistycznego wsparcia.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup zajęć.

Treści programowe określone dla praktyk, wymiar praktyk zgodny z wymaganiami i przyporządkowana im liczba punktów ECTS, a także umiejscowienie praktyk w planie studiów, jak również dobór miejsc odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, w tym metody weryfikacji i oceny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także

sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Jednak analiza dokumentacji praktyk wskazuje, że studenci nie osiągają wszystkich przyjętych dla praktyki efektów uczenia się.

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk nie ma charakteru kompleksowego i nie odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się.

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba w ograniczonym stopniu umożliwiają prawidłową realizację praktyk ponieważ tylko część kadry odpowiedzialnej za opiekę nad grupami studentów realizujących praktyki posiada kompetencje i doświadczenie zawodowe w zakresie logistyki.. Kompetencje opiekunów praktyk w miejscach praktyk nie są weryfikowane. Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Praktyki nie były realizowane w formie zdalnej. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady obejmujące co najmniej wskazanie osoby lub osób, która/które odpowiada/odpowiadają za organizację i nadzór nad praktykami na kierunku oraz określenie ich zadań i zakresu odpowiedzialności. Nie określone są kryteria, które muszą spełniać placówki, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, reguły zatwierdzania miejsca odbywania praktyki samodzielnie wybranego przez studenta, warunki kwalifikowania na praktykę. Procedura potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy i określania ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym dla praktyk jest spójna z weryfikowaniem efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk realizowanych w trybie regularnym.

Nie zostały określone reguły przeprowadzania hospitacji praktyk, zadania opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania.

Zakres współpracy osób nadzorujących praktyki na kierunku z opiekunami praktyk i sposoby komunikowania się zostały określone.

Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów, a w przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki, osoba sprawująca nadzór nad praktykami zatwierdza to miejsce, jednak nie zostały określone i formalnie przyjęte kryteria jakościowe akceptacji.

Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie, dokonywanej z udziałem studentów. Ze względu na podjęcie działań w tym zakresie dopiero w 2024 roku ich wyniki jeszcze nie były wykorzystywane w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji.

Organizacja procesu nauczania uwzględnia formę studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej.

1. Uczelnia przedstawiła Uchwałę Senatu przyjmującą program studiów kierunku logistyka studia pierwszego stopnia profil praktyczny bez treści programowych.
2. Ujętym w programie studiów zajęciom i grupom zajęć: Przedmiot do wyboru kierunkowy I, Przedmiot do wyboru kierunkowy II, Przedmiot do wyboru zewnętrzny I lub przedmiot do wyboru kierunkowy III, Wykład do wyboru oryginalny oraz Wykład do wyboru humanistyczny nie wskazano nazw przedmiotów oraz treści programowych.

3. Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest niezgodna z wymaganiami.
4. W programie studiów nie ujęto zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu platformy MS Teams.
5. Zajęcia kwalifikowane przez Uczelnię jako zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne nie są w pełni prowadzone w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów kierunku logistyka studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Rekomenduje się:

1. digitalizację dokumentacji praktyk w postaci formularzy elektronicznych. Takie rozwiązanie pozwala zachować kontrolę nad terminami wypełniania dokumentacji, ale umożliwia również zbiorcze analizowanie realizowanych przez studentów zadań i działań;
2. wobec faktu prowadzenia kierunku o profilu praktycznym oraz koncepcji kształcenia osadzonej w naukach o zarządzaniu i jakości warto wprowadzić rozwiązania zapewniające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, które dotyczą właśnie zagadnień z zakresu analizy, projektowania rozwiązań oraz korzystania z narzędzi informatycznych. Wówczas zadaniem studentów potwierdzającym posiadanie tych umiejętności może być kilkustronicowe opracowanie dotyczące wybranego przez studenta, ale osadzonego w zagadnieniach z zakresu logistyki i funkcjonowania organizacji, w której odbywał praktyki lub pracuje. W ten sposób studenci nie tylko będą mogli poddać refleksji wykonywane zadania, ale także zdobędą ważną umiejętność przedstawiania wniosków w zrozumiałej, skondensowanej, łatwej w przyswojeniu formie.

Zalecenia

Zaleca się:

1. przyjęcie przez Uczelnię programu studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka profil praktyczny studia stacjonarne i niestacjonarne zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
2. ujętym w programie studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka o profilu praktycznym zajęciom i grupom zajęć: Przedmiot do wyboru kierunkowy I, Przedmiot do wyboru kierunkowy II, Przedmiot do wyboru zewnętrzny I lub przedmiot do wyboru kierunkowy III, Wykład do wyboru oryginalny oraz Wykład do wyboru humanistyczny umieszczenie nazw przedmiotów oraz treści programowych;
3. w programie studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka o profilu praktycznym ująć liczbę punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału

nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia zgodną z wymaganiami w tym zakresie;

4. w programie studiów ująć zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu platformy MS Teams;
5. zajęcia kwalifikowane przez Uczelnię jako zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne realizować w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej logistyków, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów kierunku logistyka;
6. w zakresie oceny i weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do praktyk należy wprowadzić rozwiązania, które pozwolą jednoznacznie powiązać wykonywane podczas praktyk zadania z osiągnięciami poszczególnych efektów uczenia się;
7. zweryfikować stopień zgodności doświadczenia i kompetencji osób pełniących funkcję kierunkowych opiekunów praktyk z możliwością rzetelnej weryfikacji dokumentacji praktyk w odniesieniu do przyjętych dla praktyk efektów uczenia się;
8. w przypadku oceny wystawianej przez opiekunów praktyk w miejscu praktyk należy sformułować powiązane z efektami uczenia się wymiary oceny praktykantów tak, aby możliwa była ocena poziomu osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się przez studentów,
9. określić w sposób formalny jakościowe kryteria akceptacji miejsc praktyk;
10. wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne ujęte w Uchwale nr 554 Senatu Uniwersytetu Łódzkiego z dn. 23 czerwca 2023 r. w sprawie: zasad przyjęć na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w UŁ wraz z liczbą miejsc na poszczególnych kierunkach studiów oraz terminarza rekrutacji na rok akademicki 2024/2025, Uchwale nr 751 Senatu Uniwersytetu Łódzkiego podjętej na 37. roboczym posiedzeniu w dniu 1 czerwca 2020 r. w sprawie: uprawnień laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów w rekrutacji na rok akademicki 2024/2025 są dostępne na stronach Multiportalu Uczelni i WZ są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Warunki rekrutacji na studia pierwszego stopnia kierunku logistyka są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów, uwzględniają informacje o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu Uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu określone na stronie internetowej Uczelni. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, ujęte są w regulaminie studiów Uczelni, Uchwale nr 507 Senatu Uczelni z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie zasad, warunków i trybu potwierdzania w Uniwersytecie Łódzkim efektów uczenia się oraz sposobów powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się oraz Zarządzenie Rektora nr 74 z dnia 12 maja 2014 r. w sprawie zasad zaliczania

studentom UŁ okresów studiów realizowanych w uczelniach partnerskich pozwalają na ocenę ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka. Zasady i procedury dyplomowania ujęte w regulaminie studiów Uczelni oraz Uchwale 13/JK/2023 Rady Wydziału Zarządzania obejmują wymagania stawiane uczestnikom procesu dyplomowania, procedurę tworzenia oferty seminaryjnej i zapisów na seminaria, liczebność grup seminaryjnych, procedurę zmiany seminarium, zatwierdzania tematów prac dyplomowych, zakres wymagań egzaminacyjnych i procedurę egzaminu dyplomowego a także wymagania ogólne stawiane pracom dyplomowym. Zasady te są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, określone w regulaminie studiów Uczelni i realizowane przy wykorzystaniu systemu informatycznego Minerva (raportowanie: komplet dokumentacji, godziny / formy zajęć, stopień realizacji kierunkowych efektów uczenia się w semestrach, raport walidacyjny kart przedmiotów, lista przedmiotów, siatki, metody zaliczeń, algorytmy zaliczeń, macierz efektów uczenia się, efekty uczenia się w karcie przedmiotu, oddziaływanie kierunkowych efektów uczenia się na charakterystyki PRK), obejmują bezpośrednią weryfikację efektów uczenia się przez prowadzących, umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością, a także zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Informacje zwrotne dotyczące stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie przekazywane są studentom przez system USOS. Ujęte w Regulaminie studiów Uczelni, Zarządzeniu nr 81 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 16.03.2023 r. w sprawie: wprowadzenia Procedury Antydyskryminacyjnej i Antymobbingowej w Uniwersytecie Łódzkim mają charakter sformalizowany. Studenci kierunku logistyka mają możliwość składania skarg i wniosków do Zespołu ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji poprzez pocztę elektroniczną na formularzu będącym załącznikiem do procedury. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane na platformie elearningowej Moodle i MS Teams gwarantują autoryzowaną identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów kierunku logistyka, a także umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się ujęte w kartach przedmiotów (sylabusach) motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się oraz umożliwiają, uwzględniając specyfikę studiów pierwszego stopnia kierunku logistyka, sprawdzenie i ocenę umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Sformalizowane zasady dotyczące czasu przeznaczonego na weryfikację efektów uczenia się studentów zostały przedstawione w Regulaminie studiów dostępnym na stronie internetowej Uczelni/WZ w zakładce strefa studenta. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego (prace pisemne i ustne, zaliczenie końcowe – Wydziałowy egzamin programowy) na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na studiach pierwszego stopnia, w tym języka specjalistycznego. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac

etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych oraz stawianych im wymagań, są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, norm i zasad, a także praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Efekty uczenia się są monitorowane poprzez badanie losów zawodowych absolwenta (BLZA: 25 badanych absolwentów roku akademickiego 2021/2022 i 27 roku akademickiego 2022/2023) oraz ogólnopolski system monitorowania ekonomicznych losów absolwentów szkół wyższych (ELA). Wnioski i rekomendacje z BLZA i ELA są przekazywane pracownikom odpowiedzialnym za organizację i przebieg procesu kształcenia na kierunku logistyka. Studenci kierunku logistyka są autorami/współautorami publikacji naukowych i uczestnikami konferencji naukowych w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia pierwszego stopnia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku. Zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów, uwzględniają informacje o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zapewniają możliwość identyfikacji i potwierdzania efektów uczenia się. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności. Zasady i procedury dyplomowania są trafne i specyficzne. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania umożliwiają równe traktowanie studentów, dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnością, zapewniają bezstronność, rzetelność, przejrzystość i porównywalność ocen. Zasady weryfikacji i oceny ujęte w kartach przedmiotu (sylabusach), wyniki egzaminów i zaliczeń oraz prace zaliczeniowe są udostępniane studentom na każdym etapie studiów. Zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem są stosowane. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania zapewniają skuteczną ich weryfikację i ocenę, umożliwiają sprawdzenie i ocenę przygotowania do działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2. Ocena efektów uczenia się i ich przydatności na rynku pracy jest prowadzona na podstawie ankiety losów absolwentów BLZA oraz w systemie ELA. Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów, a także prac dyplomowych oraz stawianych im wymagań wskazuje, że są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz dyscyplin, do

których kierunek jest przyporządkowany. Studenci są współautorami, autorami publikacji naukowych i uczestnikami konferencji naukowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zespół oceniający PKA stwierdził, że liczba pełnoetatowych pracowników badawczo-dydaktycznych oraz wykładowców zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych jest wystarczająca dla realizacji zakładanych efektów uczenia się. Kwalifikacje naukowe, praktyczne doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje dydaktyczne pracowników prowadzących zajęcia na kierunku logistyka o profilu praktycznym odpowiadają wymaganiom, wynikającym z programów studiów. Kadre dydaktyczną stanowią pracownicy o różnorodnych kompetencjach, którzy się uzupełniają tak, by ich kwalifikacje odpowiadały potrzebom wynikającym z opisu efektów uczenia się.

Zajęcia na kierunku logistyka prowadzi 43 nauczycieli akademickich, w tym 42 zatrudnionych na Wydziale Zarządzania. W prowadzenie zajęć na kierunku logistyka zaangażowana jest kadra, w której znajduje się 2 profesorów tytularnych, 8 doktorów habilitowanych, 24 doktorów oraz 8 magistrów. Wśród osób z wykształceniem magisterskim są przede wszystkim osoby z doświadczeniem zawodowym z zakresu logistyki, jak i osoby zatrudnione na stanowisku asystenta. Struktura kwalifikacji oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwia prawidłową realizację zajęć. Wskaźnik SSR kształtuje się na poziomie 9,12.

Zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 73 ust. 2 pkt. 1 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce ponad 50% ogółu godzin zajęć dydaktycznych określonych w programie studiów pierwszego stopnia, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich prowadzą nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia umożliwia prawidłową realizację zajęć. Zajęcia są na bieżąco monitorowane i kontrolowane. Zatrudnienie pracowników odbywa się w drodze konkursów (zgodnie z § 163 Statutu Uczelni oraz Uchwałą Senatu 444 z dnia 27.05.2019 r). Informacja o konkursie zawiera w szczególności: określenie wymagań stawianych kandydatowi, wykaz wymaganych dokumentów, termin składania dokumentów oraz termin rozstrzygnięcia konkursu. Na Wydziale Zarządzania UŁ został dodatkowo opracowany ramowy wykaz wymagań merytorycznych stawianych kandydatowi na nauczyciela akademickiego w ramach konkursu otwartego. Zmiana stanowiska nauczyciela akademickiego związana z awansem następuje z uwzględnieniem zasad określonych w procedurze awansów stanowiskowych, zatwierdzonej w dnu

15.06.2020 roku (Uchwała nr 7/SK/2020 Rady Wydziału Zarządzania UŁ). Dziekan Wydziału powołuje Radę ds. Awansów (Rada zbiera się dwa razy w roku - przed rozpoczęciem kolejnych semestrów), a pracownik ubiegający się o awans składa w Biurze Dziekana wniosek wraz z opinią bezpośredniego przełożonego. Formalnej oceny dokonuje Dział Nauki i Studiów Doktoranckich oraz Dział Jakości Kształcenia i Obsługi Studenta. Następnie Dziekan zwołuje posiedzenie Rady ds. Awansów, która opiniuje wniosek. W dalszej kolejności Dziekan składa wniosek do Rektora UŁ o powołanie komisji (w przypadku wniosków dotyczących awansu na stanowisko profesora uczelni) lub składa wniosek do Rektora UŁ o rozpatrzenie wniosku pracownika (w przypadku wniosków dotyczących pozostałych stanowisk).

Dorobek naukowy osób prowadzących zajęcia na kierunku logistyka sytuuje się w przeważającej części w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, a także ekonomia i finanse, nauki prawne oraz matematyka. W Uczelni prowadzone są badania naukowe z zakresu szeroko rozumianej logistyki, które znajdują odzwierciedlenie w procesie kształcenia na kierunku logistyka o profilu praktycznym. Pozwala to na aktualizację wiedzy oraz dostosowanie programu nauczania do potrzeb współczesnego rynku. Dzięki temu studenci mogą rozwijać umiejętności zgodne z najnowszymi trendami w logistyce, a tematyka prac dyplomowych odpowiada aktualnym wyzwaniom branżowym i naukowym. Wszyscy nauczyciele akademicki posiadają istotny dorobek naukowy i dydaktyczny, który pozwala na realizację programu studiów w dyscyplinach, do których kierunek został przypisany. Tematyka publikacji związana jest głównie z zagadnieniami logistyki, zarządzania łańcuchem dostaw, zarządzania procesami logistycznymi w przedsiębiorstwie, zarządzanie jakością, innowacji, e-logistyki, e-gospodarki oraz informatyki w logistyce.

Większość kadry, posiada znaczące doświadczenie praktyczne w sektorze logistyki, tym w szczególności związane z wykorzystaniem wiedzy w usługach badawczych świadczonych na rzecz otoczenia gospodarczego. Doświadczenie to jest właściwe dla realizacji zajęć na ocenianym kierunku, w szczególności związane jest z umiejętnościami wskazanymi w opisie kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się. Pewnym niedociągnięciem jest nieuwzględnianie w literaturze przedmiotu, zawartej w sylabusach dorobku osoby prowadzącej zajęcia. Poza pracownikami Uczelni zajęcia prowadzone są także przez osoby z zewnątrz – praktyków pracujących w renomowanych przedsiębiorstwach, liderów biznesu, którzy dzięki bogatemu doświadczeniu zawodowemu wprowadzają studentów w arkana działalności zawodowej, prowadząc przedmioty ściśle związane z praktycznym wymiarem swojej pracy zawodowej.

Struktura kwalifikacji kadry umożliwia zarówno przekazywanie studentom teoretycznych aspektów wiedzy, jak i kształtowanie kompetencji praktycznych. Doświadczenie zawodowe i wysokie kwalifikacje dydaktyczne kadry akademickiej połączone z jej dorobkiem naukowym właściwym dla dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, nauki prawne oraz matematyka pozwalają na osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie studiów efektów uczenia się.

W obsadzie zajęć uwzględniana jest zgodność dorobku naukowego osoby prowadzącej z zakresem merytorycznym przedmiotu w dyscyplinie, z którą ten przedmiot jest związany, jak również doświadczenie dydaktyczne. Zajęcia prowadzące do uzyskania kompetencji praktycznych są realizowane przez doświadczonych nauczycieli akademickich, którzy posiadają znaczące doświadczenie praktyczne. Przy obsadzie zajęć dydaktycznych uwzględniane są: dyscyplina naukowa, do której przypisany jest pracownik, zakres jego badań i publikacji naukowych oraz doświadczenie zawodowe. Pozwala to na zapewnienie odpowiedniego poziomu merytorycznego prowadzonych zajęć, a także na stałą aktualizację treści kształcenia dostosowaną do najnowszych trendów rozwoju nauki o zarządzaniu i jakości. Za zgodność kwalifikacji nauczycieli z tematyką prowadzonych zajęć

odpowiedzialni są kierownicy katedr, do których przypisane są przedmioty realizowane na ocenianym kierunku studiów. Akceptacji osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku dokonują Kierownicy kierunku i specjalności, w szczególności dotyczy to zgodności tematyki seminariów licencjackich z dorobkiem naukowym nauczycieli akademickich i efektami uczenia się. Elementy całego procesu planowania zajęć dydaktycznych opisane są w Przewodniku dydaktyczno-organizacyjnym, który został udostępniony zespołowi oceniającemu PKA.

Prowadzenie seminariów powierzane jest osobom z co najmniej stopniem doktora, z dorobkiem naukowym i doświadczeniem zawodowym związanym z zakresem kształcenia na kierunku logistyka. Tematyka seminariów jest dostosowana zarówno do zainteresowań naukowych studentów, jak i do obszarów badawczych rozwijanych przez prowadzących w ramach własnych prac naukowych. Jednocześnie tematy prac dyplomowych oraz stawiane przy ich realizacji wymagania są dostosowane do poziomu i profilu kierunku, osiąganych efektów uczenia się, a także praktycznych zastosowań wiedzy z przypisanych dyscyplin. Uwzględniają one obowiązujące normy i zasady oraz praktykę zawodową i gospodarczą, odpowiadając jednocześnie na potrzeby zawodowego rynku pracy właściwe dla kierunku. Powyższe uprawnia do stwierdzenia, że obsada zajęć dydaktycznych na kierunku logistyka jest prawidłowa. Formy zajęć są adekwatne do posiadanych kwalifikacji. Nie stwierdzono prowadzenia wykładów z przedmiotów podstawowych i kierunkowych przez magistrów. Należy dodać, że kadra prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku posiada długoletnie doświadczenie dydaktyczne, na co wskazuje długoletni staż w szkolnictwie wyższym oraz wykorzystywane w procesie dydaktycznym podręczniki autorstwa pracowników Wydziału. Ponadto kadra jest przygotowana do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, co w związku z pandemią stało się koniecznością. Podstawowym narzędziem wspierającym działania w obszarze e-learningu i blended learningu jest Platforma e-Campus (Moodle).

Potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych są systematycznie realizowane. Tego typu działalność wspiera Centrum Rozwoju Dydaktyki, które organizuje kursy, szkolenia m.in. w zakresie wykorzystania metod i technik kształcenia zdalnego, a także udziela wsparcie techniczne. Do pracowników regularnie kierowana jest także oferta szkoleń językowych, które są finansowane przez Dziekana Wydziału. Od 2019 roku funkcjonuje strona www.dedykowana Centrum Rozwoju Dydaktyki, zawierająca m.in. informacje dotyczące działalności Centrum, aktualnie prowadzonych szkoleń, czy pojawiających się narzędzi wspierających dydaktykę. Istotnym elementem strony CRD są zakładki Warsztat dydaktyka oraz Otwarte zasoby edukacyjne, zawierające aktualny zestaw przydatnych informacji, które mogą wspomóc prowadzoną działalność dydaktyczną pracowników Wydziału. Również w 2019 roku - w ramach zadań Działu Administracji i Komunikacji - rozpoczęto wysyłkę cyklicznego newslettera dedykowanego pracownikom Wydziału Zarządzania UŁ, w którym zamieszczane są informacje dotyczące rozwoju pracowników, w tym w szczególności: organizowanych szkoleń i kursów, narzędzi, metod i form wspierających działalność dydaktyczną.

Kadra dydaktyczna podlega ocenie poprzez hospitacje zajęć oraz ankiety przeprowadzane wśród studentów. Ankiety te realizowane są poprzez system USOS, co zapewnia im anonimowość i jednocześnie warunkuje szczerłość odpowiedzi studentów. Wydział Zarządzania UŁ umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w semestrze oceny nauczyciela akademickiego w zakresie obowiązków związanych z kształceniem. Ankieta oceniająca stanowi Załącznik do Zarządzenia Rektora UŁ nr 157 z dn. 02.06.2021 r. Zespołowi oceniającemu PKA udostępniono dokumentację z hospitacji zajęć wraz z analizą ocen. Pewnym mankamentem jest stosunkowo niska zwrotność ankiet. Z udostępnionego przez Uczelnię zbiorczego raportu oraz z przeprowadzonych w trakcie wizytacji

hospitacji wynika, że zajęcia były realizowane zgodnie z kartami przedmiotów. Pracownicy prowadzący byli dobrze przygotowani do zajęć, starali się aktywizować studentów do pracy i angażowania się w dyskusję.

Na bieżąco monitorowane są także osiągnięcia naukowe pracowników. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowi Zarządzenie nr 34 Rektora UŁ z dnia 22 grudnia 2022 roku. Odpowiedzialny za ocenę pracowników badawczo-dydaktycznych na Wydziale Zarządzania UŁ jest Prodziekan ds. Nauki i Rozwoju. Ustala on indywidualny plan rozwoju naukowego, uzgadniany z pracownikiem na okres oceny ewaluacyjnej dyscypliny naukowej. Są one dyskutowane w trakcie indywidualnych spotkań z pracownikiem, cyklicznie prezentowane na Radach Wydziału i Komisji UŁ ds. stopni naukowych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz na bieżąco omawiane na zebraniach Dziekana z Kierownikami Katedr. Z kolei osiągnięcia dydaktyczne są oceniane przez Prodziekana ds. Studenckich oraz Prodziekana ds. Jakości Kształcenia. Przedmiotem analizy są m.in: nagrodzone prace dyplomowe, autorstwo lub współautorstwo podręcznika akademickiego, przewodników metodycznych, materiałów pomocniczych do ćwiczeń, itp. Ponadto, podczas okresowej oceny nauczycieli akademickich uwzględniane są opinie studentów wyrażone w ankietach, stanowiąc jedno z istotnych kryteriów oceny ich pracy dydaktycznej.

Wyniki oceny okresowej nauczycieli akademickich stanowią jeden z kluczowych elementów uwzględnianych przy awansach naukowych oraz decyzjach o przedłużeniu zatrudnienia. Dodatkowo stanowią one podstawę przyznania przez Dziekana pracownikom dodatku do wynagrodzeń, uzyskania dodatkowych środków KNOWBASE na finansowanie rozwoju naukowego oraz nagrody Dziekana za osiągnięcia naukowe i osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne.

Polityka kadrowa prowadzona przez Uniwersytet Łódzki jest zorientowana na rozwój kompetencji kadry naukowo-dydaktycznej. Polityka kadrowa na Wydziale Zarządzania ma na celu stworzenie i utrzymanie optymalnej, z punktu widzenia oferty edukacyjnej i kosztów, struktury zatrudnienia na Wydziale, rozwój nauczycieli akademickich w zakresie kompetencji dydaktycznych i badań naukowych. W celu wzbogacenia oferty dydaktycznej o treści z dyscyplin spoza nauki o zarządzaniu i jakości oraz praktyczne Wydział korzysta z zewnętrznych wykładowców, zarówno praktyków, jak i pracowników innych wydziałów UŁ, a także pracowników innych uczelni, w tym profesorów zagranicznych. Władze Wydziału starają się wspierać i promować osoby angażujące się w działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną Uczelni oraz zachęcać pracowników do doskonalenia umiejętności zawodowych.

Podstawą systemu wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego są Regulamin nagród i premii Dziekana Wydziału Zarządzania UŁ, oraz Zasady (system) przyznawania dodatków motywacyjnych na Wydziale Zarządzania UŁ. Dodatkowo co roku nauczycielom akademickim przyznawane są nagrody Rektora UŁ za osiągnięcia związane z pracami badawczymi, dydaktycznymi i organizacyjnymi. Nagrodę dydaktyczną otrzymują także laureaci konkursu na Najlepszy Podręcznik Akademicki. W ocenianym okresie 20 osób nagrodzonych było związanych z ocenianym kierunkiem. Wyróżnienie otrzymało: 5-ciu naukowców za osiągnięcia związane z pracami badawczymi, 4 za osiągnięcia dydaktyczne oraz 11-stu za osiągnięcia organizacyjne. Wspieranie i motywowanie kadry do rozwoju naukowego realizowane jest również na poziomie UŁ i odbywa się na kilku płaszczyznach. Najistotniejszym elementem są organizowane wewnętrzne konkursy grantowe w ramach Inicjatywy Doskonałości – Uczelni Badawczej (IDUB). W innej kategorii IDUB przyznawane są premie za publikacje – powyżej 100 punktów. W latach 2020-2024 na Wydziale Zarządzania zostało nagrodzonych premiami 70 publikacji, w tym 33 osiągnięcia o wartości 140 punktów i więcej, pracowników związanych z kierunkiem logistyka.

Zespół oceniający PKA pozytywnie ocenia system wspierania rozwoju kadry badawczo-dydaktycznej realizującej zajęcia na kierunku logistyka. Władze Wydziału oraz Uczelni zapewniają nauczycielom akademickim bardzo dobre warunki do rozwoju naukowego. Fakt ten potwierdzony został również podczas dyskusji, jaka miała miejsce w trakcie spotkania członków zespołu oceniającego PKA z kadrą akademicką Wydziału, prowadzącą zajęcia na kierunku logistyka na studiach pierwszego stopnia.

W ramach realizowanej polityki kadrowej, Uczelnia posiada narzędzia zapobiegania zjawiskom patologicznym i zapewnia pracownikom oraz studentom możliwość skutecznego rozpatrywania skarg i wniosków. Politykę tą reguluje Zarządzenie nr 81 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 16.03.2023 r. w sprawie: wprowadzenia Procedury Antydyskryminacyjnej i Antymobbingowej w Uniwersytecie Łódzkim oraz Zarządzenie nr 36 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 19.11.2024 r. w sprawie: wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Uniwersytecie Łódzkim. Procedura ta przewiduje różne ścieżki podejmowania działań interwencyjnych, mających na celu łagodzenie skutków stwierdzonych przypadków dyskryminacji i mobbingu oraz wprowadza mechanizm zgłaszania przypadków dyskryminacji i/lub mobbingu na Uczelni. Zgodnie z procedurą zasady postępowania opierają się na poszanowaniu godności osobistej oraz zachowaniu kultury organizacyjnej Uczelni. Konflikty powinny być rozwiązywane w sposób bezstronny, z zapewnieniem poufności i wszechstronnego wyjaśnienia stanu faktycznego. W tym celu zaangażowane są Zespół ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji i Komisja Antymobbingowa, których działania obejmują mediacje, przeprowadzanie postępowań wyjaśniających oraz wydawanie opinii zawierających rekomendacje naprawcze. Procesy te odbywają się z uwzględnieniem zasad niezwłoczności, ochrony danych osobowych oraz równego traktowania wszystkich stron, a ostateczne decyzje w sprawach konfliktowych podejmuje Rektor. W przypadku poważniejszych sytuacji możliwe jest skierowanie spraw do mediacji, intensywnego wsparcia psychologicznego lub odpowiedniego rzecznika dyscyplinarnego.

Poza ścieżką formalną na Wydziale pracownicy mogą zgłaszać sytuacje konfliktowe, dla rozwiązania których oczekiwana jest interwencja przełożonych – Kierownikom Katedr lub bezpośrednio do Dziekana Wydziału. W takich przypadkach przełożony podejmuje próby polubownego rozwiązania sporu. Jeśli próby takie są nieskuteczne jako narzędzie lub element rozwiązania sytuacji konfliktowej oferowana jest możliwość przeniesienia do innej Katedry lub jednostki organizacyjnej. Dodatkowo strony konfliktu mogą wziąć udział w dedykowanym im (i sytuacji) szkoleniom. Jeśli waga zarzutów i skala konfliktu wykracza poza możliwości opisanego wyżej polubownego rozwiązania sporu – zdarzenia takie zgłaszane są formalnie do Koordynatora ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji i Mobbingowi, który po analizie stanu faktycznego przekazuje je do Zespołu ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji lub do Komisji Antymobbingowej, zgodnie z kompetencjami odnośnych komisji. Dalej procedowane są zgodnie z obowiązującymi regulacjami.

Dodatkowo od 27 listopada 2024 r. w Uniwersytecie Łódzkim obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych, która powstała w oparciu o przepisy unijne i krajowe. Ma ona na celu ochronę sygnalistów i umożliwienie bezpiecznego zgłaszania naruszeń prawa w UŁ. Zgłoszenia mogą dotyczyć korupcji, zamówień publicznych, nadużyć finansowych, zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa, ochrony prywatności i danych osobowych czy innych działań niezgodnych z prawem w dziedzinach określonych w Procedurze. Celem działania sygnalisty ma być zwrócenie uwagi na dostrzeżony problem. Zgłaszanie naruszeń ma służyć organizacji i pomóc w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez eliminowanie działań niezgodnych z prawem.

W czasie wizytacji odbyło się spotkanie z kadrą badawczo-dydaktyczną, prowadzącą zajęcia na ocenianym kierunku logistyka, w którym uczestniczyło 12 nauczycieli akademickich.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy, umożliwiający prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów kompetencji badawczych. Struktura kwalifikacji oraz liczebność kadry są właściwe. Nauczyciele akademicki posiadają kompetencje do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przydział zajęć oraz obciążenia godzinowe są równomierne i zgodne z wymaganiami. Realizacja zajęć jest na bieżąco monitorowana poprzez hospitację zajęć oraz ankietyzację. Wyniki przeglądów wykorzystywane są do podnoszenia jakości kształcenia. Polityka kadrowa jest transparentna, regulowana dokumentami wewnętrznymi Uczelni i adekwatna do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć oraz prowadzeniem badań naukowych. Potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia są w pełni zaspokojone. Pracownicy podlegają ocenie okresowej, co stanowi podstawę podejmowania decyzji dotyczących awansów i zatrudniania. Realizowana polityka kadrowa obejmuje wsparcie nauczycieli w rozwoju kompetencji dydaktycznych, a także w rozwoju naukowym, z wykorzystaniem różnych narzędzi motywacyjnych. W Uczelni funkcjonują również zasady rozwiązywania konfliktów oraz regulowane są przypadki naruszania bezpieczeństwa i dyskryminacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Obserwacje koleżeńskie, których celem ich jest poszerzenie wiedzy i umiejętności prowadzących zajęcia w zakresie technik nauczania i metod pracy dydaktycznej. Obserwacje koleżeńskie to wymiana doświadczeń z zakresu dydaktyki. Nie mają one na celu ocenianie prowadzącego.
2. Plebiscyt WuZetki – głosami absolwentów wyróżniani są najlepsi wykładowcy w czterech kategoriach: Miliard w rozumie, Sprawiedliwy wykładowca, Zawsze „dla nas”, Ikona wydziału.
3. Dydaktyka (nie)zmiennie - Centrum Rozwoju Dydaktyki organizuje cykl spotkań dla pracowników naukowo-dydaktycznych WZ UŁ, poświęconych różnym aspektom procesu dydaktycznego, w tym: wyzwaniom współczesnej dydaktyki, planom na następny rok akademicki, grywalizacji zajęć dydaktycznych.

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Baza dydaktyczna wykorzystywana w realizacji procesu dydaktycznego na kierunku logistyka zlokalizowana jest przy ul. Matejki 22/26 w Łodzi. Jest to dostosowany do potrzeb edukacyjnych i doskonale wyposażony budynek o kubaturze 76.500 m³ i całkowitej powierzchni netto 15.996 m² wraz z terenem przyległym o powierzchni 22.169 m². Infrastruktura dydaktyczna Wydziału jest nowoczesna, umożliwia prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Jest również dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu. Studenci korzystają z odpowiednio wyposażonych sal wykładowych i ćwiczeniowych, w tym klimatyzowanych sal audytoryjnych, wyposażonych w sprzęt audiowizualny. Wszystkie sale audytoryjne wyposażone są w sprzęt multimedialny oraz systemy nagłośnienia, zaś sale wykładowo-ćwiczeniowe oraz laboratoria komputerowe wyposażone są w projektory multimedialne. Sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz laboratoria wraz z wyposażeniem są zgodne z potrzebami procesu dydaktycznego, adekwatne do rzeczywistych warunków, umożliwiają również osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Ponadto na Wydziale wykorzystywane są nowoczesne technologie teleinformatyczne, w tym profesjonalne urządzenia wideokonferencyjne, zapewniające odpowiednią jakość połączeń i interakcję między wykładowcą i słuchaczami. Istnieje możliwość cyfrowej rejestracji i udostępniania wybranych zajęć za pośrednictwem serwera mediów strumieniowych dostępnego w strukturze informatycznej Uniwersytetu.

Na terenie całego budynku wszystkie komputery stacjonarne i przenośne mają możliwość podłączenia się do sieci lokalnej i do Internetu, zarówno przez sieć kablową (gniazdka we wszystkich pokojach pracowniczych – dedykowane dla komputerów stacjonarnych i urządzeń peryferyjnych), jak i z wykorzystaniem sieci bezprzewodowej. Na terenie budynku Wydziału Zarządzania zainstalowane są 34 punkty dostępowe, zarządzane przez centralny kontroler dostępu sieci bezprzewodowej, który zarządza pasmem radiowym, jakością transmisji, mobilnością użytkowników, politykami bezpieczeństwa i wykrywa nieautoryzowane punkty dostępu na terenie budynku. W sieci bezprzewodowej wdrożone są podsieci (VLANy), Eduroam, szyfrowane podsieci dla pracowników, podsieci gościnne – tworzone na czas konferencji lub spotkań. Dostęp do sieci chroniony jest przez Cisco FirePower z modułami (Threat Defense Threat, Malware and URL). Wśród narzędzi wykorzystywanych w kształceniu na ocenianym kierunku studiów należy wskazać w szczególności: oprogramowanie wspierające zarządzanie jakością kształcenia MinervaEDU oraz oprogramowanie dydaktyczne. Do komunikacji między pracownikami a studentami wykorzystywana jest także platforma Moodle oraz MS Temas.

Do dyspozycji studentów są laboratoria komputerowe. Kształcenie na ocenianym kierunku realizowane jest z wykorzystaniem nowoczesnego oprogramowania, w szczególności oprogramowania klasy ERP – OPTIMA, MS-Dynamics, Grę symulacyjną TOPSIM – General Management II. Dzięki wykorzystaniu tych informatycznych narzędzi dydaktycznych w procesie kształcenia studenci mają możliwość ćwiczenia nabytych umiejętności i kompetencji. Część zastosowanego oprogramowania jest wynikiem współpracy pracowników Wydziału z otoczeniem gospodarczym. Dostępne oprogramowanie stanowi wartościowy element wspierający proces dydaktyczny. Liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych i komputerowych, a także dostępność licencji na specjalistyczne oprogramowanie, są dostosowane do liczby studentów oraz wielkości grup zajęciowych, co zapewnia prawidłową realizację zajęć, w tym możliwość samodzielnego wykonywania przez studentów czynności

praktycznych. W kartach przedmiotów brak jest informacji dotyczących wykorzystywania specjalistycznego oprogramowania, co ogranicza systematyczność oraz efektywność jego zastosowania w procesie nauczania. Pomimo, że Uczelnia posiada niezbędne oprogramowanie, to nie wskazała, że posiada laboratorium, dedykowane do realizacji zajęć praktycznych na kierunku logistyka o profilu praktycznym.

Od stycznia 2021 roku dla potrzeb zajęć i projektów realizowanych na Wydziale Zarządzania CRD zarządza zasobami platformy ClickMeeting. Zgodnie z zapisami warunków licencji pracownicy prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku dysponują wirtualną salą wykładową (dla 500 użytkowników) z możliwością elastycznego podziału na mniejsze audytoria wirtualne. W czerwcu 2024 roku Wydział zakupił 10 licencji narzędzia Mentimeter, którymi dysponuje do 30 czerwca 2025 roku. Narzędzie to wykorzystywane jest do tworzenia interaktywnych prezentacji multimedialnych z możliwością otrzymania informacji zwrotnej w czasie rzeczywistym. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni otrzymują tutoriale i materiały ułatwiające pracę z narzędziem. Wszyscy pracownicy i studenci mają dostęp do licencji Microsoft 365 zawierającego aplikację MS Teams do prowadzenia zajęć zdalnych w trybie interaktywnym (audiowideo). Studenci mają wiele możliwości skorzystania z infrastruktury Wydziału, aby realizować zadania w ramach pracy własnej, m.in. liczne miejsca do pracy z dostępem do prądu i Internetu, dostęp do usług informatycznych oraz księgozbioru bibliotecznego. W przypadku potrzeby skorzystania z wydziałowego sprzętu, studenci mają możliwość dostępu do komputerów w czytelni Biblioteki (11 komputerów stacjonarnych). Na udostępnionych tam komputerach zainstalowane jest podstawowe oprogramowanie biurowe (MS Office). Jeżeli studenci wyrażą chęć nauki własnej z wykorzystaniem oprogramowania zainstalowanego w pracowni, a ograniczenia licencyjne lub niezgodność z oprogramowaniem nie pozwalają na instalację tego oprogramowania w innych lokalizacjach, mogą za zgodą kierownika Sekcji ds. informatyki (SI) skorzystać z laboratorium – w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych / prac konserwatorskich, pod nadzorem pracowników SI.

Jednym z udogodnień na Wydziale, jest budka akustyczna do pracy cichej. Dzięki niej studenci mogą w komfortowych warunkach spędzić czas między zajęciami czy realizować pracę własną. Technologia zastosowana przy jej wykonaniu gwarantuje ciszę, dzięki wysokiej jakości izolacji akustycznej.

Program studiów na kierunku logistyka dopuszcza realizację wybranych zajęć wykładowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Główną platformą wykorzystywaną w Uczelni w celu nauczania na odległość jest program MsTeams (nauczanie synchroniczne i asynchroniczne) oraz platforma Moodle (nauczanie asynchroniczne). Wszyscy pracownicy i studenci UŁ posiadają profile w tej platformie. Za jej pośrednictwem nauczyciele akademicki w bezpieczny sposób dystrybuują m.in. prezentacje, artykuły, skrypty, nagrania, linki. System pozwala na tworzenie i udostępnianie e-kursów zawierających strony z treścią merytoryczną, różnego rodzaju elementy do weryfikacji wiedzy (dziennik ocen, fora dyskusyjne, zadania, testy). Moodle posiada także narzędzia służące do komunikacji między nauczycielami a studentami.

Budynek, w którym realizowane są zajęcia na kierunku logistyka został dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zapewniając dostępność poprzez podjazdy oraz windy. 20 grudnia 2023 roku weszło w życie Zarządzenie Rektora UŁ dotyczące polityki wdrażania dostępności w UŁ. Polityka UŁ w zakresie dostępności określa standardy wdrażania idei dostępności w trzech zakresach: architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym i cyfrowym. Efektem ma być zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami równego dostępu do edukacji oraz innych form działalności realizowanych w UŁ. W tym obszarze Wydział Zarządzania aktywnie współpracuje z pracownikami Akademickiego Centrum Wsparcia Uniwersytetu Łódzkiego (ACW). Dojazd do Wydziału Zarządzania oraz teren wokół

są utwardzone. Wydział dysponuje miejscami parkingowymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnością, a także rampą podjazdową dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Do budynku prowadzą dwa architektonicznie wyeksponowane wejścia do budynku pozbawione progów, z zapewnioną odpowiednią ilością miejsca manewrowego dla wózków. Wejścia główne i boczne z poziomu zero znajdują się na parterze i posiadają dwie pary antypanicznych drzwi. Do budynku Wydziału Zarządzania mogą wejść osoby z psem asystującym, przy wejściach do budynku znajdują się odpowiednie oznaczenia informujące o takiej możliwości. Aby zlikwidować barierę komunikacyjną w kontaktach z osobami głuchymi, które porozumiewają się Polskim Językiem Migowym (PJM), w 2024 roku w Uniwersytecie Łódzkim została uruchomiona usługa Tłumacza Migam. Widżet przekierowujący do Tłumaczy PJM online jest na stronie internetowej UŁ. Bezpośrednie wsparcia Tłumaczem PJM na zajęciach, egzaminach i zaliczeniach, ale także w załatwianiu spraw formalnych w Uczelni jest możliwe po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby w Akademickim Centrum Wsparcia UŁ. Wydział Zarządzania na potrzeby własne zakupił 3 przenośne pętle indukcyjne (portiernia, Dziekanat, Dział Administracji i Komunikacji). W ramach projektu dotyczącego Systemu TOTUPOINT na Wydziale Zarządzania zostały zamontowane dwa znaczniki: pierwszy znacznik znajduje się przy wejściu głównym (południowo-zachodnia część budynku od strony Pasażu Jaracza), a drugi znacznik zainstalowany przy wejściu bocznym do budynku (przez mostek od strony północnej, od ulicy Pomorskiej). System TOTUPOINT to system wspomagający orientację przestrzenną oraz zwiększający poziom bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością narządu wzroku.

Istotnym elementem infrastruktury dydaktycznej każdej uczelni jest biblioteka. W Uniwersytecie Łódzkim studenci mają dostęp zarówno do biblioteki wydziałowej, jak i do Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego. Na Wydziale Zarządzania funkcjonuje biblioteka wyposażona w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale w szczególności z zakresu zarządzania, rachunkowości, logistyki i HR. Aby zapewnić studentom i wykładowcom dostęp do najbardziej aktualnej wiedzy, księgozbiór biblioteki jest aktualizowany na bieżąco poprzez zakupy nowości wydawniczych i zgodnie z dezyderatami wykładowców. Biblioteka gromadzi także czasopisma branżowe, dostarczając najnowszych informacji z zarządzania i pokrewnych dziedzin. Biblioteka Główna UŁ usytuowana jest tuż przy budynku Wydziału Zarządzania UŁ. Od 1946 roku otrzymuje ona egzemplarze obowiązkowe. Oferuje bogaty księgozbiór liczący około 3,5 miliona woluminów. Stanowi centrum informacji naukowej dla studentów i pracowników Uczelni. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać na miejscu wszystkie osoby pełnoletnie, natomiast wypożyczenia na zewnątrz są dostępne dla studentów i pracowników Uniwersytetu Łódzkiego, absolwentów, osób ze szkół wyższych i placówek badawczych współpracujących z Uczelnią oraz mieszkańców województwa łódzkiego po wpłaceniu kaucji. Rejestracja do biblioteki odbywa się osobiście w Wypożyczalni Miejscowej. Biblioteka oferuje szereg usług dodatkowych, takich jak książkomat umożliwiający odbiór zamówionych książek przez całą dobę, wrzutnia do wygodnego zwrotu książek oraz możliwość rezerwacji pokoi do pracy indywidualnej i grupowej dla studentów, doktorantów i pracowników naukowych. Ważnym elementem oferty BUŁ są również e-zasoby, w tym bazy danych, e-booki i czasopisma elektroniczne. Biblioteka Wydziału również dysponuje wartościowym księgozbiorem, jednak w otwartym dostępie znajduje się jedynie niewielka liczba publikacji, co znacząco utrudnia studentom efektywne korzystanie z zasobów. Dodatkowo, dostępna literatura to głównie pozycje o ugruntowanym charakterze, podczas gdy brakuje najnowszych publikacji, które odzwierciedlałyby aktualne trendy. W przypadku kierunku logistyka, który związany jest z dynamicznie rozwijającą się branżą, dostęp do najświeższych źródeł wiedzy jest szczególnie istotny, aby zapewnić studentom możliwość zdobycia nowoczesnych i praktycznych kompetencji.

W Bibliotece znajdują się pozycje literatury podstawowej i uzupełniające zalecane w kartach przedmiotów. Zasoby te są, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez prowadzących systematycznie uzupełniane. Wszystkie agendy Biblioteki UŁ działają od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00–20:00. Natomiast biblioteka wydziałowa funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 16.00 oraz w soboty zjazdowe od godziny 8.00 – 14.00. Zwrot książek możliwy jest 7 dni w tygodniu, przez całą dobę, przy wykorzystaniu wrzutni przy głównym wejściu do budynku WZ. Wydział podejmuje stałe wysiłki w celu udoskonalania swojej infrastruktury dydaktycznej i naukowej, korzystając z dostępnych zasobów własnych, pozyskiwanych środków ministerialnych oraz uczestnicząc w różnych projektach badawczych i dydaktycznych. Zasoby biblioteki stanowią zarówno pozycje drukowane, jak i cyfrowe. Studenci mają zapewniony dostęp do specjalistycznych baz danych odpowiednich dla kierunku studiów, co umożliwia im pogłębianie wiedzy oraz rozwijanie umiejętności analizy danych w kontekście praktycznych zagadnień branżowych. Biblioteka oferuje dostęp do platformy online (pozycje ebook) oraz do systemu zamawiania wybranych pozycji z innych jednostek bibliotecznych.

Na Wydziale Zarządzania UŁ rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej realizowane są poprzez kontrole stanu technicznego budynku z udziałem specjalistów zewnętrznych, posiadających odpowiednie uprawnienia, jak i wewnętrznych komisji. Komisja ds. Oceny Stanu Pomieszczeń regularnie dokonuje przeglądów technicznych i estetycznych wszystkich pomieszczeń na Wydziale, identyfikując potrzeby związane z remontami i modernizacją. Codzienne przeglądy systemu informatycznego umożliwiają natychmiastowe wykrywanie i usuwanie nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu komputerowego oraz systemów informatycznych, co zapewnia ich ciągłą sprawność. Proces monitorowania infrastruktury obejmuje także perspektywę użytkowników – dwukrotnie w ciągu roku studenci wypełniają ankiety dotyczące infrastruktury, w których oceniają m.in. dostępność sal, sprzętu, internetu, czystość oraz przystosowanie dla osób z niepełnosprawnościami. Dodatkowo studenci mają możliwość zgłoszenia swoich uwag za pośrednictwem skrzynki znajdującej się przy drzwiach dziekanatu bądź bezpośrednio kontaktując się z pracownikami Działu Administracji i Komunikacji lub w trakcie, odbywającego się zwykle dwa razy w tygodniu, dyżuru Prodziekana ds. Studenckich. Zebrane w ten sposób dane stanowią istotne źródło informacji wspierających dalsze działania mające na celu utrzymanie infrastruktury na wysokim poziomie i jej dostosowanie do potrzeb użytkowników. Tym samym wnioski z przeprowadzanych przeglądów znajdują praktyczne zastosowanie w procesie doskonalenia infrastruktury.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do wejścia na rynek pracy

właściwy dla kierunku logistyka. Niemniej, Uczelnia nie wskazała, że dysponuje laboratorium logistycznym, dedykowanym do prowadzenia zajęć praktycznych na kierunku logistyka. Sale są one dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu. Wszystkie elementy infrastruktury podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą interesariusze, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Rekomenduje się:

1. szersze wykorzystanie dostępnego oprogramowania wspierającego zarządzanie poprzez włączenie go do większej liczby zajęć oraz integrację z programami studiów, co pozwoli na pełniejsze wykorzystanie jego potencjału i lepsze przygotowanie studentów do wymagań rynku pracy;
2. wydzielenie laboratorium logistycznego, dedykowanego do prowadzenia zajęć praktycznych na kierunku logistyka o profilu praktycznym;
3. zwiększenie dostępności księgozbioru w otwartym dostępie, aby ułatwić studentom korzystanie z zasobów biblioteki. W szczególności warto rozważyć uzupełnienie zbiorów biblioteki na Wydziale o najnowsze publikacje, które odzwierciedlają aktualne trendy i innowacje w dynamicznie rozwijających się dziedzinach, takich jak logistyka. Takie działania przyczynią się do podniesienia jakości kształcenia, wspierając rozwój nowoczesnych i praktycznych kompetencji studentów.

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, są zgodne z:

- koncepcją i celami kształcenia, zakładającymi praktyczny charakter studiów, ukierunkowany na przygotowanie absolwentów do pracy w obszarze logistyki;
- wyzwaniami zawodowego rynku pracy, właściwego dla kierunku, co potwierdza stałe zapotrzebowanie na wykwalifikowane kadry o profilu logistycznym.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym (OSG) realizowana jest poprzez szereg sformalizowanych struktur i inicjatyw. Kluczową rolę odgrywają Rady Biznesu i Menedżerów Publicznych, skupiające przedstawicieli przedsiębiorstw oraz instytucji publicznych. Ich rekomendacje i opinie stanowią podstawę do modyfikacji programu studiów, zapewniając jego aktualność względem wymagań rynku pracy. Rady te działają na poziomie wydziałowym. W przypadku Rady Menedżerów

Publicznych wpływ jej członków na program studiów jest obecnie nieodczuwalny. Jednak wobec rosnącego znaczenia zagadnień związanych z logistyką miejską prawdopodobnie będzie z czasem wzrastać.

Na kierunku logistyka prowadzona jest systematyczna i wielowymiarowa współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Działania te są ściśle powiązane z celami kształcenia i programem studiów, wspierając studentów w osiąganiu efektów uczenia się oraz przygotowaniu do pracy w branży logistycznej.

Główną formą współpracy są opisane w kryterium drugim praktyki zawodowe, podczas praktyk studenci nie tylko zdobywają wiedzę i umiejętności praktyczne, ale również rozwijają kompetencje społeczne w środowisku zawodowym. Jednocześnie praktyki stanowią znakomitą okazję dla pracodawców dla selekcji najlepszych kandydatów do pracy.

Współpraca z instytucjami zewnętrznymi obejmuje również proces dyplomowania. Przedsiębiorstwa proponują tematy prac dyplomowych oraz udostępniają dane do badań, zapewniając zgodność tematyki z profilem kształcenia w obszarze logistyki i zarządzania procesami. Należy zaznaczyć, że na obecnym etapie rozwoju kierunku taka współpraca nie ma charakteru systemowego, a raczej sporadyczny, akcyjny, wynikający z relacji między studentem a organizacją. Fundamentem tej relacji jest najczęściej stosunek pracy. Proces dydaktyczny wzbogacany jest przez udział specjalistów z branży logistycznej, którzy prowadzą wybrane zajęcia wykorzystując studia przypadków oparte na rzeczywistych sytuacjach biznesowych. Studenckie Koło Naukowe Zarządzania Łańcuchem Dostaw organizuje wizyty studyjne w przedsiębiorstwach logistycznych, umożliwiając bezpośrednie poznanie specyfiki branży. Program studiów uzupełniany jest przez szkolenia, konkursy i seminaria z udziałem przedstawicieli firm, które tworzą platformę wymiany doświadczeń między środowiskiem akademickim a biznesowym.

Studia na kierunku umożliwiają studentom przygotowanie do certyfikacji:

- Certyfikacja ELA - European Logistics Association;
- System ERP RHO Modus - możliwość zapoznania się ze specyfiką tego systemu informatycznego;
- Certyfikaty Keelvar - dzięki współpracy z irlandzkim przedsiębiorstwem Keelvar Systems Limited, studenci mogą uzyskać certyfikaty potwierdzające wiedzę i umiejętności w zakresie tego oprogramowania.

Systematyczność współpracy znajduje odzwierciedlenie w regularnych spotkaniach Rad Biznesu i Menedżerów Publicznych, które analizują i opiniują program studiów. Prowadzony jest również monitoring losów absolwentów, pozwalający na bieżące dostosowywanie programu do wymagań rynku pracy. Centrum Technologii Bezpieczeństwa w Logistyce oraz klaster LODZistics stanowią platformy stałej współpracy i wymiany doświadczeń między Uczelnią a sektorem biznesowym.

Zapewniony jest udział interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców, w różnych formach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów. Udział ten jest widoczny nawet w warunkach czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni, np. podczas pandemii COVID-19. W przypadku wystąpienia takiej konieczności stosowane są narzędzia komunikacji zdalnej. Sami przedstawiciele OSG wskazywali, że zwiększenie możliwości realizacji spotkań w formie zdalnej zwiększa ich gotowość do zaangażowania się w różne formy współpracy.

Przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym na kierunku logistyka Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego realizowane są w sposób systematyczny. Działania te służą ocenie efektywności współpracy oraz jej wpływu na program studiów, umożliwiając dostosowanie oferty

edukacyjnej do wymagań rynku pracy. Kluczowym elementem systemu przeglądów jest działalność Rad Biznesu i Menedżerów Publicznych, których regularne spotkania umożliwiają analizę programu studiów oraz wprowadzanie niezbędnych modyfikacji. Uzupełnieniem tej aktywności jest monitoring losów zawodowych absolwentów, dostarczający informacji o praktycznej wartości zdobytego wykształcenia. System ewaluacji obejmuje także praktyki zawodowe, gdzie gromadzone są opinie zarówno studentów, jak i pracodawców. Dodatkowo, regularne ankiety studenckie dostarczają informacji o jakości zajęć i kompetencjach prowadzących, wskazując obszary wymagające doskonalenia. Przeglądy współpracy koncentrują się na kilku kluczowych aspektach. Weryfikowana jest reprezentatywność i adekwatność współpracujących podmiotów oraz skuteczność form współpracy, takich jak praktyki zawodowe czy wizyty studyjne. Analizowany jest również wpływ współpracy na osiąganie przez studentów zakładanych dla praktyk efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Wyniki przeglądów znajdują praktyczne zastosowanie w rozwoju programu studiów. Wprowadzane są modyfikacje treści kształcenia uwzględniające sugestie Rad Biznesu i Menedżerów Publicznych oraz pracodawców. Rozszerzana jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym poprzez organizację dodatkowych wydarzeń z udziałem praktyków. Doskonalony jest również system monitorowania losów absolwentów, co pozwala na lepsze zrozumienie potrzeb rynku pracy.

Okresowe przeglądy współpracy przyczyniają się do podnoszenia jakości kształcenia poprzez dostosowywanie programu studiów do wymagań rynku pracy. Wzmacniają praktyczny charakter studiów, zwiększając konkurencyjność absolwentów. Sprzyjają także budowaniu trwałych relacji z instytucjami zewnętrznymi, co przekłada się na rozwój zawodowy studentów.

Systematyczne podejście do ewaluacji współpracy wskazuje na zaangażowanie Wydziału Zarządzania w rozwój kierunku oraz dążenie do spełnienia oczekiwań interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy, adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Zapewniony jest udział interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców w różnych formach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów także w warunkach ich nieobecności wynikającej z czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni.

Prowadzone są przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Na pierwszym roku studiów studenci uczestniczą w zajęciach *rozwój umiejętności profesjonalnych*. Jest to autorska koncepcja Wydziału Zarządzania, która ma na celu kształtowanie u studentów umiejętności świadomego planowania i zarządzania własnym rozwojem zawodowym i osobistym. Jest to rozwiązanie warte upowszechnienia ze względu na wyzwania dotyczące kształtowania ścieżki zawodowej przez absolwentów każdego kierunku wobec zmienności współczesnego świata. Udział w takich zajęciach pozwala studentom zrozumieć wagę i zasadność stawiania sobie celów rozwojowych w różnych aspektach życia.

Rekomendacje

Rekomenduje się promowanie, popularyzowanie i utrwalanie rozwiązania polegającego na przygotowywaniu przez studentów prac dyplomowych w odpowiedzi na realne, zgłoszone przez partnerów wyzwania w zakresie logistyki.

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na Wydziale Zarządzania, w tym na ocenianym kierunku, jest istotnym aspektem rozwoju. Jest postrzegane jako integralna część koncepcji kształcenia oraz planu rozwoju kierunku na wszystkich poziomach i trybach studiów. Wydział podejmuje szereg działań mających na celu włączenie elementów umiędzynarodowienia do procesu kształcenia. Współpraca z zagranicznymi uczelniami w ramach programów takich jak Erasmus+ oraz Sojuszu Uniwersytetów Europejskich UNIC stwarza możliwości wyjazdów zagranicznych oraz udziału w wirtualnej wymianie międzynarodowej. UNIC zrzesza 10 uczelni partnerskich z miast o tradycjach i dziedzictwie przemysłowym i postindustrialnym (Erasmus University Rotterdam, Koç University, Malmö University, Ruhr University Bochum, University College Cork, University of Deusto, University of Liège, University of Oulu, University of Zagreb i UŁ). Dodatkowo, w roku akademickim 2023/2024 na Wydziale zajęcia prowadziło 13 profesorów wizytujących z różnych krajów, co pozwala studentom na kontakt z międzynarodową kadrą dydaktyczną.

Wydział oferuje również kursy i seminaria w języku angielskim, umożliwiając studentom zdobywanie wiedzy w międzynarodowym kontekście. Program studiów przewiduje naukę języka obcego na zajęciach *język obcy w biznesie* na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w wymiarze: 120 godz.

oraz 72 godz. na studiach niestacjonarnych. Na kierunku logistyka studenci realizują zajęcia z wybranego przez siebie języka, pozwalające na osiągnięcie na koniec studiów poziomu B2. Do wyboru są zajęcia z języków: angielskiego, niemieckiego, rosyjskiego, francuskiego oraz hiszpańskiego. Za kształcenie językowe oraz weryfikację osiągniętych przez studentów kompetencji językowych odpowiada Studium Języków Obcych. Warto wskazać, że studenci mają możliwość przygotowywania swoich prac dyplomowych w języku obcym, co wzmacnia ich kompetencje językowe. Studenci są zachęceni do udziału w programach wymiany międzynarodowej, a osiągnięcia zdobyte za granicą są uwzględniane w suplemencie do dyplomu. Tego rodzaju działania wpisują się w deklarowane cele kształcenia, które kładą nacisk na przygotowanie absolwentów do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku. W proces dydaktyczny na Wydziale Zarządzania UŁ zaangażowana jest liczna grupa profesorów zagranicznych, którzy prowadzą zajęcia ze studentami Wydziału w wymiarze co najmniej 60 godzin w roku akademickim. Wydział Zarządzania UŁ jest najbardziej aktywny spośród wszystkich wydziałów Uniwersytetu Łódzkiego na tym polu – w roku akademickim 2023/2024 było to aż 15 profesorów wizytujących, którzy zrealizowali ponad 900 godzin zajęć. Dzięki tak intensywnej współpracy z profesorami zagranicznymi możliwa jest wymiana doświadczeń w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych między profesorami wizytującymi i pracownikami Wydziału Zarządzania UŁ, a także na zapoznanie studentów Wydziału z szeroką ofertą metod i technik dydaktycznych, stosowanych na świecie. Studenci z zagranicy studiują w niemal każdej grupie studenckiej na studiach stacjonarnych. Dzięki temu możliwe jest uzyskiwanie efektów uczenia się związanych z pracą w zróżnicowanym, wielokulturowym otoczeniu, wrażliwością na różnice kulturowe i zdolnością radzenia sobie z nimi. Kierunek logistyka charakteryzuje się wysokim poziomem umiędzynarodowienia – na 230 osób studiujących w formie stacjonarnej na tym kierunku (stan na 31 grudnia 2023 roku), aż 55 osób (23,91%) to studenci z zagranicy.

Najważniejszym instrumentem mobilności i wymiany międzynarodowej studentów oraz kadry ocenianego kierunku jest program Erasmus+. Mobilność i wymiana są możliwe dzięki podpisanym przez Uczelnię umowom bilateralnym. W ramach programów wymiany międzynarodowej na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego, w roku akademickim 2021/2022 uczestniczyło 47 studentów, z czego 3 osoby studiowały na kierunku logistyka oraz 16 pracowników Wydziału, w tym 2 prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku. W roku akademickim 2022/2023 liczba pracowników biorących udział w programach wymiany wyniosła 26, w tym 5 prowadzących zajęcia na kierunku logistyka. W kolejnym roku akademickim 2023/2024 udział w wymianie wzięło 95 studentów, z których tylko 1 studiował na kierunku logistyka oraz 24 pracowników Wydziału, w tym 6 związanych z prowadzeniem zajęć na kierunku logistyka.

Wydział Zarządzania jest także aktywnie zaangażowany w mobilność wirtualną. Jedną z możliwości jest udział w tzw. BIPach (ang. Blended Intensive Programmes), czyli Mieszanych Programach Intensywnych, będących częścią Programu Erasmus+. Do tej pory na Wydziale Zarządzania wzięło w nich udział kilkudziesięciu studentów oraz kilku wykładowców, a nad przebiegiem całości czuwają koordynatorzy. Realizacja tego programu na UŁ rozpoczęła się w roku akademickim 2022/2023. Nabór jest wciąż otwarty i jest wiele mobilności zaplanowanych do realizacji w roku 2025. Wydział Zarządzania uczestniczy także w co semestralnej inicjatywie Open Courses oferowanej w ramach sieci UNIC, do której Uniwersytet Łódzki należy od 2022 roku. Liczba dostępnych kursów w ramach UNIC Open Courses zależy od semestru.

Ocena i monitorowanie procesu umiędzynarodowienia realizowany jest przez odrębną komórką wewnątrz Działu Jakości Kształcenia i Obsługi Studenta, tj. Sekcję ds. internacjonalizacji, która wraz z Prodziekanem ds. Współpracy Międzynarodowej czuwa nad przebiegiem i rozwojem procesu

umiędzynarodowienia na Wydziale. Ww. sekcja ds. internacjonalizacji zajmuje się m.in. mobilnościami w ramach Programu Erasmus+, współpracą z profesorami wizytującymi. Na Wydziale przywiązuje się także dużą wagę do udziału nauczycieli akademickich w międzynarodowych projektach oraz publikacji w renomowanych i wysokopunktowanych czasopismach naukowych. Na ocenianym kierunku proces umiędzynarodowienia jest monitorowany w następujących aspektach: liczba studentów z zagranicy, którzy realizują studia na kierunku; liczba studentów kierunku, którzy realizują mobilności międzynarodowe w ramach programu Erasmus+; liczba pracowników prowadzących zajęcia na kierunku, którzy realizują mobilności międzynarodowe w ramach programu Erasmus+.

Na podstawie doświadczeń ze współpracy z partnerami zagranicznymi, m.in. z Wielkiej Brytanii (University of Sheffield, Coventry University), Kanady (Simon Fraser University), Włoch (Università Degli Studi Di Napoli Parthenope) opracowywane są publikacje naukowe, a zaczerpnięte z pobytów zagranicznych dobre praktyki wdrażane są w zakresie dydaktyki.

Przytoczone informacje potwierdzają, że Uczelnia stwarza mechanizmy i procedury sprzyjające międzynarodowej mobilności studentów. Jednak zainteresowanie studentów mobilnością jest stosunkowo niewielkie.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zakres, rodzaj i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia stanowią jedne z głównych celów strategii rozwoju Uniwersytetu Łódzkiego. Uczelnia stwarza zarówno pracownikom, jak i studentom kierunku logistyka szereg możliwości mobilności, realizowanej w ramach programu Erasmus+, w zakresie dydaktyki, szkoleń oraz praktyk zawodowych. Ponadto Uczelnia oferuje studentom ocenianego kierunku możliwości uczestnictwa w wykładach otwartych, wygłaszanych przez profesorów wizytujących. W Uczelni prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej studentów i pracowników. Wyniki tych przeglądów wykorzystywane są do poprawy i intensyfikacji działalności międzynarodowej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie oferowane studentom kierunku logistyka przez Uniwersytet Łódzki przybiera różne formy. Przed inauguracją roku akademickiego na spotkaniu informacyjnym online pod nazwą „Wprowadzenie do studiowania” przyszli studenci uzyskują podstawowe informacje organizacyjne. Wydarzenie „Witajcie na pokładzie” zapoznaje studentów z ofertą Wydziału, pracownikami biblioteki wydziałowej, uniwersyteckim Biurem Karier, Akademickim Centrum Wsparcia. Uczelnia stworzyła „Przewodnik studenta” zawierający kluczowe informacje niezbędne do pełnego i świadomego uczestnictwa w życiu Uczelni. Podczas spotkań stacjonarnych z opiekunami kierunków i grup przekazywane są informacje na temat funkcjonowania Uczelni. Studenci ocenianego kierunku studiów mają możliwość indywidualnego kontaktu z nauczycielami akademickimi, opiekunem roku, opiekunem grup studenckich, opiekunem studenckich kół naukowych poprzez konsultacje w stałych, ustalonych przez prowadzących terminach. Prodziekan ds. Studenckich również posiada wyznaczone godziny do dyspozycji studentów. Informacja na temat godzin dyżurów dostępna jest na Multiportalu UŁ, w przypisanych profilach osobowych pracowników. Studenci posiadają dostęp do biblioteki wydziałowej i biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego. Biblioteka wydziałowa wyposażona jest w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na prowadzonych kierunkach, jak i czasopisma branżowe. Jej zasoby są systematycznie uzupełniane poprzez zamówienia składane przez wykładowców. Dla ułatwienia dostępności zbiorów bibliotecznych dla studentów zostały wprowadzone dyżury popołudniowe oraz sobotnie dostosowane do grafiku zajęć i książkomaty. Za pośrednictwem poczty elektronicznej możliwe jest składanie zamówień na skany rozdziałów książki lub skanów czasopism naukowych. W bibliotece znajduje się stanowisko dostosowane do osób z niepełnosprawnościami i pętla indukcyjna. Dzięki stanowiskom komputerowym i dostępowi do routera wi-fi, użytkownicy Biblioteki mogą korzystać z licznych baz online, dostępnych przez serwery Biblioteki Głównej UŁ. Studenci Wydziału mają dostęp do zasobów Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego zlokalizowanej w pobliżu Wydziału Zarządzania, posiada uniwersalny księgozbiór obejmujący książki, czasopisma i dokumenty z różnych dziedzin wiedzy.

Uczelnia umożliwia studentom ocenianego kierunku zdobycie doświadczenia zawodowego poprzez praktyki organizowane przez Uczelnię oraz staże realizowane we współpracy z programem "Młodzi w Łodzi" prowadzonym przez Urząd Miasta Łodzi. Na Uczelni działa również Sekcja ds. Promocji i Relacji z Otoczeniem, która specjalizuje się w organizacji seminariów, szkoleń, warsztatów oraz prezentacji firm. Biuro Karier UŁ zapewnia kompleksowe wsparcie studentom i absolwentom w procesie kształcenia oraz przygotowania do wejścia na rynek pracy. W ofercie znajdują się doradztwo zawodowe, coaching kariery, wsparcie przedsiębiorczości, szkolenia rozwijające kluczowe kompetencje oraz współpraca z pracodawcami, np. poprzez organizację Targów Pracy, spotkania z przedstawicielami biznesu i publikację ofert pracy. Oferta dodatkowo umożliwia uzyskanie certyfikatu ELA (European Logistics Association) oraz zapoznanie się z funkcjonalnościami i specyfiką systemu ERP RHO Modus. W wyniku współpracy z irlandzką firmą Keelvar Systems Limited, studenci mają szansę zdobyć certyfikaty potwierdzające ich kompetencje w zakresie obsługi tego oprogramowania, co przyczynia się do rozwoju zawodowego oraz zwiększa ich konkurencyjność na rynku pracy. Wszystkie działania są dostosowane do indywidualnych potrzeb i różnych grup studentów. Oferta wspierająca przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy jest regularnie aktualizowana i dostosowywana do ich potrzeb, m.in. dzięki udziałowi studentów w grupach fokusowych, cyklicznych ankietach

dotyczących ich oczekiwań oraz badaniach losów absolwentów. Szczegółowe informacje na temat tych działań są dostępne na Multiportalu w Strefie Studenta, w zakładce Rozwój Studenta kierunku logistyka mają możliwość uczestnictwa w mobilnościach zagranicznych, przede wszystkim w ramach programu Erasmus+, programów wymiany, czy też summer schools/summer camps. Za koordynację wymiany studenckiej oraz kwalifikację studentów wszystkich kierunków na wyjazdy do instytucji partnerskich odpowiedzialny jest Prodzikan ds. Współpracy Międzynarodowej, Wydziałowy Pełnomocnik Rektora UŁ ds. Programu Erasmus, Koordynatorzy kierunkowi ds. ECTS oraz jednostka administracyjna – Sekcja ds. Internacjonalizacji. Przed rozpoczęciem mobilności dla zakwalifikowanych studentów organizowane są spotkania informacyjne, podczas których omawiane są szczegóły wyjazdu. Studenci, przy wsparciu Koordynatorów ds. ECTS oraz pracowników Sekcji ds. Internacjonalizacji, przygotowują wymagane dokumenty dla uczelni zagranicznych. W trakcie pobytu za granicą studenci mogą liczyć na pomoc Wydziałowego Pełnomocnika Rektora UŁ ds. Programu Erasmus, Koordynatorów ds. ECTS, Sekcji ds. Internacjonalizacji oraz Biura Współpracy z Zagranicą UŁ, a wszelkie formalności są załatwiane głównie drogą mailową. Po powrocie student przekazuje Koordynatorowi ds. ECTS dokumenty potwierdzające realizację programu studiów za granicą. Koordynator weryfikuje ich zgodność z ustaleniami i zatwierdza zrealizowane przedmioty. Następnie student dostarcza dokumenty do Dziekanatu (Sekcja ds. Internacjonalizacji) oraz Biura Współpracy z Zagranicą w celu rozliczenia wyjazdu. Informacje na temat mobilności międzynarodowej studentów są udostępniane studentom za pośrednictwem strony Wydziału i wydziałowego fanpage na fb i newslettera dla studentów. Organizowane są również spotkania informacyjne dla wszystkich zainteresowanych odbyciem częściowych studiów za granicą w ramach programu Erasmus+. Uczelnia wspiera studentów ocenianego kierunku studiów poprzez pomoc materialną w formie stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób z niepełnosprawnościami oraz zapomóg. Najlepsi studenci mogą ubiegać się o stypendium Rektora. Centrum Obsługi Spraw Społecznych i Socjalnych Studentów i Doktorantów dostarcza szczegółowych informacji na temat pomocy materialnej, ubezpieczeń oraz domów studenckich Uniwersytetu Łódzkiego. Na stronie Centrum dostępne są także materiały istotne dla studentów z niepełnosprawnościami, w tym regulaminy, ustawy i formularze wniosków. W ramach wsparcia zgodnie z regulaminem studiów student może się ubiegać również o urlop studencki: zdrowotny, rodzicielski, naukowy. Decyzję w sprawie urlopu podejmuje Dziekan. Szczegółowe informacje na temat dostępnych form wsparcia są publikowane na stronie internetowej Uczelni oraz przekazywane za pośrednictwem aplikacji MyUniLodz i WZmobi, strony internetowej Wydziału, studenckiego newslettera oraz wydziałowego fanpage’a na Facebooku. Uczelnia oferuje kompleksowe wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami. Osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą, za zgodą Dziekana, zdawać egzaminy i zaliczenia w formie alternatywnej. Opiekunowie praktyk wspierają ich w poszukiwaniu odpowiednich miejsc praktyk, analizują inne formy aktywności i umożliwiają realizację praktyk w trybie zdalnym. Akademickie Centrum Wsparcia działa na rzecz zapewnienia równych szans w dostępie do edukacji wyższej. Oferuje pomoc zarówno w sprawach związanych z procesem kształcenia, jak i w szeroko pojętej aktywności akademickiej. Centrum zapewnia wsparcie psychologiczne, rozwija umiejętności niezbędne do efektywnego studiowania oraz prowadzi działania profilaktyczne, m.in. w zakresie zapobiegania uzależnieniom. Z usług Centrum mogą korzystać wszyscy studenci. Dla studentów słabosłyszących w auli Wydziału Zarządzania zainstalowano wzmacniacze pętli indukcyjnych, a osoby niesłyszące mogą bezpłatnie korzystać z pomocy tłumaczy języka migowego podczas zajęć, zaliczeń oraz w trakcie załatwiania spraw formalnych na Uczelni. Studenci mogą rozwijać swoje pasje sportowe w ramach Akademickiego Związku Sportowego i Studium Wychowania Fizycznego, które oferują różnorodne drużyny sportowe, zajęcia rozwojowe,

treningi oraz wyjazdy na zawody krajowe i międzynarodowe. Z inicjatywy studentów z Koła Naukowego Zarządzanie Łańcuchem Dostaw SCM corocznie organizowany jest turniej piłki siatkowej dla kół naukowych działających na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego. W ramach Uczelni działają również Akademicki Chór UŁ, Akademicki Zespół Pieśni i Tańca UŁ „KUJON” oraz Zespół „Bałabajki”. Grupy te aktywnie uczestniczą w życiu Uniwersytetu, biorąc udział w licznych uroczystościach, a także współpracują z instytucjami kulturalnymi miasta i województwa łódzkiego. Wydział Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego oferuje studentom szerokie możliwości rozwoju naukowego. Uczestnictwo w seminariach, debatach, wykładach gościnnych oraz konferencjach naukowych, organizowanych zarówno przez Uniwersytet i inne uczelnie. Studenci mają także możliwość angażowania się w badania naukowe realizowane na Wydziale oraz publikowania prac samodzielnie lub we współpracy z pracownikami naukowymi. W ramach konkursu Uniwersytetu Łódzkiego „Studenckie Granty Badawcze” mogą uzyskać wsparcie szkoleniowe i finansowe na realizację samodzielnych projektów badawczych. Na Wydziale działa również wiele kół naukowych i organizacji studenckich, które stanowią doskonałą przestrzeń do rozwijania pasji i umiejętności. Jednym z wydarzeń promujących ich aktywność jest coroczne „sKOŁowanie” – prezentacja kół naukowych i organizacji studenckich. To cykliczne wydarzenie odbywa się na początku każdego semestru akademickiego, umożliwiając studentom zapoznanie się z ofertą poszczególnych grup. Przedstawiciele kół opowiadają o prowadzonych działaniach i udzielają informacji na temat rekrutacji. Członkowie kół naukowych mają okazję angażować się w działalność naukową, uczestnicząc w realizacji badań prowadzonych na Wydziale Zarządzania UŁ, organizując lub biorąc udział w konferencjach naukowych, prezentując referaty oraz podejmując pierwsze próby przygotowywania i publikowania tekstów naukowych. Do działań organizowanych na Wydziale Zarządzania należy m.in. coroczna konferencja marketingowa Łódź Jungle Web, organizowana przez Studenckie Koło Naukowe MarkeTEAM, będąca jedną z największych studenckich konferencji marketingowych w Polsce. Kolejnym przedsięwzięciem jest projekt CREATIVE VIBES, realizowany przez Koło Naukowe Kreatywność Biznesowa „Bizaktywne”. Celem projektu jest poszukiwanie kreatywności i innowacyjności w biznesie oraz wykorzystywanie ich w praktyce. Koło organizuje konferencje, meetupy oraz wydaje ogólnopolski magazyn Creative Vibes, który jest dostępny w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej, a jego celem jest, dzielenie się wiedzą o aktualnych trendach w biznesie. Studenci Wydziału Zarządzania mogą zgłaszać swoje uwagi, w tym skargi, bezpośrednio do prowadzących zajęcia, opiekunów grup studenckich i opiekunów roku, kierowników kierunków, kierowników katedr, jak również do władz dziekańskich. Wnioski o szczególnym znaczeniu rozpatruje Prodziekan ds. Studenckich, który na bieżąco zajmuje się ich analizą. W przypadku potrzeby możliwe jest omówienie spraw indywidualnie, zarówno za pośrednictwem MS Teams, jak i telefonicznie. Jeśli student nie zgadza się z decyzją Prodziekana, ma prawo odwołać się do Prorektora ds. Studenckich. Wnioski dotyczące kwestii dydaktycznych i administracyjnych można składać do Działu Jakości Kształcenia i Obsługi Studenta osobiście, drogą mailową lub tradycyjną pocztą. Studenci ocenianego kierunku mogą przekazywać swoje uwagi za pośrednictwem Samorządu Studenckiego.

Motywowanie studentów Wydziału Zarządzania UŁ do osiągania wysokich wyników w nauce i podejmowania działalności naukowej realizowane jest poprzez system stypendialny, nagrody i wyróżnienia za najlepsze osiągnięcia oraz prace dyplomowe, program Studenckich Grantów Badawczych, a także wsparcie i rozwój kół naukowych. Dzięki współpracy Uniwersytetu Łódzkiego z Santander Universities studenci ocenianego kierunku mają możliwość ubiegania się o stypendia dedykowane konkretnym kierunkom studiów lub wydziałom. Najlepsi studenci Uniwersytetu Łódzkiego mogą ubiegać się o Stypendium Rektora, które przyznawane jest 10% najlepszych studentów

każdego kierunku studiów. Warunkiem jego otrzymania są wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe na poziomie co najmniej krajowym. Studenci ocenianego kierunku mogą otrzymać Nagrodę Rektora za aktywny udział w życiu uczelni, rozwój potencjału twórczego i organizacyjnego oraz działania na rzecz społeczności akademickiej. Najlepsi absolwenci są wyróżniani medalem „Za chlubne studia,” listem gratulacyjnym Rektora oraz nagrodami wydziałowymi. Autorzy wyróżniających się prac magisterskich i licencjackich mogą zdobyć nagrody, takie jak Nagroda Dziekana WZ UŁ, Nagrody Partnerów Biznesowych, Nagroda Rady Menedżerów Publicznych, Nagroda im. Profesor Alicji Jarugi oraz Nagroda KLUBU 500-ŁÓDŹ. Szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się studenci mogą ubiegać się o indywidualny plan i program studiów (IPS).

Pracownicy administracyjni Wydziału Zarządzania nieustannie podnoszą swoje kwalifikacje, uczestnicząc w cyklicznych szkoleniach, szczególnie w zakresie obsługi studentów, umiejętności miękkich, a także w sesjach coachingowych oraz kursach językowych i medycznych. Dziekanat świadczy obsługę studentów od poniedziałku do piątku, a także w soboty dla studentów niestacjonarnych. Kontakt z administracją możliwy jest drogą mailową lub telefoniczną. Wydział dąży do poprawy komfortu studentów, wprowadzając system kolejkowy oraz udostępniając informacje na stronie internetowej, w aplikacji MyUniLodz oraz na platformach społecznościowych, takich jak Facebook, Instagram i Discord. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące pracy dziekanatu studenci mogą zgłaszać na kilka sposobów: za pośrednictwem skrzynki uwag znajdującej się przy drzwiach dziekanatu, kontaktując się bezpośrednio z pracownikami Działu Administracji i Komunikacji, lub podczas dyżurów Prodziekana ds. Studenckich, które odbywają się zazwyczaj dwa razy w tygodniu. W przypadku podejrzenia dyskryminacji studenci mają możliwość zgłoszenia takiego incydentu opiekunom grup studenckich, opiekunom roku lub bezpośrednio Prodziekanowi ds. Studenckich. Opiekunowie są zobowiązani do przekazywania takich zgłoszeń do Prodziekana, który podejmuje działania mające na celu sprawdzenie zasadności zgłoszenia. W razie potrzeby sprawa może zostać omówiona na posiedzeniu Kolegium Dziekańskiego lub zorganizowane spotkanie z udziałem Dziekana i Prodziekana, aby wyjaśnić sytuację. W przypadku, gdy podejrzenia dotyczące dyskryminacji lub przemocy są uzasadnione, Kolegium Dziekańskie kieruje sprawę do odpowiedniej komisji rektorskiej, np. Komisji Antymobbingowej lub Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów. Osoby, które doświadczyły nieakceptowalnych zachowań, mogą uzyskać wsparcie w Akademickim Centrum Wsparcia. Studenci rozpoczynający studia odbywają obowiązkowe szkolenie BHP, które od 2016 roku realizowane jest zdalnie za pomocą platformy Moodle. Podczas spotkań informacyjnych na początku roku akademickiego przekazywane są także informacje dotyczące ewakuacji w przypadku zagrożenia. Co roku organizowana jest próbna ewakuacja budynku przez Dział Administracji i Komunikacji. Na Wydziale za działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy odpowiada Akademickie Centrum Wsparcia oferujące wsparcie w obszarach: wyrównywania szans, higieny zdrowia psychicznego, profilaktyki i terapii uzależnień, radzenia sobie w kryzysie. Centrum organizuje cykl bezpłatnych szkoleń dla kadry zarządzającej, badawczej, administracyjnej oraz studentów pod wspólną nazwą „W drodze do doskonałości i zrównoważonego rozwoju. Od wyzwań dyskryminacji i uprzedzeń do włączenia i różnorodności”. Studenci zrzeszeni są w kolach naukowych, a także w organizacjach studenckich, w szczególności w Samorządzie studenckim. Zarówno w pierwszym, jak i w drugim przypadku Kolegium współpracuje z ich przedstawicielami, a Dziekan wspiera finansowo oraz administracyjnie ich działalność, udostępniając przestrzeń, wyposażenie uczelni i materiały niezbędne do działalności samorządu, oraz kół naukowych. Samorząd posiada zapewnione miejsca reprezentacyjne w organach kolegialnych uczelni, aktywnie opiniuje dokumenty dostarczane przez Uczelnię i posiada wszelkie warunki do aktywnego uczestnictwa w procesie doskonalenia jakości

kształcenia. Koła naukowe działające przy Wydziale Zarządzania UŁ, mogą pozyskiwać dofinansowania na realizację projektów o istotnym znaczeniu dla rozwoju naukowego członków koła. Dofinansowanie statutowe zależy od oceny działalności SKN w poprzednim roku akademickim, dofinansowania projektu zależy od oceny merytorycznej zgłaszanych projektów. Ocena jakości kadry odbywa się poprzez systematyczne ankiety prowadzone wśród studentów uczestniczących w zajęciach. Ankiety te realizowane są za pośrednictwem systemu USOS. Wydział Zarządzania UŁ umożliwia studentom dokonanie oceny nauczyciela akademickiego co najmniej raz w semestrze, w zakresie jego obowiązków związanych z kształceniem. Dwukrotnie w ciągu roku akademickiego studenci Wydziału Zarządzania mają możliwość zgłaszania swoich uwag dotyczących infrastruktury poprzez ankiety w systemie USOS, przeprowadzane na zakończenie każdego semestru. Pytania w tych ankietach dotyczą m.in.: infrastruktury, dostępności komputerów i Internetu, dostosowania obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnością, wyposażenia sal dydaktycznych, czystości oraz estetyki i wyglądu przestrzeni. Administracja Wydziału Zarządzania okazjonalnie przeprowadza badania satysfakcji studentów i pracowników, np. w zakresie korzystania z bufetu. Organizowane są również badania fokusowe z udziałem studentów. Efektem jednego z takich badań było zorganizowanie wydarzenia „Dzień Otwarty” dla studentów studiów I stopnia, którzy chcieliby bliżej poznać ofertę studiów II stopnia. Prowadzone są także ankiety badające, jakich informacji studenci potrzebują i oczekują w newsletterach, co pozwala na lepsze dostosowanie ich treści.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest prowadzone kompleksowo, adekwatnie do celów kształcenia i nakierowane na przygotowanie studenta do wejścia na rynek pracy. Obejmuje ono działalność biura karier oraz możliwość uzyskania wsparcia w przygotowaniach do uzyskania certyfikatu ELA. System wsparcia obejmuje zarówno instrumenty materialne, jak i pozamaterialne, skoncentrowane na wspieraniu studentów w procesie nauki i osiągania efektów uczenia się. Nauczyciele akademicki są dostępni, aby wspierać studentów na każdym etapie ich kształcenia, zapewniając niezbędne wsparcie zarówno w zakresie merytorycznym, jak i organizacyjnym.

System wsparcia motywuje studentów do osiągania wysokich wyników w nauce, a pracownicy administracyjni zapewniają kompetentną pomoc w rozwiązywaniu spraw związanych z życiem studenckim.

Opiekę i wsparcie można określić jako kompleksowe i skoncentrowane na potrzebach studentów. Podejmowane działania są ukierunkowane na wszechstronny rozwój, z uwzględnieniem indywidualnych oczekiwań oraz wymagań studentów.

Uczelnia dostosowuje swoje wsparcie do różnych grup studentów, w tym szczególnie do osób z niepełnosprawnościami. Systematyczne przeglądy działań wspierających, realizowane z udziałem studentów, umożliwiają wprowadzanie zmian, które odpowiadają na zmieniające się potrzeby i zapewniają jeszcze lepsze warunki do nauki.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uniwersytet Łódzki zapewnia szeroki i nieograniczony dostęp do aktualnych informacji o programie studiów, jego realizacji i rezultatach. Informacje te dostępne są na stronie internetowej Uczelni, regularnie aktualizowanej przez odpowiednie jednostki, takie jak Centrum Rozwoju, Centrum Kształcenia oraz Centrum Nauki i Spraw Pracownika. Struktura informacji została dostosowana do potrzeb różnych grup odbiorców: kandydatów na studia, studentów, doktorantów, pracowników, absolwentów oraz osób z otoczenia społeczno-gospodarczego. Strona internetowa Uczelni dostępna jest w języku polskim oraz angielskim, co umożliwia zapoznanie się z ofertą edukacyjną osobom nieznającym języka polskiego. Oferta kształcenia została dodatkowo wzbogacona o prezentacje multimedialne dostępne na kanale YouTube, które przedstawiają poszczególne kierunki studiów, opinie studentów i absolwentów, a także perspektywy zawodowe. Strona internetowa nie oferuje wbudowanej funkcji powiększania tekstu dla osób z niepełnosprawnością wzroku, jednakże pozostaje w pełni kompatybilna z mechanizmami powiększania, standardowo dostępnymi w komercyjnych przeglądarkach internetowych. Strona zawiera tłumaczenie języka migowego. Strony internetowe Jednostki, w tym Biuletyn Informacji Publicznej, zawierają szczegółowe dane dotyczące programu studiów, celów kształcenia, efektów uczenia się, metod ich weryfikacji, warunków studiowania, szczegółowych sylabusów oraz charakterystyki specjalności. Dostępne są także podstawowe akty prawne, takie jak regulaminy i przepisy wewnętrzne, a także szczegółowe informacje o rekrutacji, obejmujące warunki przyjęcia, wymagane dokumenty, terminarze, opłaty oraz limity miejsc na poszczególnych kierunkach i specjalnościach. Zakładka „Rekrutacja” na stronie Uczelni dostarcza szczegółowych informacji o kierunkach, zasadach przyjęć, wymaganiach rekrutacyjnych oraz dokumentach aplikacyjnych. Proces rekrutacji, który może być prowadzony również w formie online, wspierają wzory dokumentów rejestracyjnych dostępne na stronie. Dla kandydatów na studia przygotowano dedykowaną sekcję zawierającą m.in. poradniki oraz informacje w języku angielskim, a także zasady rekrutacji dla laureatów olimpiad i konkursów. Dla studentów dostępna jest zakładka „Student”, gdzie znajdują się informacje o wsparciu materialnym, praktykach studenckich, działalności samorządu studenckiego, programie Erasmus+ oraz sprawach organizacyjnych. Platformy cyfrowe, takie jak system internetowej rekrutacji czy platforma umożliwiająca składanie elektronicznych wniosków o stypendia, dokumentów związanych z praktykami oraz innych spraw studenckich. Zakres tematyczny oraz jakość informacji dotyczących studiów podlegają systematycznej ewaluacji, w której udział biorą zarówno studenci, jak i inne grupy interesariuszy podczas spotkań z przedstawicielami

Uczelni. Wyniki tych ocen są wykorzystywane do podejmowania działań na rzecz doskonalenia systemu informacyjnego. Komunikaty dotyczące jakości kształcenia są publikowane w dedykowanej zakładce takiej jak „Jakość kształcenia”. Dzięki systematycznym audytom, szkoleniom kadry oraz bezpośrednim konsultacjom z ekspertami, Uczelnia stale podnosi poziom dostępności cyfrowej swoich zasobów, a także usprawnia procesy informacyjne w odpowiedzi na uwagi kandydatów i studentów, co czyni ją instytucją otwartą i przyjazną dla wszystkich grup odbiorców.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uniwersytet Łódzki zapewnia publiczny dostęp do aktualnych, kompleksowych i przejrzystych informacji dostosowanych do potrzeb różnych grup odbiorców. Informacje te obejmują program studiów, realizację procesu kształcenia na kierunku logistyka, przyznawane kwalifikacje, warunki rekrutacji, możliwości kontynuacji nauki oraz perspektywy zatrudnienia absolwentów. Zakres i jakość udostępnianych treści, w szczególności publikowanych na stronie internetowej, są na bieżąco aktualizowane i poddawane wewnętrznej ocenie, której wyniki stanowią podstawę do podejmowania działań doskonalących

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

W Uniwersytecie Łódzkim na Wydziale Zarządzania sposób sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkami studiów, w tym również na kierunku logistyka określa Polityka Jakości. Opiera się ona o Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz o rozporządzenia MNiSzW, a także wewnętrzne akty prawne obowiązujące w Uczelni, w tym Uchwały Senatu w sprawie funkcjonowania systemu jakości kształcenia oraz w sprawie wytycznych w zakresie tworzenia

programów studiów w UŁ oraz Zarządzenia Rektora, m.in. w sprawie określenia procedury tworzenia i modyfikowania programów studiów.

Zgodnie ze Statutem UŁ Uczelnią kieruje Rektor, w tym sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Istotne kompetencje w tym zakresie posiada Senat UŁ, w szczególności uchwała regulamin studiów, programy studiów, określa sposób potwierdzania efektów uczenia się oraz funkcjonowania systemu jakości kształcenia. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem systemu zarządzania jakością kształcenia w Uniwersytecie sprawuje Prorektor ds. Kształcenia, który przewodniczy Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia (URdsJK). Podmioty te odpowiadają za inicjowanie działań i organizację przedsięwzięć w tym zakresie, przeprowadzanie oceny skuteczności funkcjonowania wewnętrznego systemu jakości kształcenia w podstawowych jednostkach organizacyjnych Uczelni prowadzących działalność dydaktyczną i jednostkach wspierających proces dydaktyczny oraz przedstawianie propozycji i wniosków związanych z funkcjonowaniem systemu zapewnienia jakości studiów. Stąd do zadań URdsJK należy m.in.: opracowywanie procedur służących doskonaleniu jakości kształcenia, ustalanie harmonogramu prac na okres kilkuletni oraz na każdy rok akademicki, ocena działań podjętych w celu podnoszenia jakości kształcenia w Uczelni oraz sporządzanie okresowych raportów z działalności na rzecz jakości procesu kształcenia, w tym dotyczących efektów funkcjonowania systemu jakości kształcenia w UŁ dla Senatu UŁ oraz opiniowanie programów studiów na potrzeby Senatu UŁ. Ponadto w Uniwersytecie funkcjonują także inne jednostki mające wpływ na system jakości kształcenia, w tym pełnomocnicy Rektora, m.in. ds. systemu akumulacji i transferu punktów ECTS; ds. wymiany międzynarodowej; ds. praktyk zawodowych. Istotna jest także rola Centrum Rekrutacji i Doskonałości Dydaktycznej, które sprawuje administracyjny nadzór nad studiami, ich prowadzeniem, wydawaniem dyplomów ukończenia studiów, oraz zapewnia merytoryczne i techniczne wsparcie w zakresie dydaktyki, jej spójności i doskonalenia.

Na Wydziale Zarządzania nadzór nad systemem jakości kształcenia sprawuje Dziekan. Wydziałowy system zapewnienia jakości kształcenia funkcjonuje w oparciu o zbiór narzędzi i procedur związanych z projektowaniem, realizacją, monitorowaniem, oceną i doskonaleniem jakości kształcenia na Wydziale. Za inicjowanie działań i organizację przedsięwzięć w tym zakresie odpowiada Prodziekan ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKdsJK). Do zadań Komisji należy między innymi wdrażanie, monitorowanie, doskonalenie systemu jakości kształcenia i całego procesu dydaktycznego. Wydziałowa Komisja spotyka się kilka razy w semestrze dokonując analizy m.in. wniosków: kierowników w sprawie proponowanych zmian w programie studiów, nauczycieli akademickich o włączenie ich propozycji wykładów oryginalnych do oferty programowej, studentów, propozycji zmiany formularza opinii i recenzji pracy dyplomowej, czy propozycji pytań na egzamin dyplomowy.

Ponadto w pracach nad doskonaleniem jakości kształcenia na kierunku logistyka uczestniczą Rada Programowa kierunku, koordynator i kierownik kierunku, Dział Jakości Kształcenia i Obsługi Studenta oraz Wydziałowa Rada Samorządu Studentów (WRSS). Nadzór merytoryczny nad programem studiów obejmuje przede wszystkim przegląd i modyfikacje celów kształcenia, analizę programu studiów pod względem realizacji zakładanych efektów uczenia się, weryfikacji systemu punktów ECTS oraz monitorowania kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia. W pracach Rady Programowej ocenianego kierunku biorą udział nauczyciele akademicy i przedstawiciele otoczenia gospodarczego.

Zatwierdzanie programów studiów i dokonywanych w nich zmian podlega kompetencjom Senatu Uczelni. Wymogi dotyczące programów studiów oraz zasady wprowadzania zmian regulują Uchwały

Senatu UŁ ws. funkcjonowania systemu jakości kształcenia w UŁ. oraz ws. wytycznych w zakresie tworzenia programów studiów w UŁ, Zarządzenie Rektora UŁ ws. określenia procedury tworzenia i modyfikowania programów studiów (harmonogram działań). Na Wydziale Zarządzania proces projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów ma charakter wieloetapowy i uwzględnia wszystkie zasady projektowania programów studiów przyjęte w Uniwersytecie Łódzkim. Opracowano odpowiednie procedury (Przewodnik dydaktyczno – organizacyjny – Procedura tworzenia i modyfikacji programów studiów), zgodnie z którymi każdy nowy program studiów oraz każda zmiana w programach realizowanych od nowego roku akademickiego podlega ocenie merytorycznej i organizacyjnej dokonanej przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia w porozumieniu z Wydziałową Radą Samorządu Studentów. Następnie wniosek Komisji jest przekazywany do zaopiniowania Radzie Wydziału Zarządzania i Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia oraz przekazywany pod obrady Senatu. Po zatwierdzeniu programu studiów przez Senat UŁ, Rektor tworzy kierunek studiów i wprowadza zmiany w programie w drodze zarządzenia.

W projektowaniu i realizacji programu studiów na kierunku logistyka uwzględniona jest współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość. Każdy student i pracownik posiada dostęp do pakietu MS Office 365 (z możliwością instalacji na prywatnych urządzeniach). Komunikacja między studentami a wykładowcami odbywa się z wykorzystaniem uczelnianego konta e-mail oraz za pośrednictwem platformy e-learningowej e-Campus opartej na środowisku Moodle. Platforma ta w szerokim zakresie jest wykorzystywana w procesie kształcenia np. zamieszczane są materiały dydaktyczne do poszczególnych zajęć, sprawdziany, testy diagnostyczne z języków obcych. MS Teams jest również narzędziem wspierającym realizację zajęć dydaktycznych, np. służy jako platforma, na której umieszczane są materiały edukacyjne, jest cyfrową przestrzenią do rozmów, czatów czy bieżącej komunikacji m.in. w trakcie konsultacji, które odbywają się zarówno w formie zdalnej, jak i stacjonarnej.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Zasady rekrutacji określa na każdy rok akademicki odpowiednia Uchwała Senatu Uniwersytetu Łódzkiego w sprawie zasad przyjęć na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w UŁ wraz z liczbą miejsc na poszczególnych kierunkach studiów oraz terminarz rekrutacji.

Na Wydziale Zarządzania w celu doskonalenia jakości kształcenia prowadzona jest systematyczna ocena programu studiów ocenianego kierunku. Przegląd programu studiów należy do kompetencji kierownika i koordynatora kierunku oraz Rady Programowej, które obradują dwa razy w ciągu roku. Monitorowanie i bieżąca weryfikacja zakładanych efektów uczenia się należą do obowiązków wszystkich prowadzących zajęcia dydaktyczne. Ponadto kierownik kierunku jest odpowiedzialny za zapewnienie realizacji wszystkich kierunkowych efektów uczenia się. Może wykorzystywać w tym celu system Minerva, który zapewnia automatyczną weryfikację, w jakim stopniu poszczególne przedmioty zapewniają realizację kierunkowych efektów uczenia się. Ponadto system pełni funkcję zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania programami kształcenia, uwzględniając w tym opcjonalne funkcje wspierające monitorowanie karier zawodowych absolwentów, planowanie i monitorowanie obsady zajęć dydaktycznych oraz prognozowanie i monitorowanie liczby studentów przypadających na nauczyciela akademickiego. System wspiera administrowanie programami studiów i kartami przedmiotów (sylabusami), raportami (komplet dokumentacji kierunku – siatki, sylabusy, macierze efektów, zaliczeń, obciążenia pracowników). Uaktualniane sylabusy przedmiotów w systemie są zaimplementowane do systemu USOS oraz na Internetową stronę Wydziału, co zapewnia szybki i wygodny dostęp do kart studentom, absolwentom, wykładowcom. Mimo prowadzonego na Wydziale

monitoringu programu studiów (co potwierdzają sprawozdania z funkcjonowania Systemu Jakości Kształcenia) nie stwierdzono nieprawidłowości ujętych w Kryteriach 1 i 2.

Do monitorowania oraz systematycznego przeglądu treści kształcenia i bieżącego modyfikowania programu studiów wykorzystywane są różne źródła informacji i narzędzia, tj.: ankiety studenckie oceniające zajęcia dydaktyczne po każdym semestrze, ankiety oceny przez studenta praktyk, sprawozdania z przebiegu praktyk, monitorowanie karier absolwentów, protokoły hospitacji zajęć (Przewodnik dydaktyczno–organizacyjny – Hospitacje zajęć dydaktycznych), posiedzenia Rady Programowej kierunku logistyka, analizę sylabusów, spotkania ze studentami i interesariuszami zewnętrznymi, konferencje i szkolenia dydaktyczne, poświęcone aktualnym problemom teoretyczno-metodologicznym i instytucjonalnym.

Ważnym elementem oceny i weryfikacji jakości kształcenia są cykliczne hospitacje zajęć, umożliwiające monitorowanie postępów młodych pracowników prowadzących zajęcia oraz doskonalenie i unowocześnianie metod dydaktycznych przez doświadczonych dydaktyków. Stąd na Wydziale od roku akademickiego 2024/25 Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przygotowała zasady „obserwacji koleżeńskich”. Celem tych działań jest dbałość o wysokie standardy nauczania i wspieranie rozwoju nauczycieli akademickich poprzez: wzajemne uczenie się i wymianę doświadczeń dydaktycznych, poszerzanie zasobu umiejętności, doświadczeń i wiedzy o różnych technikach nauczania oraz metodach pracy dydaktycznej kadry dydaktycznej Wydziału (Przewodnik dydaktyczno– organizacyjny – Obserwacje koleżeńskie). Obserwacje są dobrowolne i mają charakter rozwojowy, a nie oceniający. Zapewnienie całościowej obsługi kierunku w zakresie planowania i przebiegu zajęć dydaktycznych, sporządzania planu hospitacji oraz gromadzenia sprawozdań z hospitacji zajęć dydaktycznych jest realizowany na podstawie Uchwały Rady Wydziału Zarządzania UŁ z 2024 roku.

Na Wydziale realizowany jest także monitoring jakości kształcenia w zakresie dydaktyki i warunków studiowania, w szczególności poprzez nadzorowanie systemu ankiet studenckich i prowadzenie badań wśród studentów na temat jakości kształcenia (Przewodnik dydaktyczno–organizacyjny – Ocena zajęć dydaktycznych). Pracownicy Wydziału przeprowadzają ankiety wśród studentów, promują i zachęcają do ich wypełniania, wskazując ich wagę i znaczenie dla doskonalenia procesu kształcenia, wykorzystując w tym celu nowoczesne metody komunikacji ze studentami (mailing, organizacja wydarzeń wydziałowych). Ankiety studenckie dotyczą oceny poszczególnych przedmiotów i ich prowadzących, w tym również uwag, o przydatność poruszanych na danym przedmiocie, w opinii studenta, treści. Ankiety przeprowadzane i weryfikowane są w każdym roku akademickim. Niestety zwrotność ankiet jest niska i wynosi w roku akademickim 2023/2024 na studiach stacjonarnych 16,4% z semestru zimowego i 9,4% z semestru letniego, a na studiach niestacjonarnych odpowiednio 14,0% i 6.6%.

Systematyczna ocena programu studiów opiera się o miarodajne dane pozyskane m.in. w wyniku ankiet (ankiet studentów, absolwentów) i hospitacji. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów realizowana jest poprzez: oceny prac etapowych, w tym zaliczeniowych i egzaminacyjnych, weryfikacji efektów uczenia się, w tym uzyskanych w trakcie studenckich praktyk zawodowych, ocenę procesu dyplomowania, rynek pracy. Ankiety absolwentów są wykorzystywane do oceny potwierdzenia przydatności programu studiów na rynku pracy. Celem ich przeprowadzania jest również identyfikacja luki kompetencyjnej oraz oceny przedmiotów i ich przydatności na rynku pracy. Wnioski z ankiet są uwzględniane podczas doskonalenia treści kształcenia.

Na doskonalenie i realizację programu studiów mają wpływ interesariusze wewnętrzni – nauczyciele akademicki realizujący zajęcia na ocenianym kierunku, uczestniczący w pracach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, kierownik kierunku i koordynatorzy przedmiotów, członkowie Rady Wydziału,

a także studenci przez swoich przedstawicieli w Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Radzie Wydziału oraz poprzez opiniowanie zmian przez samorząd studencki. Na kształt i doskonalenie programu studiów wpływ mają również interesariusze zewnętrzni, tj. przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym członkowie powołanej na Wydziale Zarządzania Rady Biznesu i Rady Menedżerów Publicznych. Interesariusze zewnętrzni mają swój udział w procesie opiniowania programu studiów i jego realizacji prowadząc zajęcia dydaktyczne oraz biorąc aktywny udział w organizowaniu praktyk.

Studenci i nauczyciele akademicy mogą proponować zmiany w programie studiów obejmujące zmiany formy i liczby godzin zajęć, efektów uczenia się i treści przypisanych do przedmiotu oraz składać propozycje wprowadzenia do programu studiów nowych przedmiotów lub wycofania przedmiotów z programu studiów, zmian sekwencji i innych.

Opinie o potrzebach zmian w programie studiów, zwłaszcza w zakresie efektów uczenia się oraz dostosowania programu studiów do wymogów rynku pracy mogą składać reprezentanci pracodawców powiązanych z kierunkiem studiów. Zasięganie opinii otoczenia biznesowego umożliwia w szczególności zebranie informacji na temat efektów uczenia się, które podniosłyby konkurencyjność absolwentów na rynku pracy w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Jako przykłady można wskazać: na wniosek pracodawców i studentów sukcesywne rozszerzanie zakresu interaktywnych form zajęć, takich jak rozwiązywanie zadań w grupach studenckich, przygotowanie projektów, rozwiązywanie rzeczywistych problemów; zmianę sposobu realizacji zajęć ze stacjonarnej na formę on-line celem dopraszania praktyków do współprowadzenia zajęć; wprowadzenie interaktywnej formy zajęć w postaci gry symulacyjnej z wykorzystaniem klocków edukacyjnych Meli Basic, która łączy ze sobą działania zogniskowane wokół zarządzania relacjami z klientem, produkcji, logistyki, dystrybucji oraz komunikacji i przepływu informacji w zespołach zadaniowych.

Jakość kształcenia poddawana jest cyklicznej ocenie. Przykładem wprowadzonych zmian była modyfikacja procedury dyplomowania i druku recenzji. Wnioski z systematycznej oceny systemu jakości kształcenia i programu studiów na kierunku logistyka są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia, a sprawozdania z funkcjonowania systemu jakości corocznie przekazywane są do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i stanowią składową zbiorczego raportu.

Uczelnia prowadzi monitoring wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia dokonanych przez Polską Komisję Akredytacyjną na kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni. Wnioski z systematycznej oceny programów studiów są wykorzystywane do ich doskonalenia, także na kierunku logistyka.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Uczelnia posiada kompleksowy wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia oraz jego wykształconą strukturę organizacyjną. Zapewniony jest nadzór merytoryczny i organizacyjny nad

kierunkiem logistyka, w sposób umożliwiający sprawne zarządzanie kierunkiem, określone są osoby odpowiedzialne za zapewnienie i doskonalenie programu studiów. Projektowanie, zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane są w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury, które zostały określone w wytycznych do tworzenia studiów oraz projektowania i modyfikacji programów studiów. Dokonywany jest regularny przegląd programu studiów uwzględniający głównie walidację efektów uczenia się, jak również ocenę poprawności doboru metod sprawdzania i oceniania zakładanych efektów uczenia. W ocenie programu studiów i jego realizacji biorą udział nauczyciele akademicki, studenci oraz interesariusze zewnętrzni poprzez swoich reprezentantów. Wyniki ocen programu studiów są wykorzystywane w jego doskonaleniu. Jakość kształcenia jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie. Dopracowania wymaga monitorowanie działań prowadzących do skutecznego działania systemu, w celu zapobiegania w przyszłości powstaniu zdiagnozowanych nieprawidłowości w zakresie programu studiów (Kryteria 1 i 2) na kierunku logistyka.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Wprowadzenie przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia obserwacji koleżeńskich, których celem jest wspieranie rozwoju nauczycieli akademickich poprzez: wzajemne uczenie się i wymianę doświadczeń dydaktycznych, poszerzanie zasobu umiejętności, doświadczeń i wiedzy o różnych metodach pracy oraz technikach nauczania.
2. Wykorzystywanie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania programami kształcenia, systemu Minerva.

Rekomendacje

Rekomenduje się uzyskanie szerszego zakresu informacji dotyczących procesu kształcenia od studentów, poprzez zwiększenie poziomu zwrotności ankiet studenckich.

Zalecenia

Zaleca się wdrożenie skutecznych działań w zakresie realizacji celów i funkcji wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, aby zapobiegać w przyszłości powstaniu zdiagnozowanych nieprawidłowości w kryteriach 1 i 2 w zakresie programu studiów na kierunku logistyka.